

D-AT/ 6163-17/2023

BP 64248/2024

ÉRKEZETT 2024 JAN 16.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

egyes régiókoordinátori feladatok alvállalkozó általi ellátásáról

amely létrejött egyrészről

E/157

Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 8000 Székesfehérvár, Csala, Pénzverővölgy 020087/8 hrsz.
levelezési címe: 8000 Székesfehérvár, Csala, Pénzverővölgy 020087/8 hrsz.
adószáma: 12592201-2-07
cégjegyzék száma: 07-09-007690
képviseli: Steigerwald Tibor - ügyvezető

- a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

másrészről

NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.

székhelye: 8300 Tapolca, Halápi utca 33.
levelezési címe: 8300 Tapolca, Halápi utca 33.
számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank
számlaszáma: 10400724-49564949-54491052
számlafogadási cím: 8300 Tapolca, Halápi utca 33.
adószáma: 11520980-2-19
cégjegyzék száma: 19-09-502900
képviseli: Nagy Ádám ügyvezető és dr. Szabó Barna ügyvezető együttesen

- a továbbiakban: „**Vállalkozó**”,

- továbbiakban külön-külön **Fél**, együttesen **Felek** - között az alulírott helyen és napon a következők szerint:

Előzmények:

- a) Felek rögzítik, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (1117 Budapest, Galvani utca 44. , a továbbiakban: Koncessziós Társaság) a Magyar Állammal kötött hulladékkoncessziós szerződés keretében kötelezettséget vállalt és egyben kizárólagosan jogosult a Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat (a továbbiakban: Közfeladat) ellátására, ezen belül a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú hulladékkal kapcsolatos rendszer szervezésére.
- b) A Megrendelő az e célból létrehozott konzorcium tagjaként 2023.06.02. napján régiókoordinátori szerződést kötött a Koncessziós Társasággal, mely alapján – koncesszori alvállalkozóként - ellátja a Közfeladat körébe tartozó, régiókoordinátori szerződésben meghatározott feladatokat, az ott megjelölt földrajzi terület vonatkozásában.
- c) Szerződő Felek tisztában vannak a Ht. irányadó rendelkezéseivel, így különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási (Ht. 2. § (1) bek.

26c. pont – a továbbiakban: **Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység**) és intézményi résztevékenység (Ht. 2. § (1) bek. 26b. pont – a továbbiakban: **Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység**) fogalmával és annak tartalmával, ezért a jelen Szerződés által alkalmazott fogalmak – eltérő rendelkezés hiányában – a Ht. szerint értelmezendők.

1. A Szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő a jelen Szerződéssel a Régiókoordinátori Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében, megbízza a Vállalkozót a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között a jelen Szerződés 1.2. pontjában, és részletesen az **1. sz. mellékletében** rögzített feladatok (a továbbiakban: **Alvállalkozói Feladatok**) elvégzésével, mely Alvállalkozói Feladatok elvégzését a Vállalkozó elvállalja, a jelen Szerződésben rögzített **3.sz. mellékletben** meghatározott ellenérték (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) fejében, a **2. sz. mellékletben** meghatározott területen (a továbbiakban: **Terület**).

1.2. Az Alvállalkozói Feladatok:

1.2.1. A Vállalkozó az Alvállalkozói Feladatokat a Területen kizárólagosan, teljes körűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági engedélyekben, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Szerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében folyamatosan, illetve a Szerződésben meghatározott gyakoriság szerint teljesíti a Közfeladat zavartalan, a vonatkozó Jogszabályokban, illetve a hulladékkoncessziós szerződésben foglaltak szerinti biztosítása érdekében. Az Alvállalkozói Feladatok körébe tartozik a Területen különösen a Megrendelő utasításainak megfelelően:

- 1.2.1.1. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelésre történő átadása.
- 1.2.1.2. A Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó, jelen Szerződésben kifejezetten rögzített feladatok.
- 1.2.1.3. Ügyfélszolgálat működtetése a Megrendelő által megadott keretek között, rendszerek használatával.
- 1.2.1.4. Az Alvállalkozói Feladatok elvégzését támogató egyéb feladatok, így különösen az ágazati koordinációban, a folyamat optimalizációban stb. részvétel a Megrendelő utasításainak megfelelően, előzetes egyeztetés alapján.

1.2.2. A Vállalkozó feladata mindezek mellett a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási és Intézményi Résztevékenységek Alvállalkozói Feladatokat érintő részének Területen történő ellátásának szakmai koordinációja, az Ügyfélszolgálat visszajelzései alapján a szolgáltatás színvonalának folyamatos emelése, és mindezekről a Megrendelő tájékoztatása a **8. sz. melléklet** szerinti adatszolgáltatás, és nyilvántartás, valamint az **5. sz. melléklet** szerinti közvetlen eseti és rendszeres beszámoló útján.

1.2.3. Az **1. sz. mellékletben** rögzítettektől, illetve a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseitől függetlenül a Vállalkozó köteles támogatni a Megrendelőt abban, hogy a Szerződés hatálya alatt a Megrendelő az **1. sz. mellékletben** rögzített, Koncessziós Szerződés által meghatározott célértékeket teljesíteni tudja a Területen, és köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés

hatálybalépését követően a Terület egy településén se történjen visszalépés az adott településen 2024. július 1-jéig a hulladékgazdálkodási közfeladat Vállalkozó előtt is ismert tartalmát összességében értékelve. E körben a Megrendelő felé a Vállalkozó teljes körű szavatosságot és kártérítési felelősséget vállal a Terület vonatkozásában, amennyiben a szerződéstől való eltérés neki felróható.

1.2.4. Az Alvállalkozói Feladatok ellátása

1.2.4.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Alvállalkozói Feladatokat a Szerződés *1. sz. melléklete* alapján, a jogszabályokban, a jelen Szerződésben, a rá vonatkozó hatósági határozatokban és engedélyekben foglaltak szerint elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon köteles végezni a Szerződés hatálya alatt.

1.2.4.2. A Vállalkozó – a rendelkezésére álló jogi, gazdasági és műszaki feltételek figyelembevétele mellett - köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által a Megrendelő teljesíteni tudja a Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban és a régiókoordinátori szerződésben meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket.

1.2.4.3. A Megrendelő jogosult a Szerződés hatálya alatt a Szerződés, illetve az *1. sz. melléklet* műszaki tartalmát érintő egyoldalú módosítására, amennyiben az jogszabályváltozás vagy a Koncessziós Társaság rendelkezése folytán szükséges. Ebben az esetben a Vállalkozó a módosított követelményeknek a módosítás hatályba lépését követő hónap 1. napjától, de legkésőbb a jogszabály által meghatározott határidőtől kezdődő hatállyal köteles a műszaki tartalmat megfeleltetni, és a jogszabály illetve a Koncessziós Társaság által meghatározott módosított elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a módosítás olyan műszaki-, személyi feltételek, engedélyek stb. igénybevitelével teljesíthető, melyek a módosítás időpontjában Vállalkozónak nem állnak rendelkezésére, azt 5 munkanapon belül jelzi a Megrendelő részére. A Felek tárgyalásos módon egyeztetik a hiányzó erőforrások mértékét, pótlásának időbeli korlátait, és együttesen kialakítják a kért változtatás végrehajtásának leggyorsabb módját, melyhez mindkét fél köti magát. Amennyiben a módosítás hatással van a Vállalkozó költségeire, akkor Felek legfeljebb 3 hónapig tartó egyeztető tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben azok során a fenti időtartamon belül a Vállalkozó oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a Szerződés egyoldalú felmondására a lentiek szerint 4 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan szolgáltatást kell nyújtani és változatlan mértékű Vállalkozói Díjat kell alkalmazni, ha azonban a Vállalkozó a módosított szolgáltatást nyújtja követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Megrendelőtől a *3. sz. melléklet* szerint.

1.2.4.4. A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti egyéb, Közfeladatnak minősülő tevékenység végzésére a Vállalkozó csak a Megrendelővel kötött szerződés vagy a Megrendelő írásbeli engedélye alapján jogosult, ideértve különösen az 1.2.1.1. és 1.2.1.2. szerinti részfeladatok Szerződésben nem szabályozott végzését.

- 1.2.5. A Vállalkozó köteles biztosítani egyes, jelen Szerződésben meghatározott, részeihez tartozó tevékenységek költségeinek a vonatkozó jogszabályok előírásai szerinti, ellenőrizhető számviteli szétválasztását.

1.3. Az Alvállalkozói Feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása és üzemeltetése

- 1.3.1. A Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles az Alvállalkozói Feladatok ellátásához 4. sz. *melléklet*ben meghatározott lekötött kapacitás tekintetében valamennyi szállítóeszközt a szükséges mennyiségben (továbbiakban valamennyi, az 1.2.1.1.-1.2.1.3. alpontokban foglalt Alvállalkozói Feladatok ellátásához szükséges saját tulajdonú vagy egyéb jogcímen a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett eszköz együttesen: **Infrastruktúra**) biztosítani.

- 1.3.2. Amennyiben a szerződés hatálybalépésekor a Vállalkozó saját maga nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával vagy annak bármely elemével, úgy a jelen Szerződés hatálya alatt és a Megrendelő előzetes jóváhagyása alapján adásvételi, bérleti vagy egyéb, az Alvállalkozói Feladat ellátására biztosító szerződés megkötésére jogosult a hiányzó Infrastruktúra elem biztosítására. Megrendelő jóváhagyása nem szükséges olyan Infrastruktúra beszerzésével kapcsolatban, amely nem keletkeztet az adott havi elszámolási időszakban ötmillió forintot meghaladó fizetési kötelezettséget vagy a Felek közötti elszámolást egyébként sem érinti, azaz a beszerzés költségeit Vállalkozó nem kívánja a 3. sz. *melléklet* szerinti elszámolás során érvényesíteni vagy arra egyebekben nem jogosult (különösen, ha a beszerzés nem az állagmegóvás, pótlás, karbantartási kötelezettség vagy nem a jelen Szerződéssel érintett feladatok ellátására irányul). A Megrendelő a szakmailag és gazdaságilag kellően indokolt igény jóváhagyásának megtagadásával nem lehetetlenítheti el a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését.

- 1.3.3. A Vállalkozó az Infrastruktúrát köteles a Szerződés hatálya alatt olyan állapotban tartani, hogy ezáltal az Infrastruktúra folyamatosan alkalmas legyen az Alvállalkozói Feladatok ellátására. Ennek érdekében a Vállalkozó köteles az Infrastruktúra üzemeltetésére, továbbá rendszeres és rendkívüli karbantartására és cseréjére az adott Infrastruktúrára vonatkozó előírások szerint. A Vállalkozó az Infrastruktúrán végzett fejlesztési beruházásokra vonatkozó kötelezettségei vonatkozásában a 6. sz. *melléklet* szerinti előírások alapján köteles eljárni (továbbiakban: **Infrastruktúra Szabályzat**). Az Infrastruktúra Szabályzatban foglaltaktól a Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján térhet el, ide nem értve az 1.3.2. pontban meghatározott értékhatár alatti eseteket.

- 1.3.4. Az 1.3.1. pont szerinti Infrastruktúra bármely elemét érintően a Megrendelő a Koncessziós Társaság felhívása alapján kezdeményezheti annak kiváltását a Megrendelő által biztosított infrastruktúra-elemmel (továbbiakban: **Átengedett Infrastruktúra**).

1.3.4.1. A Megrendelő abban az esetben élhet ilyen kezdeményezéssel, ha az elérhető éves költségcsökkenés meghaladja a kiváltott Infrastruktúrára a Vállalkozó által megkötött bérleti, vagy más jogcímen a kiváltott Infrastruktúra hasznosítására vonatkozó szerződés felmondásával, megszüntetésével járó vagyoni hátrány összegét (kötér, kártérítés stb.).

1.3.4.2. Amennyiben az Átengedett Infrastruktúra igénybevételében a Megrendelő és a Vállalkozó megállapodott, és megállapodásuk nem ütközik a Kbt.-be vagy egyéb jogszabályba, a megállapodásnak ki kell terjednie a következőkre:

- a) az Átengedett Infrastruktúra igénybevételének, üzemeltetésének jogcímére (bérlet, haszonbérlet, stb.)
- b) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele kezdő- és záró időpontjára, a jogviszony határozott/határozatlan időtartamára, a jogviszony megszüntetésének módjára, feltételeire,
- c) a Vállalkozó által az Átengedett Infrastruktúráért a Megrendelőnek fizetendő díjra,
- d) az Átengedett Infrastruktúra igénybevételének a Megrendelő által a Vállalkozónak fizetendő díjra gyakorolt hatására, az azt megalapozó részletes számításokkal alátámasztva,
- e) minden egyéb, a megállapodást kötő felek által lényegesnek tartott kérdésre.

1.4. Az Alvállalkozói Feladatok ellátásához szükséges személyzet biztosítása

- 1.4.1.** A Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles az 1.2.1.1.-1.2.1.3. pontjai szerinti Alvállalkozói Feladatok ellátásához a megfelelően képzett, szükséges létszámú szakembert és támogató személyzetet, az 1.2.1.4. pont szerinti Alvállalkozói Feladat ellátásához pedig a megfelelő támogató személyzetet alkalmazni (továbbiakban: **Személyzet**).
- 1.4.2.** A Vállalkozó mindezekén túl köteles minden olyan szerződés megkötésére, jognyilatkozat vagy hozzájárulás beszerzésére, amelyek az Alvállalkozói Feladatok folyamatos és megfelelő színvonalú ellátását lehetővé teszik.

1.5. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 1.5.1.** A Vállalkozó köteles a Megrendelő részére **adatszolgáltatást nyújtani**, emellett köteles egyes résztvevőkenységekről **nyilvántartást vezetni**. A Vállalkozó alapvető kötelezettségeit az adatszolgáltatás vonatkozásában a *8. sz. melléklet* tartalmazza, amely adatszolgáltatásokat adott esetben a Megrendelő, illetve a Koncessziós Társaság által a szerződéskötés időpontjában térítésmentesen biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell a Vállalkozónak teljesíteni, az ott meghatározott adattartalommal és határidőben.
- 1.5.2.** A nyilvántartás vezetésére a Vállalkozó a hatályos jogszabályok szerint, illetve a *8. sz melléklet* alapján köteles. A Vállalkozó fentiek mellett köteles biztosítani *a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről* szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendeletnek („**Adatrendelet**”) és egyéb vonatkozó szabályozóknak való megfelelést.
- 1.5.3.** Az Adatrendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a Vállalkozó a nyilvántartást úgy köteles vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján az Adatrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljeskörűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa. Ennek érdekében a Felek a Szerződés hatálya alatt együttműködésre kötelesek és a Vállalkozó felel azért, hogy az általa vezetett nyilvántartások, és nyújtott adatszolgáltatás a fentiek szerinti elvárásoknak minden esetben megfeleljenek, ezért javaslatot jogosult tenni a Megrendelő részére, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a nyilvántartás vagy adatszolgáltatás tartalma nem felel meg mindenben a Jogszabályok előírásainak.
- 1.5.4.** A Vállalkozó az általa készített beszámolók és tájékoztatók adatainak valódiságáért felelősséggel tartozik.

- 1.5.5.** Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét a Vállalkozó köteles viselni, kivéve a Koncessziós társaság által megadott HAK kódokat érintő eljárásokat.
- 1.5.6.** Az adatszolgáltatással, illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Koncessziós Társaság és a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni. Annak részben vagy egészben történő elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult egy alkalommal, írásban, 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítani a Vállalkozót ezen kötelezettsége szerződésszerű teljesítésére. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő jelen pont szerinti felszólítása ellenére, a megjelölt határidőben nem tesz teljeskörűen eleget ezen kötelezettségének, úgy az a Vállalkozó kötbérterhes súlyos szerződésszegésének minősül.
- 1.5.7.** Az Informatikai felületen teljesítendő, az elszámoláshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elmaradása, az informatikai rendszerekben meghatározott határidő Vállalkozónak felróható elmulasztása felszólítás nélkül megalapozza Vállalkozó kötbérterhes súlyos szerződésszegését. Ebben az esetben póthatáridő tűzésére csak rendkívül indokolt esetben Megrendelő, illetve a Koncessziós társaság mérlegelése alapján van lehetőség.

2. A Szerződés területi hatálya

- 2.1.** A jelen Szerződés kifejezett eltérő rendelkezésének hiányában a Vállalkozó az Alvállalkozói Feladatokat kizárólag a 2. sz. *melléklet* szerinti Területen látja el, ideértve azt a feladatellátást is, amikor a Vállalkozó a Területről a területen kívülre végzi az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények közötti szállítási tevékenységét.

3. Engedélyek, minősítések, Felek kötelezettségei

3.1. Vállalkozó engedélyei, minősítései, ezekkel kapcsolatos kötelezettségei

- 3.1.1.** A Vállalkozó működéséhez szükséges, a Szerződés megkötésekor hatályos és érvényes Engedélyeit a jelen Szerződés 9. sz. *melléklete* tartalmazza, a Vállalkozónak a Szerződés teljesítéséhez szükséges Engedélyekkel a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni kell, az Engedélyek másolatát a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 3.1.2.** Ennek érdekében a Vállalkozó az Alvállalkozói Feladatok folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges Engedélyeket szükség szerint és megfelelő időben megszerzi, és gondoskodik az Engedélyek hatályban tartásáról.
- 3.1.3.** Egyebekben az Engedélyeket a Vállalkozó köteles lejárata előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Megrendelő részére megküldeni, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejárata, visszavonása, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a hulladék átvételét kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Megrendelőnek bejelenteni, hogy a Megrendelő gondoskodni tudjon a Vállalkozó helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról.

3.1.4. A fentiekkel ellentétes magatartás, mulasztás vagy késedelem a Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül.

3.2. A Vállalkozó egyéb kötelezettségei

3.2.1. A Vállalkozó köteles a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás (továbbiakban: **Havária**) esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet (továbbiakban: **Havária Terv**) készíteni.

3.2.2. A Vállalkozó köteles az Alvállalkozói Feladatokkal kapcsolatban érintett hatóságokkal, más alvállalkozókkal, létesítmények üzemeltetőivel operatív együttműködést kialakítani.

3.2.3. Felelősségbiztosítás

3.2.3.1. A Vállalkozó köteles a Szerződés hatálya alatt érvényes, az engedélye(i) által előírt **általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítással** is rendelkezni. A Megrendelő a szerződéskötéssel egyidejűleg megadja (10. sz. melléklet) azokat a szempontokat, amelyeknek megfelelő biztosításokkal kell a Vállalkozónak rendelkeznie 2024. január 1. napjától.

3.2.3.2. A Vállalkozó köteles minden biztosítási évforduló után (ill. az adott biztosítási jogviszony megújítására, fenntartására vonatkozó szabályok szerint) a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény, vagy azzal egyenértékű dokumentum másolatát a Megrendelő részére megküldeni.

3.2.3.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen a Vállalkozó által fenntartandó biztosításból fedezik a jelen szerződés teljesítése során felmerülő károkat.

3.2.3.4. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításról szóló igazolásokat, elfogadja azokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a biztosítás megfelel-e jelen 3.2.3. pontban leírt követelményeknek, ezért a Megrendelő indoklás nélkül nem jogosult a biztosítás elfogadását megtagadni.

3.2.3.5. A 3.2.3.1. pontban előírt biztosítás díjának megfizetése a Vállalkozó felelőssége.

3.2.3.6. Káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén a Vállalkozó kötelessége a biztosítási kötvényben előírt intézkedések megtétele továbbá a Vállalkozó köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, a Megrendelőt - amennyiben a káresemény miatt a szerződéses feladatellátás veszélyeztetve van - és az illetékes hatóságokat.

3.2.3.7. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.

3.2.3.8. Az önrész minden esetben a Vállalkozót terheli.

3.2.4. A Vállalkozó az Alvállalkozói Feladatok ellátása során biztosítja a Hulladék tv. 2. § 22a. pontja szerinti helyes gyakorlat alkalmazását és a törekszik az Elérhető legjobb Technika (BAT) alkalmazására. Felek rögzítik, hogy BAT alatt olyan technikát értenek, amelynek alkalmazása biztosítja a folyamatok (tervezés, engedélyeztetés, megvalósítás, üzemeltetés, tevékenység felhagyása) során a környezeti kibocsátásoknak már eleve a forrásnál történő csökkentését és a természeti erőforrások hatékony felhasználását.

3.2.5. Vállalkozó köteles bejelentkezni a Ht. 2. § (1) bekezdés 36h. pont szerinti koncesszori alvállalkozók nyilvántartásába.

3.2.6. A Vállalkozó a Terület vonatkozásában minden olyan adatot átad a Megrendelő vagy az általa megjelölt Szervezet részére, amely a Megrendelő által kibocsátásra kerülő hulladékgazdálkodási díj-számla szempontjából releváns lehet.

3.2.7. A Vállalkozó esetleges egyéb gazdasági tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az az Alvállalkozói Feladatok ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, így különösen a jogszabályok szerinti számviteli szétválasztás szabályának.

3.3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.3.1. A Megrendelő köteles a jelen Szerződésben a Vállalkozó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Vállalkozóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Vállalkozónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

3.3.2. A Megrendelő jogosult a Vállalkozónak az Alvállalkozói Feladatok ellátása tekintetében a kizárólagosság korlátozására és a Területen az Alvállalkozói Feladatok egészével vagy egy részével harmadik felet megbízni abban az esetben, ha azokat a Vállalkozó a Terület egészén, vagy annak egy részén teljességében vagy egyes részeiben elmulasztja, és ezek pótlásáról a Megrendelő kétszeri felszólítása ellenére sem gondoskodik.

3.3.3. A Megrendelő jogosult az 1. sz. mellékletben rögzített Alvállalkozói Feladatokat, illetve a 2. sz. mellékletben meghatározott területi elosztást a rendelkezésre álló vagy fejleszthető kapacitások figyelembevételével egyoldalúan módosítani, amennyiben az jogszabályváltozás vagy a Megrendelő és a Koncessziós társaság között kötött szerződés módosítása folytán szükséges. Ebben az esetben a Vállalkozó a módosított követelményeknek a módosítást követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb a változtatását előidéző jogszabály illetve Koncessziós társasággal kötött szerződés vonatkozó rendelkezéseinek hatályba lépésének napjától köteles megfelelni, és az elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a módosítás hatással van a Vállalkozó költségeire, akkor Felek legfeljebb 1 hónapig tartó egyeztető tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben ennek során a fenti időtartamon belül a Vállalkozó oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről nem tudnak megállapodni, úgy a Felek jogosultak a szerződés felmondására 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban a Vállalkozó követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Megrendelőtől.

4. Az Alvállalkozói Feladatokkal kapcsolatos pénzügyi rendelkezések

4.1. A Vállalkozó az Alvállalkozói Feladatok szerződés szerinti ellátásáért Vállalkozói Díjra jogosult, mellyel Megrendelő a Vállalkozónak a Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott egységárak szerint fizet meg. Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

4.2. Számlázási és fizetési feltételek

A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak 1 hónap. A Vállalkozó a számlát a Megrendelő által leigazolt teljesítés alapján, az igazolás kézhezvételét

követő 15 napon belül állítja ki, melynek fizetési határideje a számla kiállításától számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megtérítésének esedékessége. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő részéről a teljesítés-igazolás kiállítására kizárólag a Koncessziós Társaság által a Megrendelő tevékenysége vonatkozásában történt teljesítés-igazolást követően kerülhet sor. Vállalkozó a számlát elektronikus formában is jogosult kiállítani.

4.2.1.A számla tartalmi követelményei

A számla mellékletét kell, hogy képezze a Megrendelő által aláírt, eredeti teljesítést igazoló okmány; ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a Megrendelő szerződés számát. Ezek nélkül a Megrendelő a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni. Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított számlát a Megrendelő számlafogadási címére köteles megküldeni (e-számla esetén a megadott e-mail cím). Amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) vagy a jelen szerződés előírásainak nem felel meg vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Megrendelő a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

4.2.2.Fizetési feltételek

A Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a Koncessziós Társaság által a Régiókoordinátori Szerződés alapján történt teljesítést (a Megrendelő számláján történő jóváírást) követő 3 munkanapon belül, átutalással egyenlíti ki, abban az esetben is, amennyiben a Megrendelő számlája 30 napon belül kifizetésre kerül a Koncessziós Társaság által.

Amennyiben a Vállalkozó számlája nem érkezik be a Szerződésben foglaltak szerint, a Vállalkozó nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszaknak megfelelő időszakra. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor a Megrendelő az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Megrendelő fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

4.2.3.Lejárt tartozások

Amennyiben a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Megrendelő jogosult bármely, Vállalkozóval szemben a szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a még el nem ismert kártérítést és kötbért kivéve a Vállalkozó lejárt tartozását beszámítani, és erről a Vállalkozót egyidejűleg tájékoztatni.

4.3. A díjazás módosítása

Felek az 1.2.4.3 (műszaki tartalom változás) pontban foglaltakon túlmenően a díjazás mértékét, illetve az elszámolás módját, a számlázási feltételeket – amennyiben a szerződés időtartamának meghosszabbítása esetén az az egy évet meghaladja - évente felülvizsgálják (jelen rendelkezésben a továbbiakban: éves felülvizsgálat). Az éves felülvizsgálat alapján történő díjemelés maximális mértékét Felek a 3. sz. *Mellékletben foglaltak* szerint határozzák meg. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a maximális mérték alkalmazására, az abban való megállapodásra nem köteles, vele szemben ilyen igény a díjképzést befolyásoló tényezők (jogszabályi előírás, gazdasági környezet stb.) nagymértékű negatív változása esetén sem

érvényesíthető.

4.4. Késedelmi kamat

Amennyiben a szerződés alapján a fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a másik Félnek a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkor hatályos Ptk-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembevételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénzmemében kell megfizetni.

5. Az Alvállalkozói Feladatok ellenőrzése

- 5.1.** A Vállalkozó köteles az Alvállalkozói Feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését biztosító - a Megrendelő által meghatározott ellenőrzési rendhez igazodó - tevékenység- és teljesítmény-monitoring (célmeghatározó, folyamat- és minőségellenőrző, valamint teljesítményértékelő) rendszert működtetni. Felek jelen rendelkezés alatt kifejezetten Vállalkozó azon feladatait értik, melyek Megrendelő informatikai felületinek használatával kapcsolatos.
- 5.2.** A Vállalkozó vállalja, hogy a tevékenység- és teljesítmény-monitoring adatait a Megrendelő ellenőrző tevékenységéhez, továbbá az éves Alvállalkozói Beszámolóval egy időben a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 5.3.** A Koncessziós Társaság és a Megrendelő maga vagy megbízottja útján (a továbbiakban együtt: **Ellenőr**) jogosult az Alvállalkozói Feladatok végrehajtását ellenőrizni és ennek érdekében a Vállalkozó e tevékenységével kapcsolatos irataiba (ideértve a tulajdonos jelen szerződéses tevékenységhez szorosan kapcsolódó döntéseit, intézkedéseit, továbbá a hatóságok ellenőrzési jelentéseit is) való betekintéssel, adat-, tájékoztatás- és jelentéskérésrel, továbbá helyszíni vizsgálattal ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet az Alvállalkozói Feladatok szerződéses kötelezettségei teljesítésének egészére (átfogó ellenőrzés), meghatározott résztevékenységre (témaellenőrzés) és/vagy konkrét ügy vizsgálatára (céllenőrzés), továbbá az ellenőrzési jelentésekben foglaltak végrehajtására (utóellenőrzés). Az ellenőrzés keretén belül kizárólag az Alvállalkozói Feladatokkal összefüggő adatok ellenőrizhetők, a Vállalkozó egyéb adatai ellenőrzésére jelen szerződés nem képez jogalapot.
- 5.4.** Az Ellenőr az átfogó és a témaellenőrzésekről a Vállalkozóval egyeztetett éves ellenőrzési tervet készít. Megrendelő a véglegesített éves ellenőrzési tervet annak elkészülte után, 10 munkanapon belül, de minden évben legkésőbb február 15. napjáig megküldi Vállalkozó részére. A céllenőrzést az Ellenőr szükség szerint folytatja le.
- 5.5.** Az Ellenőr az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet az ellenőrzés befejezését követő 15 napon belül egyeztetésre megküld Vállalkozónak, aki 15 napon belül észrevételeket, javaslatokat, kifogásokat (ellentmondás) fogalmazhat meg, továbbá az ellenőrzés során nem értékelt adatokat, dokumentumokat stb. terjeszthet elő.

- 5.6. A Megrendelő az ellenőrzést tapasztalatain alapuló jelentés megküldésével felhívja a Vállalkozót a jelentésben foglalt rendellenességek megszüntetésére, javaslatok megvalósítására, továbbá szükség szerint a Megrendelővel egyeztetett intézkedési terv készítésére. Amennyiben a Megrendelő által feltárt hiba vagy hiányosság súlya ezt indokolja, a Megrendelő a Szerződés 8. fejezete szerinti kötbérre jogosult a Vállalkozó szerződésszegését megvalósító késedelmes vagy hibás teljesítés esetén.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1. Megfelelő teljesítés, illetve a Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos észrevételeinek kezelését követően a Megrendelő elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Vállalkozónak az Alvállalkozói Feladatok jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti teljesítését. A Megrendelő által kibocsátott teljesítés-igazolás (TIG) a Vállalkozó számlakibocsátásának alapja.
- 6.2. Ha a Megrendelőnek a Vállalkozó által ellátott Alvállalkozói Feladatok teljesítésével kapcsolatban kifogása merült fel (késedelmes vagy hibás teljesítés), úgy kizárólag a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor a teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell a Megrendelő kifogásait, és lehetőség szerint az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

7. Közreműködő igénybevétele

- 7.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben foglalt, gyűjtés-szállítást érintő Alvállalkozói Feladatok teljesítéséhez nem jogosult közreműködőt (alvállalkozót) igénybe venni. A jogosulatlanul igénybe vett közreműködő tekintetében Vállalkozó úgy felel, mintha maga teljesített volna. A jogosulatlanul igénybe vett közreműködő miatt vagy rá tekintettel Megrendelőt ért közvetett és közvetlen károkért a Vállalkozó kizárólagosan és teljeskörűen felel. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Koncessziós Társaság a Vállalkozó tekintetében nem engedélyezi közreműködő bevonását, az a Megrendelő részéről történt szerződésszegésnek minősül és jogkövetkezménnyel sújtható.

8. A Vállalkozó szerződésszegésének jogkövetkezményei:

8.1. KÖTBÉR - Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Megrendelő nem jogosult a Vállalkozóval szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Megrendelő a kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Vállalkozó köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Vállalkozó a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Megrendelő kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbér mértékét a szerződés 7. számú melléklete tartalmazza. A Megrendelő akkor élhet a kötbér lehetőségével a Vállalkozó felé, ha a Vállalkozó hibás teljesítéséből adódóan a Megrendelőnek is kötbér-és/vagy kártérítésfizetési kötelezettsége keletkezik.

8.2. Meghiúsulási kötbér:

Az Átmeneti Időszakban a Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Vállalkozó engedélyeiben, működésében, saját kapacitásaiban neki felróható okból olyan változás következik be, amely az Alvállalkozói Feladat hulladékgyűjtési-szállítási részfeladatai ellátását ellehetetleníti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér kizárja a teljesítés követelését a 7. sz melléklet I. pontjában foglaltak kivétellel.

8.3. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Alvállalkozói Feladatok tekintetében a 2. sz. melléklet szerinti Területen az 1. sz. mellékletben megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a 8.3.1. – 8.3.7. pontban meghatározott esetekben késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződés teljesítése alól. A késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor válik esedékessé, amikor a késedelem megszűnik, vagy ha a késedelmi kötbér összege eléri a kikötött maximumot. Póthatáridő tűzése esetén a kötbér csak a póthatáridő eredménytelen elteltét követő naptól jár a teljesítés késedelme vagy hibás volta esetén.

8.3.1. GYŰJTÉS- SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés 1.2.1.1.)

Tartósnak nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, a Szerződés 1. sz. függelékében szereplő üzletszabályzatokban (a továbbiakban: **Üzletszabályzat**), illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Vállalkozónak felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnak a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfélszám 20 %-a tekintetében. A Vállalkozót nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a Vállalkozó a gyűjtés-szállítási kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

8.3.2. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG ÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTÉLTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.),.

8.3.3. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.1.-5.6.)

8.3.4. VÁLLALKOZÓ KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 3.2.5.)

8.3.5. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG KIFEJEZETTEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLY ALAPJÁN HOZOTT UTASÍTÁSAITÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

8.3.6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK

KÉSEDELME (Szerződés 1.5.pont)

- 8.3.6.1. Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a Szerződés 1. sz. Mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.
- 8.3.6.2. Megrendelő az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Vállalkozót legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Megrendelő kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Megrendelő póthatáridő tűzésére nem köteles.
- 8.3.6.3. A Vállalkozó Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:
- a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
 - b) a Szerződés 8. sz. mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
 - c) Vállalkozói Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.
- 8.3.6.4. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés 1.5. pontja alapján a 8. sz. mellékletek szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Megrendelő részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Megrendelő a Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a 7. számú melléklet szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Megrendelő ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

8.3.7. EGYÉB SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉG SZERZŐDÉSSZERŰEN TÖRTÉNŐ TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA:

A külön nem nevesített kötelezettségek vonatkozásában kötbérfizetési kötelezettség az Átmeneti Időszak alatt nem terheli a Vállalkozót (a továbbiakban: „Kötbér moratórium”). Vállalkozó a Kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni a szerződéses kötelezettségek hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

8.4. A Vállalkozó szerződésszegésének egyéb jogkövetkezményei:

8.4.1. Kártérítés

Bármely fél – a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai szerint – jogosult a másik féllel

szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

8.4.2. Rendkívüli felmondás

Bármely fél jogosult a Szerződés egyoldalú rendkívüli felmondással való megszüntetésére a Szerződés 10.2.4., illetve a 10.2.5. pontjában foglaltak szerint. Azon szerződésszegés vonatkozásában, amelyre alapítottn az adott fél a Szerződést a 10.2.4., illetve a 10.2.5. pont alapján egyoldalú rendkívüli felmondással megszünteti, vagy Megrendelő alkalmazza a Vállalkozónak a teljesítésre vonatkozó kizárólagos joga korlátozását (Szerződés 3.pont) a 8.1-8.3. pont szerinti kötbér alkalmazásának nincs helye a felmondást, illetve a korlátozást követően.

9. A Szerződés módosítása, kiegészítése

- 9.1.** A jelen Szerződés csak írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 9.2.** Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

10. A Szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése

- 10.1.** A Szerződés a Felek általi aláírást követően, a Koncessziós Társaság általi jóváhagyásról szóló nyilatkozat Megrendelő általi kézhezvételével lép hatályba, melyről Megrendelő rövid úton (e-mailben és telefonon) tájékoztatja Vállalkozó törvényes képviselőjét. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás ellátására Vállalkozó 2024. január 1. napjától köteles és jogosult.
- 10.2.** A Szerződés határozott időtartamra, 2024. december 31-ig terjedő időszakra (lejárat napja) jön létre azzal, hogy - a Hulladékkoncessziós Szerződés fennállása esetén - a Felek közös megegyezése alapján a Szerződés időtartama meghosszabbítható. A Szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:
- 10.2.1.** A határozott időtartam lejártakor automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.
- 10.2.2.** A Hulladékkoncessziós Szerződés megszűnése esetén automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.
- 10.2.3.** Ha a Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban megszüntetik.
- 10.2.4.** A Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz címzett, 90 napos, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozatával megszüntetni a Szerződést abban az esetben, ha a Vállalkozó
- a) a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvény szerinti kizáró ok hatálya alá esik,

- b) nem rendelkezik a Szerződés 3.1. pontja szerinti Engedélyek valamelyikével, vagy bármely engedélye a Szerződés hatálya alatt visszavonásra kerül, vagy az egyébként hatályát veszti,
- c) súlyosan megsérti a 15. pontban hivatkozott Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat,
- d) megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét,
- e) nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő vagy a Koncessziós Társaság, jó hírét, üzleti tisztességét,
- f) a Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi,
- g) a Megrendelővel, szemben fennálló nem vitatott 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- h) fizetéseképtelenségét a bíróság jogerősen megállapította, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Vállalkozó 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését,

Az a), b), d), és h) pontokon kívüli, egyéb felmondási okok esetében a rendkívüli felmondást meg kell, hogy előzze a Megrendelő írásbeli felszólítása, melyben ésszerű határidőt köteles biztosítani a Vállalkozó szerződésszegő magatartásának megszüntetésére.

Amennyiben a fentiek szerint rendkívüli felmondással felmondja a Megrendelő a Szerződést, a Vállalkozó ellátási kötelezettsége a felmondás időtartama alatt, tehát 90 napig fennmarad a Szerződés szerinti Vállalkozói Díj mellett a b) szerinti esetben olyan tevékenységekre vonatkozóan, amelyeket Engedély nélkül is végezhet.

10.2.5. A Vállalkozó az alábbi esetekben jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani:

- a) a Megrendelő a Szerződésben vállalt, nem vitatott fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Vállalkozó írásbeli felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja. A felszólítás kézhezvételét követő 31. napon Vállalkozó jogosult a Megrendelőnek címzett, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozat benyújtására, melyben a szerződés egyoldalú megszüntetésének időpontját legalább 30 napban megjelölheti.
- b) Megrendelő fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította jogerősen, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Megrendelő 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését. Az igazolásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után Vállalkozó jogosult a Megrendelőnek címzett, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozat benyújtására, melyben a szerződés egyoldalú megszüntetésének időpontját megjelölheti.

10.3. A Közfeladat fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra tekintettel, a Vállalkozó a Szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén - kivéve a 10.2.4., 10.2.5 pontokban szabályozott esetet az új Vállalkozó kiválasztásáig vagy a Megrendelő által megjelölt egyéb időpontig, de legfeljebb a megszűnés fentiekben meghatározott időpontja évének december 31. napjáig—az Alvállalkozói Feladatokat változatlanul köteles ellátni. Ebben az esetben Felek a 3. sz. mellékletnek megfelelően számolnak el egymással.

10.4. A lejárat napját legalább 2 hónappal megelőzően a Megrendelő jogosult - amennyiben arra a

hatályos jogszabályok lehetőséget adnak a - Szerződés további legfeljebb 24 hónappal történő meghosszabbítását írásban kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg - szükség szerint - módosító javaslatokat előterjeszteni. A Megrendelő kezdeményezése esetén a Vállalkozó köteles nyilatkozatot tenni oly módon, és olyan időben, hogy a Felek a Szerződés meghosszabbítása tárgyában legkésőbb a Szerződés lejáratának napját megelőzően 15 nappal meg tudjanak állapodni, vagy tudomást szerezzenek arról, hogy a szerződés nem kerül meghosszabbításra.

- 10.5. A Szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozatot (felmondást) papír alapon kell elkészíteni és személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell eljuttatni a címzett Fél részére. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő (11.8.1. pont.).
- 10.6. A Szerződés megszűnése esetén a megszűnésig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzügyi ellenértékét - beleértve a szerződésszegést és a következményeit is - kötelesek a Felek egymással szemben elszámolni.
- 10.7. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Megrendelő és a Vállalkozó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kötbér követelésére, illetve kárai megtérítésére való jogot is.

11. Kapcsolattartás

- 11.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés **teljesítésével** összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást. A Megrendelőnek és a Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségei az alábbiak:

Megrendelő e-mail cím:

Szerződéssel kapcsolatban:

Steigerwald Tibor ügyvezető +36-70/66-99-800 titkarsag@deponia.hu

Teljesítéssel kapcsolatban:

Czentár Ottó régiókoordinátori kapcsolattartó +36-30/590-9996

czentar.otto@deponia.hu

Vállalkozói e-mail cím:

Teljesítéssel kapcsolatban

Szabó Zsuzsanna gazdasági vezető Tel.:+36-70/6856623 szabo.zsuzsanna@nhsz.hu

Szerződéssel kapcsolatban

dr. Szabó Barna ügyvezető Tel.:+36-30/2637190 info.tapolca@nhsz.hu

- 11.2. A fenti kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában az igazolt elküldés napját követő 2. munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 11.3. Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek, amennyiben az elektronikus levelezés során a Felek betartják az ezzel kapcsolatos informatikai

biztonságvédelmi szabályokat és folyamatosan rendelkeznek nemzetközileg is elfogadott biztonsági védelmi rendszerrel és azt használják is.

- 11.4. A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.
- 11.5. Abban az esetben, ha a küldő Fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet a feladóként megjelölt személy, a megérkezett tartalommal küldte el.
- 11.6. Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.
- 11.7. Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.
- 11.8. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos, 11.1. – 11.6. pont szerinti nyilatkozatokon kívüli, Szerződéssel összefüggő minden vagy más közlést értesítést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
 - a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
 - c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, a visszaigazolás időpontjában, visszaigazolás hiányában a 11.2. pont szerint.
- 11.8.1. Amennyiben a Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkori postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerinti időpontban tekintendő kézbesítettnek.
- 11.9. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

12. Általános rendelkezések

- 12.1.** Az Alvállalkozói Feladatok megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesülését és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a lakosság és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.
- 12.2.** Az Alvállalkozói Feladatok jogszerű, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos elvégzése érdekében a Vállalkozóval szemben alapkövetelmény a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés (a Hulladékkoncessziós Szerződés) teljesítésében részt vevő alvállalkozókkal kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés, illetve az átláthatóság, tevékenységének összemérhetősége a más területen működő alvállalkozókkal, valamint belső működésének előre meghatározott követelményekhez igazodása.
- 12.3.** A jelen Szerződésben a Felek törekednek az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés (IPPC - Integrated Pollution Prevention and Control) elvének minél teljesebb érvényesítésére.
- 12.4.** A jelen Szerződés teljesítése során a Felek törekszenek a Ht. 7.§-ában meghatározott hulladékhierarchia érvényesítésére.
- 12.5.** A Felek együttműködnek a hulladék elkülönített gyűjtése és hasznosítása feltételeinek bővítésében és gyakorlati alkalmazásában.
- 12.6.** Az Alvállalkozói Feladatok végzése során a költséghatékonyság követelményét kell érvényesíteni a még elégséges legkisebb költség mellett.
- 12.7.** A Ht. 3. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt keresztfinanszírozás tilalma elvének megfelelően a Megrendelőtől származó bevétel a Vállalkozó Egyéb Tevékenységét nem finanszírozhatja.
- 12.8.** A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a szerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel, így különösen az Ingatlanhasználókkal, fogyasztókkal, a lakosság civil szervezeteivel, a társ alvállalkozókkal a Ht. 32/A (4e) bekezdésében definiált Koordináló szervvel és a hatóságokkal.
- 12.9.** Felek külön megállapodásokban rögzített módon együttműködhetnek annak érdekében, hogy a Területen keletkező, a Közfeladat körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására, hasznosítására önálló létesítmények hálózata jöjjön létre és működjön, amelyhez megfelelő szabályok, eljárások, eszközök álljanak rendelkezésre.
- 12.10.** Felek a jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Szerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

13. Az adatkezelés szabályai

- 13.1.** A Vállalkozó az Alvállalkozói Feladatok ellátása céljából, a jelen Szerződés hatálya alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek (azaz az Alvállalkozói Feladatokkal érintett

Ingatlanhasználóknak) az Alvállalkozói Feladatok ellátásához szükséges személyes adatait. Vállalkozó az ügyfelei személyes adatait a jogszabályokkal összhangban kezeli, tárolja és dolgozza fel.

- 13.1.1.** A Felek vállalják, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése során bármely okból személyes adatok kezelésére kötelesek, úgy ezen személyes adatok kezelése, továbbítása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotörvény**) továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. Április 27-én kiadott, és 2018. május 15-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (**GDPR: General Data Protection Regulation - általános adatvédelmi rendelet**) rendelkezéseit betartják, és az Infotv. 3. § 9. pontja értelmében mindketten adatkezelőnek minősülnek, így közös adatkezelőként felelnek az adatkezelés jogszerűségéért, annak céljához kötötten. A jelen Szerződés alapján történő személyes adatok kezelésének jogalapja az Infotv. 32. § rendelkezései értelmében az, hogy ezen személyes adatok a Megrendelő, a megbízásából eljáró Vállalkozó és az Ingatlanhasználó közötti szerződés teljesítéséhez szükségesek, ezért az érintett azokat köteles a Vállalkozó részére a Ht. 38. § (3) bek. szerint megadni, és hozzájárulni a Megrendelő részére történő továbbításukhoz. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell gazdálkodó szervezet esetében annak közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetében pedig családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét.
- 13.2.** A Vállalkozó jogosult egyes, az Alvállalkozói Feladatokhoz kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.
- 13.3.** Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes eljárási szabályokat a Vállalkozó a Megrendelővel az Átmeneti Időszak alatt egyeztetve köteles kidolgozni úgy, hogy az a Szerződés hatályba lépésekor alkalmazható legyen.

14. Engedményezés (Ptk.6:193 – 6:202.§)

Felek a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosultak a Szerződésből eredő, egymással szembeni követelésüket vagy a Szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket harmadik személyre engedményezni.

15. Üzleti Partneri Etikai Kódex elfogadása

A Szerződés aláírásával Vállalkozó igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kodex.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

16. Koncessziós Társaság munkavállalóinak alkalmazási tilalma

Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Koncessziós Társaság munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja, illetve a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának közvetlen vagy közvetett részvételével működő vagy a Ptk. alapján többségi befolyása alatt levő gazdasági társasággal a szerződés teljesítése során üzleti kapcsolatot nem létesít.

17. EBK előírások elfogadása

Az alábbi rendelkezések értelmében az EBK előírások betartására a Vállalkozó kizárólag a 2. számú melléklet szerinti működési területen köteles.

A Vállalkozó kártérítés terhe mellett kötelezettséget vállal arra, hogy az Alvállalkozói Feladatok ellátása során a Koncessziós Társaság által alkalmazandó, mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) pontosan betartja. A Koncessziós Társaság az EBK előírásokat a <http://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont> honlapon naprakészen tartja és elérhetővé teszi.

18. Átruházhatóság

A Megrendelő jogosult a Szerződést vagy annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket Vállalkozó előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni, kivéve, ha jogszabály a szerződés átruházását kizárja. Vállalkozó az átruházáshoz a szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Vállalkozó a Szerződés vagy annak részei tekintetében átruházásra kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén jogosult.

19. Titoktartás

19.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

19.2. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a Megrendelő és a Vállalkozó részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Megrendelő és a Vállalkozó által történő engedményezése, jogáttruházása esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Megrendelő és a Vállalkozó által harmadik fél részére adandó információkra.

19.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

- a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnek nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy
- b) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy

- c) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy
- d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági vagy bírósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

19.4. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás időbeli hatályát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig fennáll.

19.5. Amennyiben a Vállalkozó kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, és ennek okán a köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. rendelkezései értelmében a nettó 1 millió forintot elérő (vagy azt meghaladó) értékű (vagy várható értékű) szerződések közzétételére köteles, úgy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ezen Szerződés fentiek szerinti közzétételéhez azzal, hogy a Vállalkozó köteles a közzétételt megelőzően a közzétetni kívánt, megfelelő adatok kitakarása mellett előkészített Szerződést a Megrendelő részére megküldeni.

19.6. Bármely szerződő fél a titoktartási kötelezettsége megszegésével összefüggésben a másik Félnek okozott kárért, vagy veszteségért felelősséggel tartozik.

20. Iratmegőrzési kötelezettség

A Feleket vonatkozó jogszabályokban rögzített időpontig, de legalább a Szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig a Közfeladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában iratmegőrzési kötelezettség terheli.

21. Teljes körű megállapodás

Jelen Szerződés képezi a Feleknek a Szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

22. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

23. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog

vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

24. Vitás ügyek rendezése

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére kikötik a Megrendelő székhelyén található, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét.

25. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ideértve a Szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni.

A jelen Szerződésben kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a jelen szerződéssel kikötött szolgáltatás követelésére nem jogosult.

A Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen aláírják.

Kelt.: Székesfehérvár, 2023. 12. hó 14. napján


.....
Depónia Nonprofit Kft.
Megrendelő
képviselésében eljár
Steigerwald Tibor ügyvezető

DEPÓNIA NONPROFIT KFT.
8000 Székesfehérvár-Csala,
Pénzverővölgy, Hrsz.: 020087/8
Adószám: 12592201-2-07
Cégg. sz. Székhely: 07-09-007690
Közösségi adószám: HUA2592201

Kelt.: Budapest, 2023. december 14. napján


.....
NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.
Vállalkozó
képviselésében eljár együttesen:
Nagy Ádám ügyvezető


.....
NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.
Vállalkozó
képviselésében eljár együttesen
Dr. Szabó Barna ügyvezető

Mellékletek, függelékek:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Alvállalkozói Feladatok |
| 2. sz. melléklet: | Szolgáltatási terület és műszaki tartalom |
| 3. sz. melléklet: | Elszámolás |
| 4. sz. melléklet: | Lekötött kapacitások (eszközök műszaki specifikációja) |
| 5. sz. melléklet: | A Vállalkozó beszámolója |
| 6. sz. melléklet: | Infrastruktúra szabályzat |
| 7. sz. melléklet: | Kötbérmelléklet |
| 8. sz. melléklet: | Adatszolgáltatás |
| 9. sz. melléklet: | Vállalkozó engedélyei |
| 10. sz. melléklet: | Biztosításra vonatkozó előírások |
| 11. sz. melléklet: | 2024.évi hulladéknaptárak és településenkénti járattev
utcabontásban |
-
- | | |
|------------------|--|
| 1. sz. függelék: | A Koncessziós Társaság és a Megrendelő üzletszabályzatai |
|------------------|--|

✓

1. sz. melléklet

Koncesszori Alvállalkozói feladatok

A közszolgáltatási hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésére vonatkozó alapvető szabályokat a szerződés megkötésének időpontjában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XI 1.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) és a Ht. tartalmazza, a részletes előírásokat a Felek az egyes régiókoordinátori feladatok alvállalkozó általi ellátásáról szóló Vállalkozási szerződésben rögzítik.

Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatot a Ht. és a Korm. r. 2023. július 1. napjától hatályos rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság látja el, mely feladatellátásba Régiókoordinátort és a Régiókoordinátori Közreműködőt is bevon.

A feladatellátás keretében biztosítani szükséges, hogy a Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő ellátás a Terület településein biztosított legyen, a Közszolgáltatási Résztevékenység valamint a Régiókoordinátori Feladatot képező Intézményi Résztevékenység a Szerződésben foglalt mértékig a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő legyen.

A Régiókoordinátor (Megrendelő) és a Régiókoordinátorral szerződéses kapcsolatban álló további koncesszori alvállalkozók minden magyarországi településen azzal a céllal kerülnek bevonásra a közfeladat ellátásába, hogy teljesüljenek az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a Jogszabályokban meghatározott és különösen az alábbiakban felsorolt Célértékek.

A lakossági közszolgáltatást a hatályos Jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő színvonalon kell a Régiókoordinátornak (Megrendelőnek) végezni olyan módon, hogy a közfeladat ellátása egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a településen 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve.

A Megrendelő a Koncessziós Társasággal kötött régiókoordinátori szerződésében foglaltakat az alábbiak szerint várja el Vállalkozótól:

Célértékek

A Vállalkozó köteles közreműködni abban, hogy a hulladéklerakókban lerakásra kerülő települési hulladék mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest 10 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen legkésőbb

a 2035. évtől [Ht. 92. § (2a)], derogáció biztosítása esetén 25 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen 2034. december 31-ig [Ht. 92/C. § (3) bekezdés a) pont].

A Vállalkozó tevékenysége során köteles közreműködni abban, hogy a települési hulladék újrahasználatra előkészített és újrafeldolgozott mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest legalább

- a) 55 tömegszázalékra kell növelni 2025. december 31-ig [Ht. 92. § (5)], derogáció biztosítása esetén legalább 50 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés b) pont],
- b) 60 tömegszázalékra kell növelni 2030. december 31-ig [Ht. 92. § (6)], derogáció biztosítása esetén legalább 55 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés c) pont],
- c) 65 tömegszázalékra kell növelni 2035. december 31-ig [Ht. 92. § (7)], derogáció biztosítása esetén legalább 60 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés d) pont]

növelje.

A célértékekre vonatkozó közreműködési kötelezettség Vállalkozót a feladatellátásával összefüggésben, a feladatellátással érintett Területen, a fenti célértékek Területre és a szerződés időtartamára vonatkozóan érinti. Vállalkozó e körben a Koncessziós Társaság és ezáltal a Megrendelő célértékteljesítésre vonatkozó iránymutatásait, utasításait köteles a feladatellátásra vonatkozó tevékenységeibe átültetni, a Szerződés 1.2.3. pontja értelmében.

A Vállalkozó feladata kiterjed mind a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység és a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység egyes elemeire, mely feladatot a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba történő felvételt követően kezdhet meg.

1. A Vállalkozó Alvállalkozói Feladatai közé tartozó hulladékgyűjtési-szállítási tevékenységek:

- (i) Területén az ingatlanhasználók vegyes hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények rendszeres ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt ürítési végpontokra (továbbiakban: Létesítmény).
- (ii) Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos,

hulladékgyűjtő szigetekről történő begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt létesítményekbe).

- (iii) Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek minősülő ingatlanhasználó által a települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladék meghatározott részének gyűjtése és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítása.
- (iv) Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése.
- (v) Hulladék létesítmények közötti szállítása a Koncessziós Társaság/Megrendelő utasításainak, Létesítmények informatikai felületen leadott és a Vállalkozó számára rendelkezésére bocsájtott megrendeléseinek megfelelően;
- (vi) A közterületen a Vállalkozó vagy a Régiókoordinátori Közreműködők által a Szerződés hatálybalépéséig és azt követően kihelyezett, általuk rendszeresített utcai hulladékgyűjtő edénybe elhelyezett települési hulladék elszállítása hulladékkezelő létesítménybe, ide nem értve a köztisztasági feladatellátásra vonatkozó hulladékgyűjtő edényeket .
- (vii) A hulladékgyűjtő szigetekre, illetve egyéb, közterületen elhelyezett hulladékgyűjtésre szolgáló edényzetek, illetve a közterületi lomtalanítás idejére vonatkozó területhasználati jogosultságokat -amennyiben ezek szükségesek- Vállalkozó (saját maga, akár a Szolgáltatás Megrendelője útján) szerzi be. Vállalkozó közterületi lomtalanítást csak hatályos területhasználati felhatalmazás birtokában szervezhet.

2. A Vállalkozó gyűjtési feladatellátásába tartozó hulladékok köre

- (i) Természetes személyek és gazdálkodó szervezetek vegyes települési hulladéka. (HAK: 20 03 01)
- (ii) A háztartásokban képződő lomhulladék. (HAK: 20 03 07)
- (iii) A Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen csomagolási hulladék: kevert (HAK 15 01 06), papír (HAK 15 01 01, 20 01 01), üveg (HAK 15 01 07), műanyag (HAK 15 01 02), társított (HAK 15 01 05) fém (HAK 15 01 04) és biológiailag lebomló hulladék (HAK 20 02 01).
- (iv) A gazdálkodó szervezetek
 - lom(HAK 20 03 07)- és
 - biológiailag lebomló (külön megállapodás hiányában kizárólag zöldhulladék HAK 20 02 01), továbbá
 - (1100 liter edényméretig) elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen a csomagolási hulladék, a papír-, üveg-, műanyag, fém

hulladéka (HAK 15 01 06; 15 01 01; 15 01 07; 15 01 02; 15 01 05; 15 01 04)

(v) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó hulladék gyűjtésére vonatkozó, illetve azonosító kódját Koncessziós Társaság a jogszabályok és a Koncessziós Szerződés biztosította keretek között meghatározhatja, Vállalkozó a hulladék azonosító kódjait Koncessziós Társaság/Megrendelő útmutatása alapján köteles meghatározni. Vállalkozó a Területére vonatkozóan a hulladékgyűjtési kódok és módok alkalmazása során egységesítésre köteles törekedni, tekintettel arra, hogy a Koncessziós Társaság ezeket Magyarország egész területére vonatkozóan köteles egységesen kezelni, nyilvántartani.

3. A Vállalkozó gyűjtési feladata a közszolgáltatási és intézményi résztevékenység tekintetében

A Közszolgáltatási Résztevékenység tekintetében

- a) Minden Területen található településen minden ingatlanhasználó részére biztosítani szükséges a **vegyes települési hulladék** gyűjtését (13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet):
 - o OTÉK szerinti nagyvárosias lakóterületen legalább hetente kétszer;
 - o OTÉK szerint kisvárosias, kertvárosias, településközpont és intézményi vegyes területen legalább hetente egyszer; és
 - o falusias, üdülőházas, hétvégi házas és OTÉK szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthetente egyszer, április 1. és október 31. között legalább hetente egyszer.
- b) a Területen a Koncessziós Társaság Koncesszori Alvállalkozója által üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot a Vállalkozó összegyűjti és elszállítja a Megrendelő és Vállalkozó által meghatározott és egyeztetett eljárásrendben a hulladékudvar, illetve hulladékgyűjtő pont üzemeltetője által, vagy a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Vállalkozó rendelkezésére bocsájtott igényeknek megfelelően.
- c) **elkülönített** hulladékgyűjtési rendszert a Ht. 43.§ (3) bekezdésének megfelelően a szilárd/nem szilárd falú edényzet és begyűjtő célgépek biztosításával és üzemeltetésével működteti a Megrendelővel írásban egyeztetett módon és gyakorisággal, de minden esetben biztosítva legalább, hogy
 - o legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fém- és zöldhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;

- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Koncessziós Társaság döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kerüljön elszállításra;
- a házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a gyűjtési gyakoriságot a következők szerint biztosítani szükséges:
 - nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias lakóterületen, valamint településközpont és intézményi vegyes területen legalább kéthetente egyszer;
 - falusias lakóterületen legalább havonta egyszer; és
 - üdülőházas, hétvégi házas és OTÉK szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább kéthetente egyszer;
- Külön megállapodás hiányában és a Koncessziós Társasággal/Megrendelővel egyeztetve 2023. december 31-től a biohulladék elkülönített gyűjtése biztosított legyen, az alábbiak szerint:
 - A vegyes hulladéokra vonatkozó gyakorisággal kell elszállítani (13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet):
 - a minden más hulladéktól elkülönítetten, külön gyűjtőedényben, együtt gyűjtött zöldhulladékot és élelmiszer- és konyhai hulladékot.

Felek a biohulladék elkülönített gyűjtési rendszer bevezetéséről egymással a Szerződés 1.2.4.3. pontja alapján egyeztető tárgyalásokat folytatnak, az ott rögzített feltételek mentén.
 - olyan gyűjtő edényben, amely megakadályozza a szaghatást, a kiszóródást, a kifolyást, a rovarok, rágcsálók és más kártevők hulladékhoz jutását és elszaporodását.
 - A zöldhulladék elkülönített gyűjtése esetén:
 - november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább havonta egyszer
 - külön gyűjtőedényben történő gyűjtése esetén a 13/2017. VI. 12. EMMI rendeletben foglalt gyakorisággal kell elszállítani
- a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezése biztosított legyen (lásd még Ht. 42.§ (1) bek. c) pont) évente legalább 1 alkalommal (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő vagy a Koncessziós Társaság/Megrendelő által meghatározott, jóváhagyott formában az alábbiak szerint:

- Vállalkozó kizárólag a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető az ingatlanhasználónál keletkező háztartási vagy háztartáshoz hasonló nagydarabos lomhulladékot szállítja el a vonatkozó Üzletszabályzat szerinti feltételekkel.
- Közterületi lomtalanítás esetén Vállalkozó hirdetmény útján, továbbá honlapján legalább 15 nappal korábban előzetesen megjelöli, hogy az ingatlanhasználó a lomhulladékot annak elszállítása céljából mely területen és időpontban helyezheti ki. Házhoz menő, vagy megrendelés-bejelentés alapú lomtalanítás esetén Vállalkozó a bejelentéstől számított 60 napon belül köteles a lomtalanítást elvégezni.
- a Vállalkozó a rendelkezésére álló eszközök igénybevételével mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

Az intézményi résztevékenység tekintetében

a) elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a Koncessziós Társasággal/Megrendelővel írásban egyeztetett módon és gyakorisággal működteti, de minden esetben biztosítva legalább, hogy

- legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fémhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;
- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Koncessziós Társaság döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kell elszállítani;
- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó, max. 1100 liter edényben gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékot legalább a közszolgáltatási résztevékenység szerinti gyakorisággal szükséges gyűjteni, amennyiben gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékát a természetes személyre vonatkozó közszolgáltatási résztevékenység során biztosított összetételben gyűjti
- A zöld- és lomhulladék gyűjtését és szállítását a gazdálkodó szervezetek egyedi-eseti megrendelése alapján szükséges biztosítani
- Gazdálkodó szervezetek elkülönített hulladékát Vállalkozó a lakosságtól származó elkülönített hulladékkal együtt is jogosult gyűjteni, amennyiben a gyűjtött anyagáram típusa és ezzel a minősége megegyezik a

közzolgáltatási résztevékenység részeként, adott településen gyűjtött anyagáram típusával és minőségével

Vegyes rendelkezések (közzolgáltatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó)

a) a hulladékgyűjtési, szállítási rendszert úgy kell kialakítani, hogy:

- a közzolgáltatási résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére rendelkezzen kapacitással,
- legalább az intézményi résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére 1100 literes edényzet méretig rendelkezzen gyűjtési és szállítási kapacitással
- rendszeres járatba illesztve legyen megszervezve a hulladékok begyűjtése,
- adott hulladék begyűjtése egy adott ingatlanról, illetve gyűjtőpontról mindig azonos (pl. hétfői, keddi stb.) napon történjen – kivéve az eseti megrendeléssel biztosított gyűjtést, továbbá az ünnepnapok miatt átszervezett gyűjtési napokat, mely esetben Vállalkozó megfelelő időben (legalább az időszakra vonatkozó hulladéknaptárban) értesíteni köteles az ingatlanhasználót, havária eseteket, valamint a hatósági korlátozások miatt megközelíthetetlen helyszíneken átszervezett gyűjtési napokat
- a települési hulladék szállítása csak zárt, kiporzás mentes tömörítő gépjárművel, vagy zárt, kiporzás mentes konténer segítségével történjen;
- törekedjen arra, hogy a települési hulladékot 15 évet nem meghaladó életkorú gépjárművel szállítsa 2025-től, egyben, hogy a járművek életkora a 10 évet ne haladja meg, és törekedjen arra, hogy a nagyvárosias lakóterületen elektromos gyűjtőjárműveket alkalmazzon.

b) A Vállalkozó, a természetes személy ingatlanhasználó egyedi, vagy a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Vállalkozó részére továbbított megrendeléseket is ellátja; az ilyen megrendelésről a Vállalkozó a Koncessziós Társaság/Megrendelő részére tájékoztatást ad, a szolgáltatás díját a Koncessziós Társaság szedi be az érintett ingatlanhasználótól; a Vállalkozó a díj Koncessziós Társasághoz való beérkezését követően teljesíti a megrendelt szolgáltatást.

c) A gazdálkodó szervezet és a közterület-használati hozzájárulás jogosultjának egyedi megrendelése (nem rendszeres, eseti jelleggel rendszerint nagymennyiségű hulladék elszállítása iránti igény) esetén a Vállalkozó által gyűjtött hulladék gyűjtésével kapcsolatos egyéb feladatokat (gyakoribb/ad

hoc/nagyobb mennyiség gyűjtése) a Vállalkozó ellátja; az ilyen megrendelésről a Vállalkozó a Koncessziós Társaság/Megrendelő részére tájékoztatást ad, a szolgáltatás díját a Koncessziós Társaság szedi be az érintett ingatlanhasználótól és fizeti meg a Megrendelőn keresztül Vállalkozó részére.

- d) Vállalkozó végzi az éves szállítási naptár elkészítését, Koncessziós Társasággal/Megrendelővel való jóváhagyatását

Hulladékgyűjtés és szállítás gyűjtőedénnyel

d) Az ingatlanhasználó bejelentését követően a Vállalkozó az ingatlanon keletkező vegyes hulladék vagy a háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedény alkalmazásával 15 napon belül, vagy az ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésében megjelölt időpontban megkezd a szolgáltatást.

e) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó és a közterület-használati hozzájárulás jogosultja kivételével az ingatlanhasználó bejelentését követően a Vállalkozó az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedény alkalmazásával 15 napon belül vagy az ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésében megjelölt időpontban megkezd a szolgáltatást.

f) Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, a Koncessziós Társaság lógójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható zsákok megvásárlási lehetőségét a Vállalkozó a régió általa üzemeltetett ügyfélszolgálatain biztosítja, amennyiben Koncessziós Társaság/Megrendelő Vállalkozó részére azokat rendelkezésre bocsátja. Ellenkező esetben azokról Vállalkozó köteles gondoskodni.

g) A Vállalkozó az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján gondoskodik, abban az esetben, ahol a Vállalkozó biztosítja az edényzetet és ahol ezen feladatok Vállalkozó egyéb jogviszonyok alapján kötelezettségi körébe estek jelen Szerződés hatályba lépése időpontjában.

h) Külön megállapodás hiányában Vállalkozó végzi a hulladék begyűjtéséhez rendszeresített zsákok beszerzését és a hulladéktermelők részére való átadását, szerződéskötés időpontjában hatályos műszaki tartalomnak

megfelelően.

4. A Vállalkozó feladatai a hulladékgyűjtő szigetek működtetésével kapcsolatban

- Amennyiben a hulladékgyűjtő szigetet a Vállalkozó üzemelteti, köteles biztosítani, hogy
 - a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Vállalkozó az érintett településrészen az adott települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
 - a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
 - a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
 - a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással, amennyiben ezt a hulladékgyűjtő sziget jellege lehetővé teszi
 - a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
 - a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; amennyiben az elhelyezett hulladék típusa megegyezik a szigeten gyűjtött hulladék típusával. Amennyiben a szigeten és szűk környezetében elhelyezett hulladék típusa nem felel meg a szigeten gyűjtött hulladék típusának úgy illegális hulladéknak minősül, amely hulladék elszállítása, kezelése jelen Szerződésnek nem tárgya. Az illegális hulladékról Vállalkozó saját maga, vagy közreműködője útján gondoskodik a közte és a hulladékgyűjtő sziget, vagy a terület tulajdonosa között esetlegesen létrejött megállapodás alapján. A

Vállalkozó a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban, a -jogszályi kötelezettség hiányában, amennyiben Vállalkozó ezt indokoltnak tartja- jövőbeli esetek megelőzése érdekében, köteles egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Koncessziós Társaságot/Megrendelőt,

- Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Vállalkozó a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

5. Vállalkozó koordinációs feladatokban való részvétele

- a) Vállalkozó a Területre vonatkozó adatszolgáltatások integrálására, központosítására köteles törekedni, 2024. január 1. napjától kezdődő hatállyal vállalja, hogy minden, Területre vonatkozó Koncessziós Társaság felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségnek Vállalkozó tesz eleget, azaz a vonatkozó adatszolgáltatásokat elkészíti, összesíti, azokat benyújtja a Megrendelő részére.
- b) Területén a gyűjtési-szállítási hatékonyság optimalizációra törekszik, minden esetben gondoskodik arról, hogy Feladatellátáshoz szükséges kapacitás, eszköz a Terület egészén rendelkezésre álljon. A gyűjtés-szállítási feladatait közreműködője bármilyen okból adódó akadályoztatása esetén, a szolgáltatáskieséssel érintett Területrészen saját maga, vagy egyéb közreműködője útján haladéktalanul köteles ellátni.
- c) Elősegíti a Területén szolgáltatással érintettek és a Koncessziós Társaság közötti kommunikációt, együttműködést, különösen a Települési Önkormányzatok, Önkormányzati Társulások tekintetében.
- d) Amennyiben Megrendelő a Régiókoordinátori pályázaton, vagy egyéb úton írásban a Feladatellátással összefüggő, Vállalkozóval egyeztetett vállalást tett, vagy a Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt vállalást tesz, ezen vállalások teljesítésére törekszik és a teljesítés előrehaladásáról a Koncesszori alvállalkozói Beszámolóban tájékoztatást tesz.

6. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatok

A Vállalkozó köteles a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgy tv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) szerint az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni.

Vállalkozó a Szerződésben foglalt hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységi feladatai tekintetében is köteles a Fgytv., illetve az itt leírtak szerinti ügyfélszolgálatot működtetni.

A továbbiakban részletezettéktől csak a Koncessziós Társaság/Megrendelő írásos beleegyezésével lehet eltérni.

Jelen melléklet alkalmazásában Felek ügyfélnek a Szerződéses feladat ellátással érintett Ht. szerinti ingatlanhasználókat, gazdálkodó szervezeteket tekintik.

6.1. Ügyfélszolgálat

A Vállalkozó az ügyfelek panaszainak intézésére, az ügyfelek tájékoztatására köteles ügyfélszolgálat működtetéséről gondoskodni oly módon, hogy az - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben kerüljön kialakításra. A Vállalkozó felel a jelen dokumentumban felsorolt ügyfélszolgálati elvárások betartásáért és a törvényi megfeleléséért, ide nem értve az Átmeneti Időszakot.

Az ügyfélszolgálat működési rendjét, felfogadási idejét a Vállalkozó úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott ügyfelek számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel az ügyfelekre nézve.

Ennek keretében a Vállalkozó a Fgytv. közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó rendelkezései szerint köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
- b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
- c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében az ügyfeleknek lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja

igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani az ügyfél számára,

d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve

e) minden vármegyeszékhelyen egy ügyfélszolgálatot működtessen

f) fenntartsa a jelenleg is működő ügyfélszolgálatok elérését a már megszokott helyszínen, nyitvatartási időben és minimum a meglévő szolgáltatási színvonalon a Koncessziós Társaság/Megrendelő jelen pontra vonatkozó ellentétes tartalmú utasításáig. Koncessziós Társaság/Megrendelő ilyen utasítást az Átmeneti Időszak tartama alatt csak kifejezetten indokolt esetben, az Vállalkozó kezdeményezése alapján adhat. Fenntartási kötelezettség kiterjed a 2023. március 1. napján még működő ún. infópontok, érdekképviselői pontok, ügyfélszolgálati pontok további üzemeltetésére, elérésük biztosítására is.

Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ügyfél által kezdeményezett hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt perc várakozási időn belüli hívásfogadást és az érdemi ügyintézés megkezdését, kivéve, ha az a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt nem lehetséges, feltéve, hogy a Vállalkozó úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A Vállalkozó köteles a panasszal kapcsolatos előhangos ügyintézés választását az ügyfél beazonosítása nélküli módon - reklám továbbítása nélkül - a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat menüsorrendjének első helyére tenni. **Az ügyfélszolgálatához beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell.** Ha a hangfelvétel tartalmazza a Fgy tv. 17/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, az ügyfél által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető. **A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.**

A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

A Vállalkozó - a jogszabályban foglaltakat figyelembe véve - köteles saját, önálló, tevékenységéről információt nyújtó internetes honlapot működtetni vagy meglévő honlapjának nyitóoldaláról közvetlenül elérhető, tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen illetve a személyes ügyfélszolgálati pontokon hozzáférhetővé tenni legalább az alábbiakat:

a) a **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet folytató vállalkozás nevét;**

b) a **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet folytató vállalkozás székhelyének és telephelyének elérhetőségét;**

c) a **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységgel érintett szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedésének megnevezését;**

- d) az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait;
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását
- f) a panaszok benyújtásával és intézésével kapcsolatos információkat;
- g) a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és az ügyféli érdekek képviselőjét ellátó egyesületek elérhetőségét vagy a felügyeleti szerv honlapjának ezen információkat maradéktalanul tartalmazó közvetlen hivatkozását;
- h) az ügyfélszolgálat elérhetőségére és működésére vonatkozó információkat
- i) az üzletszabályzatát és az egyéb általános szerződési feltételeit;
- j) az üzletszabályzat, egyéb általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót;
- k) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre alkalmazandó díj mértékét felhasználói kategóriánként és településenkénti bontásban kell hozzáférhetővé tenni.

A Vállalkozó az általa működtetett ügyfélszolgálaton a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat rögzíteni a fogyasztóvédelmi törvény betartásával és továbbítani a számlázással kapcsolatos bejelentéseket a Koncessziós Társaság által megnevezett számlapanaszokat kivizsgáló csoportnak (korábbi nevén NHKV Ügyfélszolgálat). További részleteket a továbbítandó ügyekről jelen dokumentum Ügytípusok fejezetében található.

Az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását, továbbá üzletszabályzatokat és általános szerződési feltételeket a szövegben való kereshetőség biztosításával, a hatályos időállapotok elhatárolásával kell hozzáférhetővé tenni 5 évre visszamenőleg.

Az üzletszabályzat és az általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót a Vállalkozó az ügyfélszolgálatán is jól láthatóan és olvashatóan hozzáférhetővé teszi, továbbá - amennyiben a Vállalkozó az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében azzal rendelkezik - az ügyfél elektronikus levélcímére is megküldi.

A fentieknek alkalmazásában az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

6.2 Panaszkezelés

6.2.1. Természetes személyek panaszainak kezelése

A Vállalkozó köteles a beérkező panaszokról nyilvántartást vezetni, melyben rögzíteni szükséges a panasz Vállalkozó általi megítélését, "elfogadott, jogos panasz" és "visszautasított panasz" kategóriák szerint bontásban.

Az ügyfél kérésére, az ügyfél erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen

- a) biztosítani kell a Vállalkozó ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását,
- b) hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton kell rendelkezésére bocsátani. Az ügyfél a fenti a)-b) pontban felsorolt, hangfelvétel meghallgatási illetve másolat kérési jogait együttesen és külön-külön is gyakorolhatja. A Vállalkozó a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem kötheti. A Vállalkozó a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Az ügyfél a Vállalkozónak, illetve a Vállalkozó érdekében vagy javára eljáró személynek a szolgáltatások felhasználók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a vállalkozással.

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Vállalkozó illetve a Vállalkozó érdekében vagy javára eljáró személy a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát

- a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az ügyfélnek átadni,
- b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén ha az nem került azonnal megoldásra – hasonlóan az írásbeli panaszhoz – a panasz felvételét követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az írásbeli panaszt a Vállalkozó a beérkezését követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a Vállalkozó indokolni köteles.

A Vállalkozó a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a Vállalkozó köteles az ügyfelet írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás tett-e a Fgytv. 36/C. § (1) bekezdése szerinti általános alávetési nyilatkozatot.

A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett ügyféli panasz kivizsgálását a Vállalkozó mellőzheti.

A Fgy tv. 17/A. §-tól eltérően az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a Vállalkozó panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és az ügyfélnek a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha az ügyfél panaszát szóban közli és a Vállalkozó az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az ügyfelet írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az ügyfélszolgálat az ügyféli panaszok intézése és az ügyfelek tájékoztatása során köteles együttműködni az ügyféli érdekek képviselőit ellátó egyesületekkel.

Gazdálkodó szervezetek panaszainak kezelése

A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során az ügyfélszolgálat az írásbeli és szóbeli panaszok kezelésére vonatkozó előírások szerint köteles eljárni azzal a különbséggel, hogy ezen megkeresésekre nem vonatkoznak az Fgytv.-ben meghatározott válaszadási határidők és tájékoztatási előírások.

A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során azonban törekedni kell arra, hogy a bejelentő lehetőség szerint 30 napon belül, pontos, világos és teljes körű tájékoztatást kapjon. A panasz elutasításának okát az ügyfélszolgálat köteles megindokolni.

Ügytípusok

A Vállalkozó ügyfélszolgálatára által kezelt ügytípusok:

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megrendelése, szüneteltetése, megszüntetése, újraindítása, edénytípus-csere
- Adatváltozások
- Díjkedvezmény érvényesítése
- Társasház szétválása egyéni fizetőhelyekre/ társasházi előfizetésből kiválás egyéni fizetőhelyre
- Kártérítés/edénypótlás
- Eseti megrendelés alapján végzett hulladékgazdálkodási szolgáltatások
- Tartálymosás megrendelése
- Sérült edénycsere
- Edényjavítás megrendelése
- Edénymozgatás
- Edényszám-csökkentés és –növelés
- Edényürítés gyakoriságának változtatása
- Lakossági eseti lomtalanítás
- Elhagyott hulladék eseti elszállítása
- Határozott idejű közterületi rendezvények zsákos hulladék elszállításának biztosítása
- a Ht. 53. § (4) bekezdés alapján ellátott 5. pontban meghatározott feladatok
- Fizetési mód változtatása /csekk, CSBM, készpénzfizetési átutalás/

A Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálatára) által kezelt ügytípusok:

- Pénzügyi rendezéssel kapcsolatos ügyek o egyenlegkérés
 - téves utalás átvezetése
 - nem beazonosítható befizetés
 - csoportos beszédési megbízás
 - részletfizetés és halasztott fizetés
 - túlfizetés visszautalása
- Számlázással kapcsolatos ügyek
 - számla pótlása
 - számlamásolat kérése
- Díjhátralék behajtásával kapcsolatos ügyek
 - fizetési felszólítás megküldése

Az egyes ügytípusokkal kapcsolatos panaszok vagy egyéb megkeresések kezelésének különös szabálya

Amennyiben a Vállalkozó feladatkörébe tartozó ügytípussal kapcsolatos panasz vagy egyéb megkeresés érinti a közszolgáltatási résztvevő tevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák adattartalmát is, úgy a Vállalkozó ügyfélszolgálatára köteles nyilvántartását felülvizsgálni, valamint szükség esetén módosítani annak érdekében, hogy a Koncessziós Társaság/Megrendelő által kijelölt szervezet, munkacsoport által

előírt adatszolgáltatást megfelelő formában tudják biztosítani, a jogszerű számlák kiállításának érdekében.

Ha a közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számla nem megfelelő kiállítása a Vállalkozó által átadott adatállomány téves vagy hiányos adat- és műszaki tartalmából ered, úgy a Vállalkozó ügyfélszolgálat köteles kivizsgálni a Koncessziós Társaság/Megrendelő által kijelölt szervezet, munkacsoport által továbbított panaszokat vagy egyéb megkereséseket is.

Amennyiben a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az ügyfél panasza vagy egyéb megkeresése nem megalapozott, úgy erről a Vállalkozó ügyfélszolgálat köteles értesíteni az ügyfelet. Ha a bejelentés megalapozottnak bizonyul, a Vállalkozó ügyfélszolgálat köteles a nyilvántartásában a szükséges módosításokat elvégezni, és a számlakorrekcióhoz szükséges adatokat a Koncessziós Társaság/Megrendelő által kijelölt szervezet, munkacsoport részére továbbítani az általa meghatározott formában, és egyben az ügyfelet tájékoztatni.

A Vállalkozó ügyfélszolgálat(i) kötelesek biztosítani a közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák kiállításához szükséges – teljes és naprakész – adatbázis meglétét.

A Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálat) feladatai:

Amennyiben a Vállalkozó feladatkörébe tartozó panasz és egyéb megkeresése a Koncessziós Társaság/Megrendelő által kijelölt szervezet, munkacsoporthoz érkezik be, azt a Koncessziós Társaság/Megrendelő által kijelölt szervezet, munkacsoport 5 napon belül továbbítja az illetékes Vállalkozó ügyfélszolgálatára.

6.3. Együttműködés

Vállalkozó ügyfélszolgálatai, Koncessziós Társaság/Megrendelő és az általa megjelölt Szervezetek panaszok és az egyéb megkeresések intézése során szorosan együttműködnek, amely során kötelesek megadni egymásnak minden olyan információt, adatot, amely a panasz és az egyéb megkeresés gyors és hatékony elintézése érdekében szükséges.

Amennyiben a panasz vagy az egyéb megkeresés összetettsége indokolja, úgy az ügyfélszolgálatok soron kívül írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak. A kapcsolattartás formájaként elfogadott az elektronikus (e-mail) üzenet, telefon és egyéb elektronikus hírközlési eszköz használata is.

Tömeges vagy egységes állásfoglalást és gyakorlatot igénylő panaszok és egyéb megkeresések esetén az ügyfélszolgálatok haladéktalanul értesítik egymást az

ügyekben képviselendő egységes álláspontról, és szükség esetén írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak.

6.4 Adatszolgáltatás

Vállalkozó köteles az alábbi táblázatban található adatokat, minden tárgyhót követő hónap 20. napjáig adatot szolgáltatni Megrendelőnek, hogy az feltölthesse azokat a Koncessziós Társaság által megadott Microsoft Teams csoportba.

Típusa	Értéke	Mértékegysége
beérkező ügyfélmegkeresések száma		darabszám
ügyfélszolgálat által kezelt hívások száma		darabszám
személyes ügyfélszolgálaton történt ügyek száma		darabszám
e-mail-en beérkező megkeresések száma		darabszám
postai úton beérkezett megkeresések száma		darabszám
beérkező panaszok száma		darabszám
jogos panaszok száma		darabszám
Számlázással kapcsolatos továbbított ügyek száma		darabszám
Elfogadott panaszokhoz kapcsolódó kártérítések összege		Forint
Fogyasztóvédelmi bírságok darabszáma		darabszám
Fogyasztóvédelmi bírságok összege		Forint

2/a számú melléklet
Szolgáltatási terület és műszaki tartalom - GYŰJTÉS-SZÁLLÍTÁS

Település	Vegyes		Szelektív		Üveg		Zöldhulladék		Lomhulladék		Megjegyzés
	alkalom/év	Végpont	alkalom/év	Végpont	alkalom/év	Végpont	alkalom/év	Végpont	alkalom/év	Végpont	
1. Ábrahámhegy	51,96	Zalahaláp Átrakó	34,87	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
2. Badacsonytömaj	51,96	Zalahaláp Átrakó	34,87	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
3. Badacsonytördemic	51,96	Zalahaláp Átrakó	52,30	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
4. Balatonederics	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
5. Balatonrendes	51,96	Zalahaláp Átrakó	34,87	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
6. Bázsi	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
7. Csabrenyék	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
8. Dabronc	51,96	Zalabér Lerakó	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
9. Gógánfa	51,96	Zalabér Lerakó	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
10. Gyulafejlesztő	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
11. Hegyvidék	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
12. Hegymagas	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
13. Hettyéd	51,96	Zalabér Lerakó	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
14. Hosszútó	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
15. Kapocs	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
16. Káptalanfa	51,96	Alka Átrakó	12,00	Alka Válogató	12,00	Alka Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
17. Káptalanfő	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
18. Kékkút	51,96	Zalahaláp Átrakó	34,87	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
19. Kisapáti	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
20. Lesencsefalva	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
21. Lesencsevárd	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
22. Lesencsetomaj	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
23. Mogyer	51,96	Zalabér Lerakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
24. Monostorapáti	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
25. Nemesgulács	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
26. Nemesvita	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
27. Reposka	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
28. Salföld	51,96	Zalahaláp Átrakó	34,87	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
29. Sáska	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
30. Sümeg	51,96	Zalahaláp Átrakó	18,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
31. Sümegvára	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
32. Szentimrefalva	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
33. Szélliget	51,96	Zalahaláp Átrakó	34,87	Zalahaláp Válogató	25,32	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
34. Taliándörögd	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Alka Válogató	12,00	Alka Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
35. Tapolca	86,60	Zalahaláp Átrakó	80,94	Zalahaláp Válogató	20,16	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
36. Ukk	51,96	Zalabér Lerakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
37. Urza	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
38. Veszprémgátsa	51,96	Alka Átrakó	12,00	Alka Válogató	12,00	Alka Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
39. Vízantátpetend	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Királysztentstván Lerakó	
40. Zalaerdő	51,96	Zalabér Lerakó	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Zalabér Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
41. Zalagyőrmő	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
42. Zalahaláp	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
43. Zalamegyes	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Zalahaláp Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	
44. Zalaszegvár	51,96	Zalahaláp Átrakó	12,00	Alka Válogató	12,00	Alka Válogató	12,00	Balatonfüred Komposztáló	1	Zalabér Lerakó	

Szelektív sziget (db): 80 PMF
130 üveg

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Mellékletben rögzített: végpontoktól kizárólag Koncessziós Társaság írásbeli jóváhagyásának birtokában térhet el. Vállalkozó jelen kötelezettségének havária esetén – ideértve azt az esetet, amikor a végponti Létesítmény az átvételt megtagadja – utólagos írásbeli bejelentéssel és az eltérés indoklásával eleget tehet.

2/b számú melléklet

Létesítmények közötti áttárolás relációként			
hulladék típus		Feladó létesítmény	céllétesítmény
Válogatási maradék	Zalahaláp Válogató - Zalaegerszeg MBH	Zalahaláp Válogató	Zalaegerszeg MBH
Vegyes	Zalahaláp Átrakó - Marcali MBH	Zalahaláp Átrakó	Marcali MBH
Vegyes	Zalahaláp Átrakó - Zalabér lerakó	Zalahaláp Átrakó	Zalabér lerakó

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Mellékletben rögzített végpontoktól kizárólag Koncessziós Társaság írásbeli jóváhagyásának birtokában térhet el. Vállalkozó jelen kötelezettségének havária esetén – ideértve azt az esetet, amikor a végponti Létesítmény az átvételt megtagadja – utólagos írásbeli bejelentéssel és az eltérés indokolásával eleget tehet.

2/c számú melléklet

Létesítmények közötti áttárolás relációnként			
hulladék típus	x	Feladó létesítmény	céllétesítmény
Zöld hulladék	Zalahaláp Hulladékudvar - Balatonfüred Komposztáló	Zalahaláp Hulladékudvar	Balatonfüred Komposztáló
Lomhulladék	Zalahaláp Hulladékudvar - Királyszentistván Lerakó	Zalahaláp Hulladékudvar	Királyszentistván Lerakó
Vegyes csomagolási hulladék	Zalahaláp Hulladékudvar - Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Hulladékudvar	Zalahaláp Válogató
Papír és karton	Zalahaláp Hulladékudvar - Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Hulladékudvar	Zalahaláp Válogató
Vegyes papír	Zalahaláp Hulladékudvar - Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Hulladékudvar	Zalahaláp Válogató

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Mellékletben rögzített végpontoktól kizárólag Koncessziós Társaság írásbeli jóváhagyásának birtokában térhet el. Vállalkozó jelen kötelezettségének havária esetén – ideértve azt az esetet, amikor a végponti Létesítmény az átvételt megtagadja – utólagos írásbeli bejelentéssel és az eltérés indokolásával eleget tehet.

2d Ügyfélszolgálat

2/d számú melléklet

Ügyfélszolgálati irodák							
Település	Cím	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
2024.01.01-től	Tapolca	8300 Tapolca, Halápi u. 93.	8:00-12:00		7:00-19:00	8:00-12:00	
2024.04.01-től	*Sümeg						

*Felek megegyeznek, hogy a Sümegen létesítendő ügyfélszolgálattal kapcsolatban (nyitvatartási napok és óraszám) legkésőbb 2024. február 28-ig egyeztetnek.

3.számú melléklet
ELSZÁMOLÁS

Hulladékok begyűjtés, -szállítás, -szervezés						
	Megnevezés	Művelet	Megnevezés	Összeg	Mértékegység	Elszámolási rendszeresség
+	Átvett vegyes települési hulladék mennyiség	*	Fajlagos szolgáltatási díj	30 000	HUF/t	Havi
+	Átvett szelektív hulladék mennyiség (elkülönített)	*	Fajlagos szolgáltatási díj	50 000	HUF/t	Havi
+	Ügyfélszolgálati díj	*	Ügyfélszolgálati fajlagos díj	1 900	HUF/12/ügyfél	Havi

Létesítmények közötti áttárolás relációként						
hulladéktípus	x	x	Feladó létesítmény	céllétesítmény	Összeg	Mértékegység
Válogatási maradék	t	*	Zalahaláp Válogató - Zalaegerszeg MBH	Zalaegerszeg MBH	12 000	HUF/t
Vegyes	t	*	Zalahaláp Átrakó - Morcál MBH	Morcál MBH	7 700	HUF/t
Vegyes	t	*	Zalahaláp Átrakó - Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Átrakó	7 000	HUF/t

Létesítmények közötti áttárolás relációként						
hulladéktípus	x	x	Feladó létesítmény	céllétesítmény	Összeg	Mértékegység
Zöld hulladék	t	*	Zalahaláp Hulladékudvar - Balatonfüred Komposztáló	Balatonfüred Komposztáló	20 000	HUF/t
Lomhulladék	t	*	Zalahaláp Hulladékudvar - Királyszentistván Lerakó	Királyszentistván Lerakó	20 000	HUF/t
Vegyes csomagolási hulladék	t	*	Zalahaláp Hulladékudvar - Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	50 000	HUF/t
Papír és karton	t	*	Zalahaláp Hulladékudvar - Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	50 000	HUF/t
Vegyes papír	t	*	Zalahaláp Hulladékudvar - Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	50 000	HUF/t

Felek rögzítik, hogy jelen mellékletben meghatározott 2024.december 31. napjáig érvényesek. Felek a Szerződés módosítása érdekében egymással Egyeztető Tárgyalást kötelesek kezdeményezni. Az Egyeztető Tárgyalás feltételei, joghatásai megegyeznek a Szerződés 1.2.4.3. pontjában részletezett, egyeztető tárgyalásra vonatkozó rendelkezésekkel.

Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződéssel érintett feladatellátás hatósági árszabályozás hatálya alá esik, ennek érdekében a feladatellátás díja vonatkozásában vizsgálni szükséges a feladatellátás során a Régiókoordinátor (Megrendelő), Választó oldalián felmerült indokolt költségeket a mindenkor hatályos árszabályozási hatóság, intézmény által kialakított szabályozók, módszertanok figyelembevételével.

A fajlagos díjak növekedése nem haladhatja meg a MEK+ által a Koncessziós Társaság indokolt működési költségeinek meghatározása során alkalmazott index mértékét.

4.számú melléklet
Lekötött kapacitások

Rendszám	Életkor (év)	típus	Környezetvédelmi besorolás	kapacitás (m3)
IYX112	20	RENAULT	7	9/forduló
HFA-387	23	MERCEDES	2	7/forduló
JLZ-383	26	STEYR	4	5/forduló
KAP-425	22	IVECO	3	6/forduló
KOE731	21	IVECO	4	10/forduló
KPS-251	16	MERCEDES	11	8/forduló
LBC512	28	STEYR	4	8/forduló
LPZ-097	23	MAN	7	5/forduló
LSB-960	13	RENAULT	12	40/forduló
LSB-961	13	RENAULT	12	40/forduló
LSE-145	13	RENAULT	12	40/forduló
MEZ-408	11	RENAULT	13	9/forduló
MFD-140	11	RENAULT	13	20/forduló
MFD-194	11	RENAULT	13	20/forduló
MHL-624	11	RENAULT	13	40/forduló
MHL-625	11	RENAULT	13	20/forduló
MHL-626	11	RENAULT	13	20/forduló
MHL-635	11	RENAULT	12	9/forduló
NBZ-653	8	RENAULT	16	7/forduló
NKP-168	8	RENAULT	16	10/forduló
NLG-413	8	RENAULT	16	20/forduló
NMA-551	8	RENAULT	16	20/forduló
NMA-554	8	RENAULT	16	20/forduló
NYH-682	15	PFAU	11	0
RBV-356	5	IVECO	15	0
RES-015	17	MERCEDES	11	10/forduló
RES-019	17	MERCEDES	11	10/forduló
RES-022	17	MERCEDES	8	10/forduló
RPS-814	13	MERCEDES	2	6/forduló
SOG-342	2	PEUGEOT	15	0
SWZ-955	16	VOLVO	2	9/forduló
XPX-392	22	GFÖLLNER		30/forduló
XWT-619	38	IFA		30/forduló
XYB-563	13	AJG		30/forduló
XYB-564	13	AJG		30/forduló
XYB-567	13	AJG		30/forduló

5. számú melléklet

Vállalkozó beszámolási kötelezettségei

Éves beszámoló adott évet követő február 28-ig a tárgyévi közszolgáltatási és intézményi résztvevénységében végzett tevékenységére terjed ki.

1. Az éves beszámoló tartalmazza a tárgyév vonatkozásában:

- a régióban végzett feladatok ellátásának megvalósulását,
- tevékenységet, szolgáltatási színvonalat érintő fejlesztési lehetőségeket,
- a szolgáltatásnyújtásban esetlegesen felmerült színvonal változásokat,
- esetleges elmaradásairól készült intézkedési terveket,
- Alvállalkozói teljesítést
- Önkormányzati, társulási, egyéb vagyonelemekben történő változásokat
- Önkormányzati kapcsolatokat
- Koncessziós Társaság/Megrendelő felé írásban tett vállalásainak előre haladásáról és teljesítéséről.

2. Az éves beszámoló tartalmazza a következő év vonatkozásában:

- a településenkénti szállítási naptár tervezetét
- a tervezett szállítási rendjét
- az igénybe venni kívánt alvállalkozókat
- a szükséges lekötendő kapacitásokat

3. Vállalkozó az Önkormányzatoktól évente elégedettség felmérést kötelező végezni (pl. elektronikus felületen), mely eredményét beszámolójában bemutatja.

4. Adott évben felmerülő szükséges intézkedésekre, intézkedési tervet készít, melyet a beszámoló mellékleteként megküld.

6. számú melléklet

Vállalkozó fejlesztési beruházásokra vonatkozó kötelezettségei

1. Hulladékgazdálkodási tevékenységet érintő fejlesztési beruházásokkal kapcsolatos feladatok, együttműködési kötelezettségek

Fejlesztési beruházás alatt értendő, minden, Szerződéssel érintett tevékenység végzéshez kapcsolódó fejlesztés, amely beruházás költségeit Vállalkozó a Megrendelő által a Koncessziós Társasággal szemben el kívánja számolni a 3. sz. Melléklet szerint és legalább nettó 50 millió forint/év/beruházás fizetési kötelezettséget keletkeztet, ide nem értve a pótlási, karbantartási, szinten tartó beruházásokat.

Vállalkozónak teljes körű együttműködési kötelezettsége van mind a fejlesztési beruházások előkészítési- mind a megvalósítási szakaszában a Koncessziós Társasággal/Megrendelővel az alábbiak szerint.

1.1 Vállalkozó feladatai a Koncessziós Társaság által végzett fejlesztési beruházások vonatkozásában

A Vállalkozó feladata a Koncessziós Társaság által végzett hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszközök fejlesztésére irányuló beruházások során:

- Koncessziós Társaság/Megrendelő felkérésére részt vesz az egyes hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszköz fejlesztések előkészítésében, tervezésében, kivitelezésében a szakmai egyeztetéseken történő képviseletével és a szükséges adatszolgáltatások átadásával.
- Vállalkozó a Koncessziós Társaság/Megrendelő felkérésére, mint esetleges későbbi felhasználó részt vesz a régiós területét érintő IT fejlesztések tervezésében, tesztelésében, és biztosítja a kulcsfelhasználókat, delegálja kollégáit az oktatásba
- Vállalkozó részt vesz a hulladékkezelő létesítmények gyűjtés-szállítási tevékenységet is érintő próbaüzemében: a hulladékkezelő létesítmények sikeres próbaüzeméhez szükséges hulladékot beszállítja a Koncessziós Társaság/Megrendelő iránymutatásával, koordinációjával és előre megtervezi, illetve biztosítja a próbaüzemekhez szükséges hulladékmennyiséget, a beszállítást végző humánerőforrást és/vagy célgép igényt.
- Hulladékkezelő létesítmények fejlesztése-, tervezése és kivitelezése során a Koncessziós Társaság/Megrendelő és az általa megbízott partner (mint pl. tervező, kivitelező, műszaki ellenőr) részére biztosítja a szállítási-, forgalomtechnika és egyéb tervezés feladatokhoz szükséges adatokat (mint pl. létesítménybe érkező célgépek típusa és azok műszaki adatait (befogadó kapacitása, méret adatok, tengelytáv, fordulókör méret, összsúly, magasság stb.)), részt vesz a létesítmény forgalomtechnika szempontú tervezésében.
- Koncessziós Társaság/Megrendelő felkérésére együttműködik az egyes-, fejlesztési beruházásokat érintő kommunikációs tevékenységek (például sajtóesemények) tervezésében, lebonyolításában.

- Vállalkozónak minden olyan további adatszolgáltatást biztosítania szükséges a fejlesztési beruházások tervezéséhez-, fejlesztéséhez-, kivitelezéséhez amely a szolgáltatási tevékenysége alapján nála keletkezik.
- A Vállalkozónak a beszerzett eszközök használatba vételig történő átmeneti tárolását szükség esetén biztosítania kell külön megállapodás szerint.

1.2 Vállalkozó saját hatáskörében végzett beruházása

Vállalkozó, a Koncessziós Társaság által megvalósított, 1.1 pontban szereplő beruházásokon kívüli, saját – koncesszori alvállalkozói feladatálláshoz kapcsolódó- fejlesztési beruházást kizárólag a Koncessziós Társaság/Megrendelő előzetes bevonásával és jóváhagyásával tervezhet és végezhet. Koncessziós Társaság/Megrendelő jóváhagyásához kötött a fejlesztési beruházások előkészítése, pályáztatása, kivitelezésre vagy eszközbeszerzésre irányuló szerződéskötése és a megvalósítás lezárása (ideértve az átadás-átvételi eljárást) is.

Vállalkozó beruházási tervének véglegesítését megelőzően a fejlesztési beruházások kapcsán jóváhagyást kell kérnie a Koncessziós Társaságtól/Megrendelőtől, bemutatva a fejleszteni kívánt beruházás ütemezését (kezdés, próbaüzem kezdete, műszaki átadás-átvétel időpontja), várható bekerülési értékét annak forrását (saját vagy külső forrás) műszaki koncepcióját (különösen kitérve a hulladékanyagáramokra) és a helyszínt.

A jóváhagyásra benyújtott fejlesztési beruházás vonatkozásában a Koncessziós Társaság/Megrendelő vizsgálja:

- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a beruházás magyarországi hulladékgazdálkodási stratégiába történő illeszkedését;
- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a Koncesszor vállalásaira vonatkoztatott alakulására gyakorolt hatását;
- a gyűjtés-szállítási tevékenységre, valamint a Koncessziós Társaság által üzemeltett hulladékkezelő létesítményekre gyakorolt hatását

rövid és hosszútávú hatását az egyes hulladékanyagáramokra.

Külső finanszírozású (pl. európai uniós forrás, hazai költségvetési forrás) fejlesztési beruházás esetén a pályázati dokumentáció műszaki tartalmának véglegesítéséhez a Koncessziós Társaság/Megrendelő jóváhagyása szükséges.

Vállalkozó a saját hatáskörben végzett fejlesztési beruházások tekintetében feladatai, kötelezettsége továbbá:

- A Koncessziós Társaság/Megrendelő által jóváhagyott fejlesztési beruházások előrehaladásáról tájékoztatási kötelezettsége van, negyedéves előrehaladási jelentés megküldésével, ami minimum tartalmazza a tárgyhónapban elvégzett munkákat, az esetleges akadályközléseket azok státuszát, fotódokumentációt, a tervezett befejezés várható időpontját.
- Vállalkozó saját beruházása megvalósítását, kivitelezését úgy köteles tervezni és végezni, hogy a jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségei teljesítése (ideértve különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység napi szintű, operatív ellátását) akadályoztatásra, veszélyeztetésre nem kerülhet. Vállalkozó a hibás teljesítés kimentése

körében joggalappal a beruházással összefüggésben felmerülő akadályokra nem hivatkozhat.

- Vállalkozó a beruházással összefüggésben felmerült károk vonatkozásában Koncessziós Társaság/Megrendelő felé igényérvényesítéssel nem élhet, továbbá felelős minden olyan káreseményért ami a beruházással összefüggésben harmadik személynél, vagy nem saját üzemeltetésben, tulajdonban lévő eszközökben merült fel.
- Megküldi a Koncessziós Társaság/Megrendelő részére a kivitelezés-, fejlesztés pályáztatására irányuló végleges műszaki követelményeket (műszaki leírást) jóváhagyás céljából, azokat előzetesen bemutatja.
- A megvalósult beruházás tekintetében az átadás-átvételi eljárásra Koncessziós Társaságot/Megrendelőt köteles meghívni.

1. The first part of the paper is devoted to the

study of the

properties of the

operator T defined by the formula $Tf(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that T is a bounded linear operator from $L^p(0,1)$ to $L^p(0,1)$ for $1 \leq p \leq \infty$. The norm of T is found to be $1/p$. The second part of the paper is devoted to the study of the operator S defined by the formula $Sf(x) = \int_0^x f(t) dt$. It is shown that S is a bounded linear operator from $L^p(0,1)$ to $L^p(0,1)$ for $1 \leq p \leq \infty$. The norm of S is found to be $1/p$.

4

7. számú melléklet

Részletes kötbérfizetési feltételek és kötbér mértékek

Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Koncessziós Társaság/Megrendelő nem jogosult a Vállalkozóval szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Koncessziós Társaság értesítése alapján a Megrendelő a kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Vállalkozó köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni Megrendelő felé. A Vállalkozó a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 10 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Koncessziós Társaság/Megrendelő kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Vállalkozót terheli az általa közvetlenül igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködő által megvalósított szerződésszegések esetén is.

I. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Koncesszori Alvállalkozói Feladatok tekintetében a 2. sz. *melléklet* szerinti Területen az 1. sz. *mellékletben* megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a 8.3.1. – 8.3.7. pontban meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződés teljesítése alól.

1. GYŰJTÉS- SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés 1.2.1.1.)

Tartósnek nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Vállalkozónak felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnek a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfelei 20 %-a tekintetében. A Vállalkozót nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a Vállalkozó a gyűjtés-szállítási kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Koncessziós Társaság érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.1.i) Késedelmi kötbér, ha a gyűjtési tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg.	egybefüggő 1-7 nap késedelem esetén: érintett szerződött ügyfél/nap –	2000,- Ft, maximum naponta az éves tervezett alvállalkozói díj alapján számított napi koncesszori alvállalkozói díj 25%-a
	egybefüggő 7+, illetve	2500,- Ft,

	30 napot vizsgálva összesen 10 nap késedelem esetén: érintett szerződött ügyfél/nap	maximum naponta az éves tervezett alvállalkozói díj alapján számított napi alvállalkozói díj 50%-a
	A Vállalkozó Kizárólagos Joga korlátozása (Szerződés 3. pont) alkalmazása vagy a Szerződés rendkívüli felmondása esetén (emellett)	további kötbér alkalmazásának nincs helye a Kizárólagos Jog korlátozásának időpontját követően, az korlátozással érintett területre

2. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG/MEGRENDELŐ ÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTELTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.), kivéve az Átmeneti Időszakot.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.2) Késedelmi kötbér a Koncessziós Társaság/Megrendelő által a Feladatellátásba átültetendő tevékenység bevezetésének elmaradása miatt	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

3. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG/MEGRENDELŐ, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.1.-5.7.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.3) Hibás teljesítési kötbér a Koncessziós Társaság/Megrendelő, vagy az általa megbízott Ellenőr ellenőrzéseinek akadályoztatása miatt	fix összeg, alkalmanként, helyszínenként	100.000.-Ft,

4. RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐK KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 3.2.5.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.4) Késedelmi kötbér Vállalkozó Koncesszori Alvállalkozói Nyilvántartásba történő bejelentésének elmaradása miatt	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

5. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG/MEGRENDELŐ KIFEJEZETLEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLYSZERŰ UTASÍTÁSATÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.5) Hibás teljesítési kötbér Koncessziós Társaság/Megrendelő kifejezetten írásbeli, Feladatellátáshoz kapcsolódó utasításaitól való eltérés miatt	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME (Szerződés 1.5.pont)

- Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a Szerződés 1. sz. Mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.
- A Koncessziós Társaság/Megrendelő az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Vállalkozót legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Megrendelő kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Koncessziós Társaság/Megrendelő póthatáridő tűzésére nem köteles.
- A Vállalkozási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:
 - a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
 - b) a Szerződés 6. sz mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
 - c) Vállalkozói Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.
- Amennyiben a Vállalkozó a Szerződés 1.5. pontja alapján a 9. sz. *mellékletek* szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Koncessziós Társaság/Megrendelő részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Koncessziós Társaság/Megrendelő a Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a 8. számú *melléklet* szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Megrendelő ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.6.1.) Késedelmi kötbér a Vállalkozói Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztása miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft

II.6.2.) Késedelmi kötbér a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.3.) Késedelmi kötbér a számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.4.) Késedelmi kötbér a Vállalkozói Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft

7. EGYÉB SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉG SZERZŐDÉSSZERŰEN TÖRTÉNŐ TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA:

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.7.) Késedelmes, vagy hibás teljesítési kötbér egyéb, külön nem nevesített szerződéses kötelezettség elmulasztása, vagy hibás teljesítése miatt	fix összeg, alkalmanként	100.000,- Ft
	maximum havonta	15.000.000,- Ft

A külön nem nevesített kötelezettségek vonatkozásában kötbérfizetési kötelezettség az Átmeneti Időszak alatt nem terheli a Vállalkozót (a továbbiakban: „**Kötbér moratórium**”). Vállalkozó a Kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni a szerződéses kötelezettségek hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll. _____

8. számú melléklet

Adatszolgáltatási melléklet

Felek, jelen 9. számú mellékletben szabályozzák a Szerződés hatálya alatt, Vállalkozó által Koncessziós Társaság, Megrendelő, illetve a Koncessziós Társaság által megjelölt Koncessziós alvállalkozók részére teljesítendő eseti, időszakos valamint rendszeres adatszolgáltatások körét. Felek tudomásul veszik, hogy jelen mellékletben meghatározott kötelezettségek teljesítése nem mentesíti Feleket a hulladékgazdálkodási tevékenységgel összefüggő, harmadik felek felé teljesítendő, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségeken alapuló kötelező adatszolgáltatások teljesítése alól.

1. Rendszeres adatszolgáltatások:

1.1. Vállalkozó köteles a Koncessziós Társaság hulladéknyomonkövető ún. „waste tracking” rendszerében (továbbiakban Rendszer) adatot szolgáltatni a Rendszerben „Régiókoordinátori partnertípus”-ra vonatkozó adattartalommal, a Rendszer által meghatározott határidőben. Felek rögzítik, hogy Rendszer által biztosított adatrögzítési határidő 3 munkanap.

1.2. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a területen tevékenységet végző Régiókoordinátori Közreműködők a Rendszerbe regisztráljanak és abban adatot rögzítsenek a Közreműködői tevékenységre vonatkozó adattartalommal. A Közreműködők adatszolgáltatásainak tartalmáért és a Rendszerben foglalt adatszolgáltatási rend betartásáért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

1.3. Koncessziós Társaság/Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a Rendszerbe való hozzáférést, valamint azt, hogy Régiókoordinátor a Területen tevékenységet végző koncessziós alvállalkozók Rendszerben rögzített tevékenységeire rálásson és a tevékenységre vonatkozó Rendszeradatokhoz hozzáférjen.

1.4. Vállalkozó köteles a Területen, illetve a Területen kívül eső, de a Koncessziós Társaság/Megrendelő által megjelölt, kötelezően igénybe veendő ürítési végpont tényleges használójával (továbbiakban: Létesítményüzemeltető) az adatszolgáltatások körében együttműködni- különös tekintettel a Létesítményüzemeltető Rendszerbe történő adatszolgáltatásához szükséges adatok átadására.

1.5. Vállalkozó e körben minden olyan adatot köteles átadni Létesítményüzemeltetőnek, amely Létesítményüzemeltető Rendszerben történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, illetve az adatszolgáltatást megkönnyíti. Ideértve különösen, de nem kizárólagosan a beszállításra vonatkozó rendszeres járattervet, járatutasítást vagy egyéb olyan dokumentumot, dokumentumokat amely, vagy amelyek a rendszeres (nem ad hoc, vagy egyedi megrendelés alapján történő) gyűjtés vonatkozásában tartalmazza az alábbi adatokat:

- beszállítás (gyűjtés) tervezett dátuma napokra lebontva

- a beszállított hulladék HAK azonosítóját
- a gyűjtéssel érintett települések megnevezését
- azon gyűjtéssel érintett gazdálkodó szervezet(ek) megnevezését melyet nem rendszeresített gyűjtőjáráttal kerülnek gyűjtésre
- gyűjtést végző Régiókoordinátori Közreműködők megnevezését

1.6. Vállalkozó vállalja, hogy a vállalkozói feladattal érintett gyűjtési-szállítási tevékenysége során a Koncessziós Társaság/Megrendelő által rendszeresített szállítólevelet, vagy a rendszeresített szállítólevél adattartalmával megegyező tartalmú dokumentumot használ, döntése alapján a Vállalkozó által használt, rendszeresített szállítólevélformátum helyett, vagy a mellett. Vállalkozó legalább vállalja, hogy az általa rendszeresített, gyűjtés-szállítási tevékenységre vonatkozó, dokumentumon a Koncessziós Társaság/Megrendelő által rendszeresített Szállítólevelén rögzített adattartalmat átvezeti. Vállalkozó vállalja, hogy a szállítólevél tartalmához üritési végpontonként és beszállításonként Létesítményüzemeltetőnek, adatrögzítés céljából, hozzáférést biztosít. Vállalkozó fenti vállalások megvalósulásáról Régiókoordinátori Közreműködők esetében is gondoskodni köteles.

1.7. Vállalkozó Létesítményüzemeltetőnek átadja azon gazdálkodó szervezetek megnevezését és azonosító adatait, amelyekkel rendelkezik és amely gazdálkodó szervezetektől várhatóan (járattev, vagy egyéb, rendszeres vagy eseti gyűjtésre vonatkozó gyűjtési terv alapján) adott létesítménybe beszállítás történik. Koncessziós Társaság/Megrendelő vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek által a Koncessziós Társaság informatikai felületén megkötött Feladattal kapcsolatos szerződések Területre és a jelen vállalkozási feladat vonatkozásában releváns adatait Vállalkozó részére rendelkezésre bocsátja.

2. Számlázási Adatok

2.1. Vállalkozó az Ingatlanhasználók felé a közszolgáltatási résztvevényesség (illetve az intézményi résztvevényesség esetében a Szerződésben rögzített mértékig) történő számlázáshoz szükséges adatokat Koncessziós Társaság, vagy az általa megjelölt Szervezet felé szolgáltatni köteles *az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól* szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben, jelen Szerződésben, illetve rendeletet esetlegesen felváltó, mindenkor hatályos vonatkozó szabályozás szerint szolgáltatni.

2.2. Vállalkozó a Területre vonatkozó számlázási adatokat köteles megismerni és a Koncessziós Társaság által meghatározott időszakonként, a számla előállítását megelőzően ellenőrizni és validálni és folyamatosan karban tartani. Emellett a számlázási adatokra vonatkozó -Koncessziós Társaság, vagy az általa megjelölt szervezettől származó- adatkéréseknek Vállalkozó a Területre vonatkozóan köteles eseti, vagy rendszeres adatszolgáltatás körében eleget tenni.

3. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatszolgáltatások:

Vállalkozó az 1.sz mellékletben foglalt vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettsége mellett adatot szolgáltat az alábbiakról:

A Koncessziós Társaság informatikai felületére feltöltött alábbi adatokban bekövetkezett változást Vállalkozó 15 napon belül Koncessziós Társaság/Megrendelő számára írásban jelzi:

által működtetett, működtetett ügyfélszolgálatok címe, jellege (ügyfélszolgálati pont, érdekképviselői pont, kihelyezett ügyfélszolgálat, egyéb ügyfélszolgálat, Fgytv-nek megfelelő ügyfélszolgálat), nyitvatartása, feladatellátás módja (személyes, telefonos)

4. Eseti adatszolgáltatások

Vállalkozó köteles a Vállalkozói Feladathoz, a Feladat és kapcsolódó tevékenységek optimalizációjához, elszámolásához kapcsolódó Koncessziós Társaság/Megrendelő által közölt eseti adatkéréseknek, észszerű, a napi operatív feladatellátást nem veszélyeztető határidőben eleget tenni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az eseti adatkérések a Terület egészére is kiterjedhetnek.

Vállalkozó köteles a Koncessziós Társaság/Megrendelő utasítása alapján a Koncessziós Társaság jelen szerződésben külön nem nevesített Informatikai Rendszereibe regisztrálni és ott adatot szolgáltatni. Vállalkozó gondoskodik arról, hogy jelen kötelezettség Közreműködők esetében is megvalósuljon.

5. Nyilvántartási kötelezettségek

Vállalkozó a mindenkor hatályos, tevékenységre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségek mellett az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- egyedi megrendelés alapján történő többlethulladék (konténerezés) elszállítások elkülönült nyilvántartása
- a hulladék begyűjtési, mozgatási, szállítási tevékenységek ellátásához szükséges járműállományra vonatkozó naprakész adatbázist vezet, egyedenként az üzemeltetési adatok és költségek rendelkezésre állásának megjelenítésével
- feladatállásba bevont saját, vagyonkezelt, birtokolt (ideértve a Közreműködőket is) edényzetállományra vonatkozó nyilvántartás
- begyűjtő célgépek időszakos karbantartási terve

10. számú melléklet

Biztosítások

Vállalkozó köteles 2024. január 1-től az alábbiak szerint biztosítással rendelkezni és az arról szóló kötvényt/igazolást bemutatni Megrendelő részére 2023. december 31-ig:

1. 271/2023. (VI. 29.) Korm. rendelet:

a pénzügyi biztosíték, a céltartalék képzésére kötelezettek köréről, a pénzügyi biztosíték, a céltartalék formájáról és mértékéről, felhasználásának feltételeiről, elszámolásának és nyilvántartásának szabályairól, valamint a környezetvédelmi biztosítás részletes szabályairól

2. Koncessziós társaság biztosítási fedezet előírása:

2.1. A MOHU az alvállalkozóitól az alábbi felelősségbiztosítási fedezeteket várja el:

a. Kombinált Általános és Szolgáltatás felelősségbiztosítás:

- a minimálisan elvárt biztosítási összeg az 1.sz. melléklet szerint (a kombinált limit és az egyes fedezetekre vonatkozó szublimit értéke megegyezik)
- a fedezetek rendelkezésre állásának határideje: 2024. január 1-től
- az egyes fedezetekre külön biztosítás is köthető, mely esetben az 1. sz. mellékletben szereplő biztosítási összeg biztosítási kötvényenként értendő

b. Környezetvédelmi felelősségbiztosítás: a vonatkozó kormányrendeletnek megfelelő környezetvédelmi felelősségbiztosítási fedezetet a MOHU elfogadja. (Biztosítási összeg, fedezet rendelkezésre állásának ideje)

2.2. A biztosításokban a MOHU Zrt-t társbiztosítottként kell megjelölni.

2.3. Az alvállalkozók kötelesek a MOHU-t mentesíteni, illetve kártalanítani minden, az alvállalkozók munkavállalói által az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatosan benyújtott kárigénnyel szemben, illetve kötelesek gondoskodni arról, hogy a biztosítók lemondjanak a MOHU-val és annak munkavállalóival szembeni megtérítési igényükről.

2.4. A MOHU a piaci körülményben ill. az egyes alvállalkozók kockázati megítélésében bekövetkező változások esetén felülvizsgálhatja az 1.a. pontban szereplő Általános és Szolgáltatás felelősség biztosításra vonatkozó előírásokat.

2.5. Amennyiben a hazai biztosítási piacról az alvállalkozó az előírt fedezetet igazoltan nem tudja beszerezni (legalább 3 biztosító visszautasította az ajánlatkérést), a koncessziós társaságnál kérheti a biztosítási követelmények felülvizsgálatát.

