

ÉRKEZETT 2025 MÁRC 27.

DP 68182/2025.

E/184

(1) MOHU HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság

RÉGIÓKOORDINÁTOR

és

(2) [*]

RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐ között létrejött

RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

Budapest, 2025.



RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

MOHU HOLDING Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
 Cégjegyzékszáma: 01 09 990421
 Bankszámlaszáma: 10918001-00000023-86460016 UniCredit Bank
 Adószáma: 24099877-2-43
 statisztikai számjel: 24099877-6420-113-01
 számlafogadási cím: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
 Képviseli: Válik Csaba ügyvezető és Nemes Nóra ügyvezető együttesen

(továbbiakban „**Régiókoordinátor**”)

másrészről

NHSZ Tapolca Nonprofit Kft

Székhelye: 8300 Tapolca, Halápi u. 33.
 Cégjegyzékszáma: 19-09-502900
 Bankszámlaszáma: 10400724-49564949-54491052
 Adószáma: 11520980-2-19
 statisztikai számjel: 11520980-3811-572-19
 számlafogadási cím: 8300 Tapolca, Halápi u.33.
 Képviseli: Gíber Erzsébet ügyvezető , Nagy Ádám ügyvezető együttesen

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Régiókoordinátori Közreműködő**”)

(a továbbiakban külön-külön: **Fél** vagy együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

- a) Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: Konctv.) 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 53/H. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően alapított, Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, mely a Hulladékkoncessziós Szerződés alapján a jelen Szerződés megkötésére teljes körű jogosultsággal és felhatalmazással rendelkezik, tekintve, hogy a Hulladékkoncessziós Szerződés¹ keretében kötelezettséget vállalt és egyben kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat² ellátására, ezen belül a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú hulladékkal kapcsolatos rendszerszervezésre.
- b) A Régiókoordinátor Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, melynek tevékenységi területe a hulladékgazdálkodás, és a fenti a) pont szerinti feladat ellátásához szükséges megfelelő piaci ismeretekkel és szakértelemmel rendelkezik, vagy azt más módon biztosítani képes.
- c) A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat (továbbiakban: **Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat**) elvégzése a Koncessziós Társaság feladata, melynek elvégzéséhez a Ht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a Koncessziós Társaság alvállalkozót (továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó**) vehet igénybe.
- d) Szerződő Felek tisztában vannak a Ht. irányadó rendelkezéseivel, így különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási³ és intézményi résztevékenység⁴ fogalmával és annak tartalmával, ezért a jelen Szerződés által alkalmazott fogalmak - eltérő rendelkezés hiányában - a Ht. szerint értelmezendők.

¹ A Magyar Állam és a Koncessziós Társaság között 2022. július 28. napján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat koncessziós jog alapján történő ellátása tárgyában létrejött megállapodás

² A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti fogalom

³ A Ht. 2. § (1) bek. 26c. pontja szerinti fogalom

⁴ A Ht. 2. § (1) bek. 26b. pontja szerinti fogalom

Fogalmak

Általános Szerződési Feltételek: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenységi feladatokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek Régiókoordinátori Közreműködőre és az Ingatlanhasználókra vagy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos szolgáltatásokat igénybe vevő más személyre vonatkozó szabályait tartalmazó dokumentum, mely a jelen Szerződés 1. számú függelékét képezi.

Bio Rendelet: a biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységek részletes szabályairól és a biohulladék előállított komposzt osztályozásának szabályairól szóló 559/2023 (XII. 14) Korm. rendelet.

Biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék (továbbiakban: Biohulladék): a háztartásban képződő háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék és egyéb a koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladék (Bio rendelet 2.§ 14. pontja) (20 01 08 HAK)

Biohulladékkal kapcsolatos szolgáltatás: a biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladékkal (20 01 08 HAK) kapcsolatos tevékenység.

Biohulladékkal kapcsolatos Régiókoordinátori Közreműködői feladatok: a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés 1. számú mellékletében foglalt biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatos régiókoordinátori közreműködői feladatok, amelyeket a Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés 2. számú mellékletében foglalt területeken köteles ellátni. A szerződés 3. sz. függelékében részletesen szerepelnek a Biológiailag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtésbe bevont ingatlanok.

Biztosítás: biztosító társasággal vagy társaságokkal megkötött egy vagy több biztosítási szerződés, amely megfelel a Régiókoordinátori Közreműködő hatósági engedélyében foglalt előírásoknak.

Egyeztető Tárgyalás: jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Szolgáltatás folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését.

Egyéb Támogatások: (Hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódóan): Régiókoordinátori vagy Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal összefüggésben kapott egyéb állami/önkormányzati/EU-s forrásból származó támogatások összege (a Szolgáltatási díj kivételével).

Egyéb Tevékenység: a Régiókoordinátori Közreműködő által folytatott, a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokon kívüli tevékenység.

Elérhető Legjobb Technika (BAT): olyan technika, amelynek alkalmazása biztosítja, hogy a folyamatok (tervezés, engedélyeztetés, megvalósítás, üzemeltetés, tevékenység felhagyása) során a környezeti kibocsátásoknak már eleve a forrásnál történő csökkentésére és a természeti erőforrások hatékony felhasználására kell törekedni.

Éves Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló: Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátori Közreműködői Tevékenység teljesítéséről, az 5. számú mellékletben megjelölt tartalommal és formában készített beszámoló. A Régiókoordinátor jogosult az 5. sz. melléklet tartalmát egyoldalúan módosítani.

Ingatlanhasználó: a jelen szerződés vonatkozásában a 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet által használt fogalom.

Koncessziós Társaság: a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; cégjegyzékszáma: 01 10 142036 ; adószáma: 32082230-2-44).

Koncesszori Alvállalkozó: jelenti a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a jelen Szerződés értelmezése során a Régiókoordinátort, a Régiókoordinátori Közreműködőt és a Régiókoordinátor, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő azon hulladékgazdálkodási résztvekenységet végző közreműködőit, amelyek a Koncessziós Társasággal közvetlenül, vagy a Régiókoordinátoron, illetve a Régiókoordinátori Közreműködőn keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek, és szerepelnek a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásban.

Koncessziós Eljárás: A Magyar Állam által a Nemzeti Koncessziós Irodán, mint ajánlatkérőn keresztül a hulladékgazdálkodási koncesszióra 2021/S. 158-419243 (KÉ-15149/2021) koncessziós hirdetményi számon kiírt koncessziós beszerzési eljárás.

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztvekenységgel kapcsolatos kormányrendelet: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvekenység és a résztvekenység körébe tartozó, hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenység végzésének, valamint a közszolgáltatási résztvekenység igénybevételének részletes szabályairól szóló 169/2024 (V.29.) Kormányrendelet.



Lekötött Kapacitások: a Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok biztonságos, folyamatos elérhetőségének biztosítása érdekében fenntartott kapacitásainak Összessége.

MEKH: jelenti a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt.

Működési terület: a 2. sz. mellékletben meghatározott földrajzi terület

Régiókoordinátori Közreműködői Díj: a Régiókoordinátori Közreműködőnek fizetett díj, melyet a 3. számú melléklet tartalmaz.

Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok: az 1. számú mellékletben meghatározott feladatok.

Régiókoordinátori Közreműködő: a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság által a Régiókoordinátori Feladatok teljesítése érdekében közvetlenül vagy közvetve igénybe vett hulladékgazdálkodási tevékenységet végző gazdasági társaság, amely egyúttal koncesszori alvállalkozónak minősül.

Régiókoordinátori Közreműködői Szerződés: jelenti a jelen Szerződést.

Régiókoordinátori Szerződés: jelenti a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor között régiókoordinátori feladatok ellátásra megkötött szerződést.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A Régiókoordinátor a jelen Szerződéssel a Hulladékkoncessziós Szerződésben és a Régiókoordinátori Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében, Régiókoordinátori Közreműködőként megbízza a Régiókoordinátori Közreműködőt a Régiókoordinátori Közreműködő Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos piaci ismereteire, szakértelmére tekintettel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között a jelen Szerződés 1.2. pontjában, és részletesen az 1. számú mellékletében rögzített feladatok (továbbiakban: **Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok**) elvégzésével, mely Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok elvégzését a Régiókoordinátori Közreműködő elvégzi, a jelen Szerződésben rögzített 3. számú mellékletben meghatározott ellenérték fejében, a 2. számú mellékletben meghatározott területen (továbbiakban: **Terület**).

1.2. A Régiókoordinátori Feladatok:

- 1.2.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat a Területen a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági engedélyekben, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a jelen Szerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében folyamatosan, illetve a Szerződésben meghatározott gyakoriság szerint teljesíti az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat zavartalan, a vonatkozó Jogszabályokban, illetve a jelen Szerződésben foglaltak szerinti biztosítása érdekében. Felek rögzítik és megállapodnak, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő Régiókoordinátori Közreműködő Feladatait a Koncessziós Társaság Általános Szerződési Feltételeinek figyelembevételével látja el.

A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok körébe tartozik a Területen különösen a Régiókoordinátor utasításainak megfelelően:

- 1.2.1.1. A Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztevékenység körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, elszállítása, kezelésre történő átadása.
- 1.2.1.2. A Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó, jelen Szerződésben kifejezetten rögzített feladatok.
- 1.2.1.3. Ügyfélszolgálat működtetése a Régiókoordinátor által megadott keretek között, rendszerek használatával.
- 1.2.1.4. A Régiókoordinátori Feladatok elvégzését támogató egyéb feladatok, így különösen az ágazati koordinációhoz, a folyamat optimalizációhoz stb. szükséges feladatok ellátása a Régiókoordinátor utasításainak megfelelően, előzetes egyeztetés alapján.

91

- 1.2.2. A jelen Szerződéshez kapcsolódóan a Régiókoordinátori Közreműködő, mint a Régiókoordinátori Szakmai Feladatok ellátásában részt vevő gazdálkodó szervezet által az 1. sz. *melléklet* szerinti Feladatok 2. sz. *melléklet* szerinti Működési Területen történő ellátásának szakmai koordinációját, feladatellátásának és kapacitásainak a többi régiókoordinátori közreműködővel történő összehangolását, a Régiókoordinátor által működtetett Ügyfélszolgálat visszajelzései alapján a szolgáltatás színvonalának folyamatos emelésével kapcsolatos feladatokat a Régiókoordinátor látja el, ezért a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátorral és az összes érintett gazdasági szereplővel együttműködni.
- 1.2.3. Az 1. számú mellékletben rögzítettektől, illetve a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseitől függetlenül a Régiókoordinátori Közreműködő köteles támogatni a Régiókoordinátort abban, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt a Koncessziós Társaság a jogszabályban elvárt célértékeket teljesíteni tudja a jelen Szerződés 2. számú melléklete szerinti Területen, és köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés hatálybalépését követően a Területen a 2023. június 30-án megszűnt közszolgáltatási szerződésekben foglalt feltételekkel és műszaki tartalommal összességében legalább azonos szolgáltatási színvonalon történjen a feladatellátás, és ne eredményezze a szolgáltatási színvonal és a környezetvédelem elért szintjének csökkenését. E körben a Régiókoordinátor felé a Régiókoordinátori Közreműködő teljes körű szavatosságot és kártérítési felelősséget vállal a Terület vonatkozásában kivéve akkor, ha a Régiókoordinátori Közreműködő e kötelezettségének nem szerződésszerű teljesítése olyan okra vezethető vissza, amelyért a Régiókoordinátori Közreműködő nem felelős.

1.2.4. Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása

- 1.2.4.1. A Régiókoordinátor Közreműködő a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat a Szerződés 1. számú melléklete alapján, a jogszabályokban, a jelen Szerződésben, a rá vonatkozó hatósági határozatokban és engedélyekben foglaltak szerint elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon köteles végezni a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 1.2.4.2. A Régiókoordinátori Közreműködő - a rendelkezésére álló jogi, gazdasági és műszaki feltételek figyelembevételével - köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor teljesíteni tudja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket.
- 1.2.4.3. A Régiókoordinátor jogosult a jelen Szerződés hatálya alatt a jelen Szerződés, illetve az 1. számú melléklet műszaki tartalmát érintő egyoldalú módosítására, amennyiben az jogszabályváltozás folytán szükséges. Ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő a módosított követelményeknek a módosítás hatályba lépését követő hónap 1. napjától, de legkésőbb a jogszabály által meghatározott határidőtől kezdődő hatállyal köteles a műszaki tartalmat megfeleltetni, és a jogszabály által meghatározott módosított elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a fenti kötelezettségét a Régiókoordinátori Közreműködő határidőben nem tudja teljesíteni, úgy a Felek Ptk. akadályközlésre vonatkozó szabályai szerint kötelesek eljárni. Amennyiben a módosítás hatással van a Régiókoordinátori Közreműködő költségeire, akkor Felek legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a Régiókoordinátori Közreműködő oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződés egyoldalú felmondására a lentiek szerint 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a jelen Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű



Régiókoordinátori Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban a Régiókoordinátori Közreműködő követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Régiókoordinátortól a 3. számú melléklet szerint.

- 1.2.4.4. A Régiókoordinátor egyoldalúan jogosult a Szerződés hatálya alatt a Szerződés, illetve az 4/1. számú melléklet műszaki tartalmát abban az esetben módosítani, ha az ott megjelölt bármely hulladékgyűjtő- és szállító járműtekintetében az első forgalomba helyezéstől számított 15 év eltelt. A jelen pont alapján a Régiókoordinátor jogosult az érintett hulladékgyűjtő- és szállító járművet a Régiókoordinátor szolgáltatásnyújtásának köréből kizárni, és az Átengedett Infrastruktúrára irányadó szabályok szerint másik hulladékgyűjtő- és szállító járművet biztosítani a Régiókoordinátori Közreműködő számára, amely esetben a Felek egyeztetéseket folytatnak a Régiókoordinátori Közreműködői díjak módosításáról.
- 1.2.4.5. A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti egyéb, Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatnak minősülő tevékenység végzésére a Régiókoordinátori Közreműködő csak a Koncessziós Társaság írásbeli engedélye alapján a Régiókoordinátorral kötött szerződés alapján jogosult, ideértve különösen az 1.2.1.1. és 1.2.1.2. szerinti részfeladatok jelen Szerződésben nem szabályozott végzését.
- 1.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a jelen Szerződés teljes időtartama alatt az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek számviteli szétválasztására vonatkozó részletes szabályokról szóló 235/2023. (VI. 16.) Korm. rendelet alapján, jelen Szerződésben meghatározott tevékenységgel érintett eszközöket, forrásokat, bevételeket, költségeket és ráfordításokat hulladékgazdálkodási tevékenységenként nyilvántartani és a Régiókoordinátor kérésére adatot szolgáltatni. A Régiókoordinátori Közreműködő az adatszolgáltatást haladéktalanul, azonban legkésőbb a jelen Szerződés hatálya alatt az adatszolgáltatásra irányuló kérelem kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül, a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén pedig a megszűnés időpontját követően az adatszolgáltatásra irányuló kérelem kézhezvételétől számított 20 napon belül köteles teljesíteni.
- 1.3. **A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása és üzemeltetése**
 - 1.3.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés hatálya alatt köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a 4. számú mellékletben meghatározott lekötött kapacitás tekintetében valamennyi telephelyet, szállítóeszközt, gépet, berendezést, egyéb eszközt a szükséges mennyiségben (továbbiakban valamennyi, az 1.2.1.1.-1.2.1.3. alpontokban foglalt Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges saját tulajdonú vagy egyéb jogcímen a Régiókoordinátori Közreműködő által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett telephely, gép, berendezés, eszköz együttesen: **Infrastruktúra**) biztosítani.
 - 1.3.2. Amennyiben a jelen Szerződés hatálybalépésekor a Régiókoordinátori Közreműködő saját maga nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával vagy annak bármely elemével, úgy a jelen Szerződés hatálya alatt - a Koncessziós Társaság előzetes ilyen irányú döntése esetén a Régiókoordinátor jóváhagyása alapján adásvételi, bérleti vagy egyéb, a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat ellátására jogosító szerződés megkötésére jogosult a hiányzó Infrastruktúra elem biztosítására. A Régiókoordinátor jóváhagyása nem szükséges olyan infrastruktúra beszerzésével kapcsolatban – ide nem értve a hulladékgyűjtő-, és szállító járművek – amely nem keletkeztet az adott havi elszámolási időszakban ötmillió forintot meghaladó fizetési kötelezettséget vagy a Felek közötti elszámolást egyébként sem érinti, azaz a beszerzés költségeit Régiókoordinátori Közreműködő nem kívánja a 3. számú melléklet szerinti elszámolás során érvényesíteni vagy arra egyebekben nem jogosult (különösen: az állagmegóvás, karbantartási kötelezettség, vagy a beszerzés nem a jelen Szerződéssel érintett feladatok ellátására irányul).
 - 1.3.3. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés hatálybalépésekor a Biohulladékkal Kapcsolatos Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges gyűjtési

kapacitásokkal, engedélyekkel és a szükséges mosási, tisztítási (edény-, jármű mosás, tisztítás) képességekkel rendelkezik a 3. számú függelékben felsorolt településekre/település részekre vonatkozóan és azok érvényességéről a jelen Szerződés időtartama alatt folyamatosan gondoskodik.

1.3.4. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő sem az 1.3.1. sem az 1.3.2., illetve 1.3.3. pontokban foglaltak szerint nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával, úgy a Felek megállapodása értelmében a Régiókoordinátor átmenetileg jogosult arra, hogy a szükséges szerződéseket a Régiókoordinátori Közreműködő helyett, közvetlenül saját maga megkösse (továbbiakban: **Közvetlen Szerződések**), ideértve a Régiókoordinátori Közreműködő esetleges közreműködőivel megkötendő szerződéseket is a jelen Szerződés 1.2.1.1. és 1.2.1.2. alpontja szerinti tevékenységek tekintetében. Ebben az esetben a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződések vonatkozásában a Felek közötti feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:

1.3.4.1. a Régiókoordinátor jogosult és köteles a Közvetlen Szerződést megkötöni;

1.3.4.2. a Régiókoordinátor köteles a Közvetlen Szerződés alapján a díjat megfizetni és jogosult az esetleges kötbérigényeket, szavatossági és kártérítési igényeket az igénybe vett Koncesszori Alvállalkozóval szemben érvényesíteni, mely igényérvényesítés folyamatában a Régiókoordinátori Közreműködő ebben az esetben nem vesz részt, és felelősség sem terheli;

1.3.4.3. a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 1.2.1.4 alpontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok ellátni a Közvetlen Szerződések tekintetében is;

1.3.4.4. a Régiókoordinátor az általa igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó teljesítésének leigazolására köteles. A Régiókoordinátornak a jelen Szerződés 4. pont és 3. számú melléklet szerinti díjazása a Közvetlen Szerződés(ek) alapján lefedett feladatok figyelembevételével kerül kiszámításra.

1.3.4.5. A Közvetlen Szerződések megkötésekor a Régiókoordinátor köteles abban rögzíteni, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló Koncesszori Alvállalkozó a jelen Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok vonatkozásában a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni köteles. Az ennek elmaradásából, hibás teljesítéséből eredő következményeket, a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek kiadandó Teljesítés Igazolás és részére kifizetendő díjak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködő terhére értékelni nem lehet.

1.3.5. A Régiókoordinátori Közreműködő az Infrastruktúrát köteles a jelen Szerződés hatálya alatt olyan állapotban tartani, hogy ezáltal az Infrastruktúra folyamatosan alkalmas legyen a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátására. Ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő köteles az Infrastruktúra üzemeltetésére, továbbá rendszeres és rendkívüli karbantartására és cseréjére az adott Infrastruktúrára vonatkozó előírások szerint. A Régiókoordinátori Közreműködő az Infrastruktúrával kapcsolatos mindennemű beruházás tekintetében a 8. számú melléklet szerinti előírások alapján köteles eljárni (továbbiakban: **Infrastruktúra Szabályzat**). Az Infrastruktúra Szabályzatban foglaltaktól a Régiókoordinátori Közreműködő - mind az Infrastruktúra egyes elemeinek beszerzése, mind pedig az Infrastruktúra fejlesztése, üzemeltetése, karbantartása, felújítása és pótlása tekintetében - kizárólag a Régiókoordinátor - a Koncessziós Társaság előzetes ilyen irányú döntésének megléte esetén - előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján térhet el, ide nem értve az 1.3.2. pontban meghatározott értéktár alatti eseteket.

1.3.6. Az 1.3.1. pont szerinti Infrastruktúra bármely elemét érintően a Koncessziós Társaság kezdeményezheti annak kiváltását a Régiókoordinátor vagy a Koncessziós Társaság által biztosított infrastruktúra-elemmel (továbbiakban: **Átengedett Infrastruktúra**).

1.3.6.1. A Koncessziós Társaság abban az esetben élhet ilyen kezdeményezéssel, ha

- a) a kiváltott infrastruktúrával elérhető éves költségcsökkenés meghaladja a Régiókoordinátori Közreműködő által megkötött bérleti, vagy más, infrastruktúra használatot biztosító jogcím alapján működtetett infrastruktúra hasznosítására vonatkozó szerződés felmondásával, megszüntetésével járó vagyoni hátrány összegét (kötér, kártérítés). Felek rögzítik, hogy e pont értelmezése során, költség alatt, többek között a bérleti, vagy más, infrastruktúra használatot biztosító jogcím alapján megkötött szerződések megszüntetéséből származó költségeket értik, egyéb ehhez kapcsolódó árubeszerzésre vagy szolgáltatásra vonatkozó szerződésekből fakadó kártérítési vagy kötbér igények nem értendők ide.
- b) a Koncessziós Társaság a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok elvégzésére alkalmatlannak tartja a Régiókoordinátori Közreműködő infrastruktúráját figyelemmel a 169/2024. (VI.29.) Korm. rendelet 4.§ szerinti folyamatos ellátásbiztonság és szakmai színvonal fenntartására irányuló kötelezettségekre is;
- c) az Átengedett Infrastruktúra üzemeltetése, működtetése költséghatékonyabb, mint a Régiókoordinátori Közreműködő által üzemeltetett vagy működtetett infrastruktúra;
- d) a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátáshoz szükséges infrastruktúra, illetve eszközök nem állnak a Régiókoordinátori Közreműködő rendelkezésére.

Amennyiben az Átengedett Infrastruktúra igénybevételeben a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor megállapodott a Régiókoordinátori Közreműködővel, és megállapodásuk nem ütközik a Kbt.-be vagy egyéb jogszabályba, a megállapodásnak ki kell terjednie a következőkre:

- a) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele, üzemeltetésének jogcímére (bérlet, haszonbérlet stb.)
- b) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele kezdő- és záró időpontjára, a jogviszony határozott/határozatlan időtartamára, a jogviszony megszüntetésének módjára, feltételeire,
- c) a Régiókoordinátori Közreműködő által az Átengedett Infrastruktúráért a Régiókoordinátornak (adott esetben a Koncessziós Társaság részére) fizetendő díjra, illetve elszámolásra, figyelemmel az esetleges beszámításra is.
- d) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek fizetendő díjra gyakorolt hatására, az azt megalapozó részletes számításokkal alátámasztva,
- e) minden egyéb, a megállapodást kötő felek által lényegesnek tartott kérdésre.

A Felek rögzítik, hogy a 1.3.6 pont alapján a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek átadott, a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor tulajdonát képező hulladékgyűjtő- és szállító járművek vonatkozásában, a Feleket terhelő jogokat és kötelezettségeket a jelen Szerződés 14. számú melléklete tartalmazza.

1.4. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges személyzet biztosítása

1.4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés hatálya alatt köteles az 1.2.1.1.-1.2.1.3. pontjai szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a megfelelően képzett, szükséges létszámú szakembert és támogató személyzetet, az 1.2.1.4. pont szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladat ellátásához pedig a megfelelő támogató személyzetet alkalmazni (továbbiakban: **Személyzet**).

1.4.2. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő az 1.4.1. pontban foglaltak szerint nem rendelkezik a szükséges Személlyzettel, úgy a Felek megállapodása értelmében a Régiókoordinátor átmenetileg jogosult arra, hogy a szükséges szerződéseket a Régiókoordinátori Közreműködő helyett, közvetlenül saját maga megkösse (továbbiakban: **Közvetlen Szerződések**), ideértve a Régiókoordinátori Közreműködő esetleges közreműködőivel megkötendő szerződéseket is a jelen Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.2. pontja szerinti tevékenységek tekintetében. Ebben az esetben a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződések vonatkozásában a Felek közötti feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:

1.4.2.1. a Régiókoordinátorjogosult és köteles a Közvetlen Szerződést megkötöni;

1.4.2.2. a Régiókoordinátorköteles a Közvetlen Szerződés alapján a díjat megfizetni és jogosult az esetleges kötbérigényeket, szavatossági és kártérítési igényeket az igénybe vett Koncesszori Alvállalkozóval szemben érvényesíteni, mely igényérvényesítés folyamatában a Régiókoordinátori Közreműködő ebben az esetben nem vesz részt, és felelősség sem terheli;

1.4.2.3. a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati, koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok ellátni a Közvetlen Szerződések tekintetében is;

1.4.2.4. a Régiókoordinátori Közreműködő a Koncesszori Alvállalkozó teljesítésének igazolására nem köteles, a Régiókoordinátor a Koncesszori Alvállalkozó teljesítését maga igazolja. Ebben az esetben a Régiókoordinátornak a jelen Szerződés 4. pont és 3. számú melléklet szerinti díjazása a Közvetlen Szerződés(ek) alapján lefedett feladatok figyelembevételével kerül kiszámításra.

1.4.2.5. A Közvetlen Szerződében a Régiókoordinátor köteles rögzíteni, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló Koncesszori Alvállalkozó a jelen Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok vonatkozásában a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni köteles. Az ennek elmaradásából eredő következményeket, közte a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek kiadandó Teljesítés Igazolás és részére kifizetendő díjak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködő terhére értékelni nem lehet.

1.4.2.6. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles az általa harmadik felekkel megkötött vagy megkötendő szerződésekben olyan rendelkezést beépíteni, amely lehetővé teszi a Régiókoordinátor Közvetlen Szerződések vonatkozásában fennálló jogának érvényesítését.

1.5. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

1.5.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátorrészt adatszolgáltatást nyújtani, emellett köteles egyes résztevékenységekről nyilvántartást vezetni. A Régiókoordinátori Közreműködő várható kötelezettségeit az adatszolgáltatás és nyilvántartás vonatkozásában az ide vonatkozó jogszabályok, az 1. számú és a 10. számú melléklet tartalmazza, így a Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Régiókoordinátor által kért adatszolgáltatás és/vagy nyilvántartás nem tagadható meg azzal a hivatkozással, hogy azt jogszabály nem teszi kötelezővé.

1.5.2. Az adatszolgáltatásokat - amennyiben ahhoz biztosításra kerül a Régiókoordinátori Közreműködő számára a hozzáférés és a technikai feltételek - a Régiókoordinátor által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell a Régiókoordinátori Közreműködőnek teljesíteni, az ott meghatározott adattartalommal és határidőben. A Régiókoordinátor biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködő részére a technikai feltételek tesztelését és annak éles indulásától kezdődően valamennyi technikai támogatást, amely a Régiókoordinátori Közreműködő jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.

1.5.3. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles fentiek mellett biztosítani a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendeletnek („**Adatrendelet**”) és egyéb vonatkozó szabályozóknak való megfelelést.

- 1.5.4. Az Adatrendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a Régiókoordinátori Közreműködő a nyilvántartást úgy köteles vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján az Adatrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljeskörűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa. Ennek érdekében a Felek a Szerződés hatálya alatt együttműködésre kötelesek, és a Régiókoordinátori Közreműködő felel azért, hogy az általa vezetett nyilvántartások, és nyújtott adatszolgáltatás a fentiek szerinti elvárásoknak minden esetben megfeleljenek, ezért javaslatot jogosult tenni a Régiókoordinátor részére, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a nyilvántartás vagy adatszolgáltatás tartalma nem felel meg mindenben a Jogsabályok előírásainak.
- 1.5.5. A Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a 7.1. pont szerint Koncesszori Alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Koncesszori Alvállalkozótól megköveteli, hogy azok a Régiókoordinátori Közreműködő nyilvántartási és számlázási rendszeréhez csatlakozva vezessék a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos nyilvántartásaikat vagy a nyilvántartás vezetéséhez illetve a számlázáshoz szükséges adatokat megfelelő adattartalommal és formátumban a Régiókoordinátori Közreműködőnek elektronikusan átadva vezessék, mely biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal érintett hulladékokkal kapcsolatos teljes körű nyilvántartás vezetését.
- 1.5.6. A Régiókoordinátori Közreműködő által, valamint az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók által készített beszámolók és adatszolgáltatások adatainak valóságáért a Régiókoordinátori Közreműködő felel.
- 1.5.7. Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét a Régiókoordinátori Közreműködő köteles viselni.
- 1.5.8. Az adatszolgáltatással, illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság a jelen Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni. Annak részben vagy egészben történő elmulasztása esetén – az 1.5.9. pontban szabályozott eset kivételével – a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság jogosult egy alkalommal, írásban, 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítani a Régiókoordinátori Közreműködőt ezen kötelezettsége szerződésszerű teljesítésére. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság jelen pont szerinti felszólítása ellenére, a megjelölt határidőben nem tesz teljeskörűen eleget ezen kötelezettségének, úgy az a Régiókoordinátori Közreműködő kötbérterhes súlyos szerződésszegésének minősül kivéve, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a szerződésszegését kimentette.
- 1.5.9. Az informatikai felületeken teljesítendő elszámoláshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elmaradása a Koncessziós Társaság által meghatározott határidő elmulasztása felszólítás nélkül megalapozza Régiókoordinátori Közreműködő kötbérterhes súlyos szerződésszegését. Ebben az esetben póthatáridő tűzésére csak rendkívül indokolt esetben Régiókoordinátor mérlegelése alapján van lehetőség, amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a szerződésszegését kimentette.
- 1.5.10. A Régiókoordinátor Közvetlen Szerződése alapján bevont Koncesszori Alvállalkozó adatszolgáltatásának nem jogszabályszerű, nem szerződésszerű teljesítéséért a Régiókoordinátori Közreműködőt felelősség nem terheli.

2. A Szerződés területi hatálya

- 2.1. A jelen Szerződés kifejezett eltérő rendelkezésének hiányában a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat kizárólag a 2. számú melléklet szerinti Területen látja el, ideértve azt a feladatellátást is, amikor a Régiókoordinátori Közreműködő a Területről a területen kívülre végzi az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények közötti szállítási tevékenységét.

- 2.2. A Biohulladékkal Kapcsolatos Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásával érintett ingatlanok listáját – ütemenként – a jelen Szerződés 3. számú függelékében foglalt tábla tartalmazza. Minden további ütemben érintett ingatlanok listáját a Felek közösen határozzák meg akként, hogy az ingatlanok listáját Régiókoordinátori Közreműködő javaslata alapján a Régiókoordinátor fogadja el.

3. Engedélyek, minősítések, felek kötelezettségei

3.1. Régiókoordinátori Közreműködő engedélyei, minősítései, ezekkel kapcsolatos kötelezettségei

- 3.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő működéséhez szükséges, a jelen Szerződés megkötésekor hatályos és érvényes Engedélyeit, illetve alvállalkozói engedélyeit a jelen Szerződés 11. számú melléklete tartalmazza, a Régiókoordinátori Közreműködőnek a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges Engedélyekkel a jelen Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni kell, az Engedélyek másolatát a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor rendelkezésére bocsátani.
- 3.1.2. A Régiókoordinátori Közreműködő amennyiben a jelen Szerződés időtartama alatt bármely hatósági engedély, illetve dokumentáció beszerzése válik szükségessé, akkor a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti engedélyeket, illetve dokumentációt kell beszerezni.
- 3.1.3. Ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői feladatok folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges Engedélyeket szükség szerint és megfelelő időben megszerzi, és gondoskodik az Engedélyek hatályban tartásáról.
- 3.1.4. Egyebekben az Engedélyeket a Régiókoordinátori Közreműködő köteles lejáratuk előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Régiókoordinátor részére megküldeni, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejáratát, visszavonását, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a hulladék átvételét kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Régiókoordinátornak bejelenteni, hogy a Régiókoordinátor gondoskodni tudjon a Régiókoordinátori Közreműködő helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról.
- 3.1.5. A fentiekkel ellentétes magatartás, mulasztás vagy késedelem a Régiókoordinátori Közreműködő súlyos szerződésszegésének minősül.

3.2. A Régiókoordinátori Közreműködő egyéb kötelezettségei

- 3.2.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás (továbbiakban: **Havária**) esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet (továbbiakban: **Havária Terv**) készíteni.
- 3.2.2. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatban érintett hatóságokkal, más Régiókoordinátori Közreműködőkkel, létesítmények üzemeltetőivel operatív együttműködést kialakítani.
- 3.2.3. A Régiókoordinátori Közreműködő mindezekén túl köteles minden olyan szerződés megkötésére, jognyilatkozat vagy hozzájárulás beszerzésére, amelyek a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok folyamatos és megfelelő színvonalú ellátását lehetővé teszik.

3.2.4. Felelősségbiztosítás

- 3.2.4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a jelen Szerződés hatálya alatt érvényes, az engedély(i) által is előírt, a jelen Szerződésben foglalt Szolgáltatások tárgyában általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítással rendelkezni, amely felelősségbiztosítás kötvénymásolata jelen Szerződés 12. számú melléklete. Felek rögzítik, hogy az általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítás megléte nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt az általa, vagy a Régiókoordinátori Közreműködő által közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó által okozott kár megtérítése alól. A Régiókoordinátor egyedi

esetben, a Régiókoordinátori Közreműködő indokolt és megfelelően alátámasztott kérelme alapján jogosult arra, hogy a jelen Szerződés teljes hatálya alatt elfogadja a Régiókoordinátori Közreműködőnek a jelen Szerződés megkötésekor hatályos általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítását, amennyiben azt hatályában a Régiókoordinátori Közreműködő fenntartja a jelen Szerződés lejártáig. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő erre irányuló kérelmét a Régiókoordinátor elutasítja, ezt indokolni nem köteles.

- 3.2.4.2. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a díjfizetési gyakorisághoz igazodva a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát a Régiókoordinátor részére megküldeni.
- 3.2.4.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen a Régiókoordinátori Közreműködő által fenntartandó biztosításokból fedezik a jelen Szerződés végrehajtása során felmerülő károkat. A Régiókoordinátori Közreműködő továbbá köteles a Régiókoordinátort mentesíteni, illetve kártalanítani minden, harmadik fél által a jelen szerződéssel kapcsolatosan jogerősen megítélt vagy a Régiókoordinátori Közreműködő által nem vitatott kárigénnyel szemben, illetve köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a biztosítók lemondjanak a Régiókoordinátorral és annak munkavállalóival szembeni megtérítési igényükről. A Régiókoordinátor fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, elfogadja azokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a biztosítások megfelelnek-e jelen 3.2.4.1. pontban leírt követelményeknek, ezért a Régiókoordinátor indoklás nélkül nem jogosult a biztosítások elfogadását megtagadni.
- 3.2.4.4. A 3.2.4.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése a Régiókoordinátori Közreműködő felelőssége.
- 3.2.4.5. Káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén a Régiókoordinátori Közreműködő kötelessége a biztosítási kötvényben előírt intézkedések megtétele továbbá a Régiókoordinátori Közreműködő köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, a Régiókoordinátort amennyiben a káresemény miatt a szerződéses feladatellátás veszélyeztetve van- és az illetékes hatóságokat.
- 3.2.4.6. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.
- 3.2.4.7. Az önrész minden esetben a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli.
- 3.2.4.8. A Szerződés 7. pontjában foglaltakra figyelemmel a Régiókoordinátori Közreműködő köteles gondoskodni róla, hogy az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók a megfelelő felelősségbiztosításokkal rendelkezzenek a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása során biztosítja a Hulladék tv. 2.§ 22a. pontja szerinti helyes gyakorlat és az Elérhető legjobb Technika (BAT) alkalmazását.
- 3.2.6. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles bejelentkezni a Koncesszori Alvállalkozók nyilvántartásába és köteles biztosítani, hogy Koncesszori Alvállalkozók is minden esetben bejelentkezzenek a 7. számú melléklet szerinti Koncesszori Alvállalkozó bejelentési lapon, erre nézve az általa a Koncesszori Alvállalkozókkal kötött szerződésekben is köteles rendelkezni.

ai

3.2.7. A Régiókoordinátori Közreműködő a Terület vonatkozásában minden olyan adatot átad a Régiókoordinátor vagy az általa megjelölt Szervezet részére, amely a Régiókoordinátor által kibocsátásra kerülő hulladékgazdálkodási díj-számla szempontjából releváns lehet.

3.2.8. A Régiókoordinátori Közreműködő esetleges egyéb gazdasági tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, így különösen a jogszabályok szerinti számviteli szétválasztás szabályának.

3.3. A Régiókoordinátor és kötelezettségei

3.3.1. A Régiókoordinátor köteles a jelen Szerződésben a Régiókoordinátori Közreműködő által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Régiókoordinátori Közreműködőnek átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

3.3.2. A Régiókoordinátor jogosult a Régiókoordinátor Működési Területén a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok egészével vagy egy részével harmadik felet megbízni, abban az esetben, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a Terület egészén, vagy annak egy részén teljességében vagy egyes részeiben elmulasztja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljesítését.

4. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos pénzügyi rendelkezések

4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok szerződésszerű ellátásáért Régiókoordinátori Közreműködői Díjra jogosult, mellyel a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködőnek, a jelen Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott egységáruk szerint fizet meg. Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

4.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Jelen Szerződés 3. számú mellékletében foglalt Régiókoordinátori Közreműködői Díj alapjául szolgáló, a Koncessziós Társaságra vonatkozó indokolt költségelemek meghatározása a MEKH, mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A MEKH, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és a Koncessziós Társaság ennek figyelembevételével alakítja ki az általa alkalmazott Régiókoordinátori Díjak rendszerét, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Díjakat közvetetten befolyásolja. Ezért a Felek az alábbiakban állapodnak meg: amennyiben a MEKH határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerv által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: "**Szabályozó**") rendelkezései következtében a Koncessziós Társaság által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a jelen Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében bármely Fél módosítani kívánja a Régiókoordinátori Közreműködő Díjmértékét, abban az esetben legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek a Felek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Régiókoordinátori Közreműködő Díjmértékében nem tudnak megállapodni, a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő is jogosult a jelen Szerződés felmondására 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a jelen Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködő Díjat kell alkalmazni.

4.3. Késedelmi kamat

4.3.1. Amennyiben a jelen Szerződés alapján a fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a másik Félnek a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkor hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

4.3.2. A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét

Handwritten signature and initials.

360 napos év figyelembevételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznyomában kell megfizetni.

4.4. Számlázási és fizetési feltételek

4.4.1. A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § alapján időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak 1 hónap. A Régiókoordinátori Közreműködő a számlát az elszámolási időszakot követő 20 napon belül állítja ki. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megtérítésének esedékessége.

4.4.2. Elektronikus számlázás: a felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított - a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő - elektronikus számla (e-számla). Az elektronikus számla kötelező melléklete az egy e-mailben, egyidejűleg megküldött szkennelt/digitális teljesítés igazolás (az e-mailben első helyen a számla, másodikon a melléklet). Az elektronikus számlát (e-számla) a kötelező melléklettel együtt az eszamlafogadas@mohuholding.hu e-mail címre szükséges megküldeni.

4.4.2.1. A számla mellékletét kell, hogy képezze a mindkét fél által aláírt, eredeti teljesítést igazoló okmány (teljesítésigazolás vagy TIG); ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a Régiókoordinátor szerződés számát / DMS számát / SAP MM / SRM számát (választhatóan alkalmazandó), és a megadott Régiókoordinátor SAP MM/SRM rendelésszámot (csak ha van megrendelés). Ezek nélkül a Régiókoordinátora számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor nevére kiállított számlát a Régiókoordinátor számlafogadási címére köteles megküldeni (e-számla esetén a megadott e-mail cím). Amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) vagy a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg vagy a jelen Szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Régiókoordinátora hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

4.4.2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésigazolástól függetlenül a Régiókoordinátor arányos mértékben megtagadhatja a szolgáltatás ellenértékének megfizetését a Régiókoordinátori Közreműködő számára, amennyiben tudomást szerez arról, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő az általa a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó részére nem fizette meg a Koncesszori Alvállalkozó által elvégzett szolgáltatás ellenértékét.

4.4.3. Fizetési feltételek

4.4.3.1. A Régiókoordinátor a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a kiállításától számított 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor a Régiókoordinátor az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Régiókoordinátor fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

4.4.4. Lejárt tartozások

4.4.4.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátorral szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Régiókoordinátor jogosult bármely Régiókoordinátori Közreműködővel szemben a jelen Szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Régiókoordinátori Közreműködő lejárt tartozását beszámítani, és erről a Régiókoordinátori Közreműködőt egyidejűleg tájékoztatni.

91

Amennyiben a Régiókoordinátornak a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult bármely, Régiókoordinátorral szemben a jelen Szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Régiókoordinátor lejárt tartozását beszámítani, és erről a Régiókoordinátort egyidejűleg tájékoztatni.

5. A Régiókoordinátori Feladatok ellenőrzése

- 5.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését biztosító, a Koncessziós Társaság és/vagy Régiókoordinátor ellenőrzési rendjéhez igazodó - tevékenység és teljesítmény-monitoring (célmeghatározó, folyamat- és minőségellenőrző, valamint teljesítményértékelő; hulladék nyomkövető "Waste Tracking rendszer" használata) rendszer működtetéséhez szükséges adatszolgáltatásokat a Régiókoordinátor részére igény szerint megadni.
- 5.2. A Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a tevékenység- és teljesítmény-monitoring adatait a Régiókoordinátor ellenőrző tevékenységéhez, továbbá a monitoring éves szintű értékelő anyagát az éves Régiókoordinátori Közreműködői beszámolóval egy időben a Régiókoordinátor rendelkezésére bocsátja.
- 5.3. A Régiókoordinátor vagy Koncessziós Társaság maga vagy megbízottja útján (a továbbiakban együtt: **Ellenőr**) jogosult a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok végrehajtását ellenőrizni és ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő és a Koncesszori Alvállalkozók e tevékenységével kapcsolatos irataiba (ideértve a tulajdonos jelen szerződéses tevékenységhez szorosan kapcsolódó döntéseit, intézkedéseit, továbbá a hatóságok ellenőrzési jelentéseit is) való betekintéssel, adat-, tájékoztatás- és jelentéskéréssel, továbbá helyszíni vizsgálattal ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok szerződéses kötelezettségei teljesítésének egészére (átfogó ellenőrzés), meghatározott résztevékenységre (témaellenőrzés) és/vagy konkrét ügy vizsgálatára (céllenőrzés), továbbá az ellenőrzési jelentésekben foglaltak végrehajtására (utóellenőrzés).
- 5.4. Az Ellenőr az átfogó és a témaellenőrzésekről a éves ellenőrzési tervet készíti. A céllenőrzést az Ellenőr szükség szerint folytatja le.
- 5.5. Az Ellenőr az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet az ellenőrzés befejezését követő 15 napon belül egyeztetésre megküld Régiókoordinátori Közreműködőnek, aki 15 napon belül észrevételeket, javaslatokat, kifogásokat (ellentmondás) fogalmazhat meg, továbbá az ellenőrzés során nem értékelt adatokat, dokumentumokat stb. terjeszthet elő.
- 5.6. A Régiókoordinátor az ellenőrzést tapasztalatain alapuló jelentés megküldésével felhívja a Régiókoordinátori Közreműködőt a jelentésben foglalt rendellenességek megszüntetésére, javaslatok megvalósítására, továbbá szükség szerint a Régiókoordinátorral és Koncessziós Társasággal egyeztetett intézkedési terv készítésére. Amennyiben a feltárt hiba vagy hiányosság súlya ezt indokolja, a Régiókoordinátor a Szerződés 8. fejezete szerinti kötbérre jogosult a Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegését megvalósító késedelmes vagy hibás teljesítés esetén.
- 5.7. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles biztosítani, hogy az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók a Régiókoordinátor jelen 5. pontban foglalt ellenőrzési jogainak gyakorlása érdekében együttműködjenek a Régiókoordinátorral, illetve az Ellenőrrel.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1. Megfelelő teljesítés, illetve a Régiókoordinátor teljesítéssel kapcsolatos észrevételeinek kezelését követően a Régiókoordinátor elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti teljesítését. A Régiókoordinátor által kibocsátott teljesítés-igazolás (TIG) a Régiókoordinátori Közreműködő számlakibocsátásának alapja. A Koncessziós Társaság által kiállított

TIG kiállítását követő 5 munkanapon belül állítja ki a TIG-et a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködő részére, amelynek legkésőbb a tárgyhót követő 20. naptári napig meg kell történnie.

- 6.2. Ha a Régiókoordinátornak a Régiókoordinátori Közreműködő által ellátott Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljesítésével kapcsolatban kifogása merült fel (késedelmes vagy hibás teljesítés), úgy kizárólag a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor a teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell a Régiókoordinátor kifogásait, és lehetőség szerint az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

7. Koncesszori Alvállalkozó igénybevétele

- 7.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő saját maga nem rendelkezik a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges kapacitással, úgy a jelen Szerződés és a Régiókoordinátor 7.2. - egyedi hozzájárulásával jogosult arra, hogy az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok vagy azok része tekintetében közreműködő(ke)t és/vagy alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe, amelyek magatartásáért, mint sajátjáért felel a Ptk. 6:148.§ (1) és (3) bekezdése szerint. Régiókoordinátori Közreműködő minden esetben köteles gondoskodni arról, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző Koncesszori Alvállalkozói a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba bejelentésre kerüljenek.
- 7.2. Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a Régiókoordinátori Közreműködő igénybe vehet Koncesszori Alvállalkozót a Régiókoordinátor előzetes írásbeli jóváhagyásával.
- 7.3. A Koncesszori Alvállalkozók igénybevételét a jelen szerződés 7. számú mellékletét képező Koncesszori Alvállalkozó bejelentési lap Régiókoordinátor felé történő eljuttatásával kell kezdeményezni. A Régiókoordinátor hozzájárulása nem mentesíti Régiókoordinátori Közreműködőt a Régiókoordinátorral szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól.
- 7.4. Koncesszori Alvállalkozó igénybevétele esetén a Régiókoordinátor írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy Régiókoordinátori Közreműködő az igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó helyett másik teljesítési segédet vegyen igénybe, illetve a be nem jelentett alvállalkozót a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokban való közreműködésből kitilthatja. Régiókoordinátori Közreműködő a kitiltás tényét köteles tudomásul venni. Régiókoordinátori Közreműködő Koncesszori Alvállalkozó kitiltása esetén a szerződésszerű teljesítésről az elvárható legrövidebb időn belül köteles a nem szerződésszerű állapot megszüntetéséről, illetve új Koncesszori Alvállalkozó (teljesítési segéd) bevonásáról gondoskodni vagy köteles a szerződésszerű teljesítésről maga gondoskodni.
- 7.5. A Régiókoordinátori Közreműködő és az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók közötti szerződés rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződés rendelkezéseivel.
- 7.6. A Régiókoordinátori Közreműködő Koncesszori Alvállalkozók kiválasztására irányuló eljárásai, továbbá a Koncesszori Alvállalkozókkal folytatott együttműködése során köteles biztosítani, hogy a Koncesszori Alvállalkozókkal kapcsolatban ne legyen olyan körülmény, amely Koncesszori Alvállalkozóként történő alkalmazásukat akadályozza, így különösen ne álljon fent velük szemben a közbeszerzésekről szóló törvényben rögzített kizáró ok, illetve rendelkezzenek a tevékenységükhöz szükséges hatósági engedélyekkel.
- 7.7. A Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Koncesszori Alvállalkozóktól megköveteli, hogy azok a Régiókoordinátori Közreműködő, vagy a Régiókoordinátor nyilvántartási és számlázási rendszeréhez csatlakozva vezessék a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos nyilvántartásaikat, vagy ezeket az adatokat, nyilvántartásokat elektronikus formában Régiókoordinátori Közreműködőnek átadják, illetve eleget tegyenek a Régiókoordinátor informatikai és egyéb felületein teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeiknek, mely biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal érintett hulladékokkal kapcsolatos teljes körű nyilvántartás vezetését.
- 7.8. A Régiókoordinátori Közreműködő, valamint az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók által készített beszámolók és tájékoztatók adatainak valódiságáért Régiókoordinátori Közreműködő felel.

7.9. Régiókoordinátori Közreműködő az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna, és felel az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozók által a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Régiókoordinátornak okozott károkért is a Ptk.6:148.§ {1} és {3} bekezdése szerint.

8. A Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegésének jogkövetkezményei:

8.1. KÖTBÉR- Kötbérrre vonatkozó általános szabályok

8.1.1. A Régiókoordinátornem jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Régiókoordinátora kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Régiókoordinátori Közreműködő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Régiókoordinátori Közreműködő a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Régiókoordinátorkötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli az általa közvetlenül igénybe vett Koncesszori Alvállalkozó által megvalósított szerződésszegések esetén is. A kötbér mértékét a szerződés 9. számú melléklete tartalmazza.

8.2. Meghiúsulási kötbér

8.2.1. A Régiókoordinátori Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Régiókoordinátori Közreműködő engedélyeiben működésében, saját vagy Koncesszori Alvállalkozói kapacitásaiban olyan változás következik be, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat hulladékgyűjtési-szállítási részfeladatai ellátását ellehetetleníti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér kizárja a teljesítés követelését a 9. számú melléklet I. pontjában foglaltak kivételével.

8.3. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér

8.3.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a jelen Szerződésben vállalt, az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok tekintetében a 2. számú melléklet szerinti Területen az 1. számú mellékletben megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, valamint ha a 8. sz mellékletben részletezett, a hulladékgyűjtő-és szállító járművekkel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeit határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti, az infrastruktúra beruházással kapcsolatos Régiókoordinátor általi jóváhagyás kérését elmulasztja vagy a 8. számú mellékletben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a 9. számú melléklet II. pontjában meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt a jelen Szerződés teljesítése alól.

8.3.1.1. GYŰJTÉS- SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés I.2.I.1.)

8.3.1.1.1. Tartósnak nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Régiókoordinátori Közreműködőnek felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnak a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfélszám 20 %-a tekintetében. A Régiókoordinátori Közreműködőt nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtés-szállítási kötelezettségre

vonatkozó feladatellátást a Koncessziós Társaság érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

8.3.1.2. RÉGIÓKOORDINÁTORÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTELTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.).

8.3.1.3. RÉGIÓKOORDINÁTOR, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.1.-5.7.)

8.3.1.4. KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓKNYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 3.2.5.)

8.3.1.5. RÉGIÓKOORDINÁTOR KIFEJEZETTEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLYSZERŰ UTASÍTÁSÁTÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

8.3.1.6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME (Szerződés 1.5.pont)

8.3.1.6.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Jelen Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a jelen Szerződés 1. számú mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.

8.3.1.6.2. Régiókoordinátor az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Régiókoordinátori Közreműködőt legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Régiókoordinátor kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Régiókoordinátor póthatáridő tűzésére nem köteles.

8.3.1.6.3. A Régiókoordinátori Közreműködő jelen Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:

- a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
- b) a Szerződés 10. számú mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
- c) Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.

8.3.1.6.4. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés 1.5. pontja alapján a 10. számú mellékletek szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Régiókoordinátor részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Régiókoordinátor a jelen Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a 9. számú melléklet szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Régiókoordinátor ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

8.4. A Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegésének egyéb jogkövetkezményei

a1

8.4.1. Kártérítés

8.4.1.1. A Régiókoordinátor – a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai szerint – jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

8.4.2. Rendkívüli felmondás

8.4.2.1. A Régiókoordinátor jogosult a jelen Szerződés egyoldalú rendkívüli felmondással való megszüntetésére a jelen Szerződés 10.2.4. pontjában foglaltak szerint. Azon szerződésszegés vonatkozásában, amelyre alapítottnak a Régiókoordinátor a jelen Szerződést a 10.2.4. pont alapján egyoldalú rendkívüli felmondással megszünteti, vagy alkalmazza a Régiókoordinátori Közreműködő feladatellátásának korlátozását (Szerződés 3.3.2. pont) a 8.1-8.3. pont szerinti kötbér alkalmazásának nincs helye a felmondást, a feladatellátás korlátozását követően.

9. A szerződés módosítása, kiegészítése

- 9.1. A jelen Szerződés csak írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül szerződés módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.
- 9.2. Ha jogszabályváltozás miatt a jelen Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
- 9.3. Nem minősül továbbá szerződésmódosításnak a Szerződés 2. számú mellékletének („Terület”) végpontokra vonatkozó tartalmát érintő módosítás. A 2. számú melléklet módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti a másik Fél jelen Szerződésben foglalt kapcsolattartója részére megküldött e-mailben. A módosítás akkor minősül elfogadottnak, ha a melléklet módosított verzióját mind a két Fél kapcsolattartója a másik Fél kapcsolattartója részére megküldött e-maillal visszaigazolja. Felek az ekként módosított mellékletet kötelesek a Felek által megállapított időponttól alkalmazni. A Felek közösen – utólag – gondoskodnak a **módosított melléklet papír alapon történő leképezéséről**.
- 9.4. Amennyiben a 2. számú melléklet módosítása érinti a Szerződés 3. számú mellékletét, úgy a Felek a jelen pontban foglaltak szerint járnak el: amennyiben a 2. számú melléklet módosítása a 3. számú mellékletben foglalt díjazást érinti, úgy a Felek kötelesek a 3. számú mellékletet a 2. számú melléklet – e-mail útján történő – elfogadását követően módosítani.
- 9.5. A Régiókoordinátor jogosult jelen Szerződés hatálya alatt a **konyhai ételhulladék gyűjtési módja és az ehhez köthető elszámolási díjtelek kapcsán** - a jelen Szerződés, illetve az 1. számú melléklet műszaki tartalmát érintő egyoldalú módosítására. Ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő a módosított követelményeknek a módosítást követő hónap 1. napjától köteles a műszaki tartalmat megfeleltetni, és a Régiókoordinátor által meghatározott módosított elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a módosítás hatással van a Régiókoordinátori Közreműködő költségeire, akkor Felek legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a Régiókoordinátor oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről - beleértve a feladatellátáshoz szükséges infrastruktúra biztosítását - nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a jelen Szerződés egyoldalú felmondására 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a jelen Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban a Régiókoordinátori Közreműködő követelheti a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségei megtérítését a Régiókoordinátortól.

10. A jelen Szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése

91



10.1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásával (eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban) lép hatályba azzal, hogy a Szolgáltatás ellátására a Régiókoordinátori Közreműködő **2025. március 7. napjától** kezdődően köteles és jogosult.

10.2. A Szerződés határozott időtartamra, **2025. december 31-ig terjedő időszakra** (lejárat napja) jön létre és az alábbi esetekben szűnik meg:

10.2.1. A határozott időtartam lejártakor automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

10.2.2. A Hulladékkoncessziós Szerződés megszűnése esetén automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

10.2.3. Ha a Felek a jelen Szerződést közös megegyezéssel, írásban megszüntetik.

10.2.4. A Régiókoordinátor jogosult a Régiókoordinátori Közreműködőhöz címzett, 90 napos, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozatával megszüntetni a jelen Szerződést abban az esetben, ha a Régiókoordinátori Közreműködő

- a) a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvény szerinti kizáró ok hatálya alá esik,
- b) nem rendelkezik a Szerződés 3.1. pontja szerinti Engedélyek valamelyikével, vagy bármely engedélye a jelen Szerződés hatálya alatt visszavonásra kerül, vagy az egyébként hatályát veszti,
- c) nem teljesíti határidőben a Koncesszori Alvállalkozókkal szemben fennálló, nem vitatott fizetési kötelezettségét, feltéve, hogy ez nem a Régiókoordinátornak vagy a Koncessziós Társaságnak felróható okból következett be,
- d) súlyosan megsérti a MOL-csoport 15. pontban hivatkozott Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat,
- e) megsérti a jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét,
- f) nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság, jó hírét, üzleti tisztességét,
- g) a jelen Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi,
- h) a MOL-csoport tagokkal szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- i) fizetéseképtelenségét a bíróság jogerősen megállapította, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Régiókoordinátor 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését

Amennyiben a fentiek szerint rendkívüli felmondással felmondja a Régiókoordinátor a jelen Szerződést, a Régiókoordinátori Közreműködő ellátási kötelezettsége a felmondás időtartama alatt, tehát 90 napig fennmarad a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Díj mellett a b) szerinti esetben olyan tevékenységekre vonatkozóan, amelyeket Engedély nélkül is végezhet.

10.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátorhoz címzett, egyoldalú, rendkívüli 90 napos felmondási időt biztosító felmondó nyilatkozatával megszűnik a jelen Szerződés abban az esetben, ha a Régiókoordinátor:

- a) a jelen Szerződésben vállalt, nem vitatott fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Régiókoordinátori Közreműködő írásbeli felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja.
- b) nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Régiókoordinátori Közreműködő jó hírét, üzleti tisztességét,

- c) fizetéseketelenségét a bíróság elrendelte, vagy vele szemben jogerősen csőd-, felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Régiókoordinátor 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését.

- 10.3. A jelen Szerződés, annak határozott időtartamára és arra figyelemmel, hogy a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködő igénybevételével teljesíti a Régiókoordinátori Szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos ellátási kötelezettségét, rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 10.4. Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra tekintettel, a Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén - kivéve a 10.2.4., 10.2.5 pontokban szabályozott esetet- az új Régiókoordinátori Közreműködő kiválasztásáig vagy a Régiókoordinátor által megjelölt egyéb időpontig, de legfeljebb a megszűnés fentiekben meghatározott időpontja évének december 31. napjáig a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat változatlanul köteles ellátni. Ebben az esetben Felek a 3. számú mellékletnek megfelelően számolnak el egymással.
- 10.5. A lejárát napját legalább 3 hónappal megelőzően a Régiókoordinátor jogosult - amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak a – jelen Szerződés további 12 hónappal történő meghosszabbítását írásban kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg - szükség szerint- módosító javaslatokat előterjeszteni. A Régiókoordinátor kezdeményezése esetén a Régiókoordinátori Közreműködő köteles nyilatkozatot tenni oly módon, és olyan időben, hogy a Felek a jelen Szerződés meghosszabbítása tárgyában legkésőbb a jelen Szerződés lejárátának napját megelőzően 1 hónappal meg tudjanak állapodni, vagy tudomást szerezzenek arról, hogy a szerződés nem kerül meghosszabbításra.
- 10.6. A jelen Szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozatot (felmondást) papír alapon kell elkészíteni és személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell eljuttatni a címzett Fél részére. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkori postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő (11.8.1. pont.).
- 10.7. A jelen Szerződés megszűnése esetén a megszűnésig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét - beleértve a szerződésszegést és a következményeit is - kötelesek a Felek egymással szemben elszámolni, legkésőbb a megszűnést követő 90 napon belül.
- 10.8. A jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kötbér követelésére, illetve kárai megtérítésére való jogot is.

11. Kapcsolattartás

- 11.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást. A Régiókoordinátornak és a Régiókoordinátori Közreműködő jelen Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségei az alábbiak:

11.1.1. Régiókoordinátor részéről:

Szerződéssel kapcsolatosan:	Válik Csaba cvalik@mol.hu
Partnerkapcsolat (napi operáció):	regio@deponia.hu ; edregio@nhsz.hu
Adatszolgáltatás:	edregio@nhsz.hu
Ügyfélszolgálat:	edregiouszi@nhsz.hu
Elszámolás:	edregiotig@nhsz.hu
Számlázás:	eszamlafogadas@mohuholding.hu

1.1.1. Régiókoordinátori Közreműködő részéről

Szerződéssel kapcsolatosan:	Gíber Erzsébet ügyvezető (giber.erzsebet@nhsz.hu)
Partnerkapcsolat (napi operáció):	Gíber Erzsébet ügyvezető (giber.erzsebet@nhsz.hu)
Adatszolgáltatás:	Gíber Erzsébet ügyvezető (giber.erzsebet@nhsz.hu)
Ügyfélszolgálat:	Ágh Zsoltné (aghne.erzsebet@nhsz.hu)
Elszámolás:	Gíber Erzsébet (giber.erzsebet@nhsz.hu)
Számlázás:	Gáspár Anita (gaspar.anita@nhsz.hu)

- 1.2. A fenti kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában az igazolt elküldés napját követő 2. munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 1.3. Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a jelen Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek, amennyiben az elektronikus levelezés során a Felek betartják az ezzel kapcsolatos informatikai biztonságvédelmi szabályokat és folyamatosan rendelkeznek nemzetközileg is elfogadott biztonsági védelmi rendszerrel és azt használják is.
- 1.4. A jelen Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.
- 1.5. Abban az esetben, ha a küldő Fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet a feladóként megjelölt személy, a megérkezett tartalommal küldte el.
- 1.6. Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a jelen Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.
- 1.7. Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.
- 1.8. A jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos, 11.1. - 11.6. pont szerinti nyilatkozatokon kívüli, jelen Szerződéssel összefüggő minden vagy más közlést értesítést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a jelen Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A jelen Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
 - a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
 - c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, a visszaigazolás időpontjában, visszaigazolás hiányában a 11.2. pont szerint.

91



1.8.1. Amennyiben a jelen Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.

1.9. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

2. Általános rendelkezések

2.1. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesülését és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a lakosság és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.

2.2. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok jogszerű, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos elvégzése érdekében a Régiókoordinátori Közreműködőkkel szemben alap követelmény a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés (a Hulladékkoncessziós Szerződés) teljesítésében résztvevő alvállalkozókkal kapcsolatos elvárásoknak való megfelelés, illetve az átláthatóság, tevékenységének összemérhetősége a más területen működő Koncesszori Alvállalkozókkal, valamint belső működésének előre meghatározott követelményekhez igazodása.

2.3. A jelen Szerződésben a Felek törekednek az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés (IPPC - Integrated Pollution Prevention and Control) elvének minél teljesebb érvényesítésére.

2.4. A jelen Szerződés teljesítése során a Felek törekednek a Ht. 7.§-ában meghatározott hulladékhierarchia érvényesítésére.

2.5. A Felek együttműködnek a hulladék elkülönített gyűjtése és hasznosítása feltételeinek bővítésében és gyakorlati alkalmazásában.

2.6. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok végzése során a költséghatékonyság követelményét kell érvényesíteni a még elégséges legkisebb költség mellett.

2.7. A Ht. 3. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt keresztfinanszírozás tilalma elvének megfelelően a Koncessziós Társaságtól származó bevétel a Régiókoordinátori Közreműködő Egyéb Tevékenységét nem finanszírozhatja.

2.8. A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a szerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel, így különösen az Ingatlanhasználókkal, fogyasztókkal, a lakosság civil szervezeteivel, a társ Koncesszori Alvállalkozókkal a Ht. 32/A (4e) bekezdésében definiált Koordináló szervvel és a hatóságokkal.

2.9. Felek külön megállapodásokban rögzített módon együttműködhetnek annak érdekében, hogy a Területen keletkező, az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására, hasznosítására önálló létesítmények hálózata jöjjön létre és működjön, amelyhez megfelelő szabályok, eljárások, eszközök álljanak rendelkezésre.

2.10. Felek a jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Szerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

3. Az adatkezelés szabályai

3.1. Felek rögzítik, hogy e Szerződés szerinti jogviszonyuk időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi

CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. (EU) számú európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „GDPR” vagy „Rendelet”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a Felek munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Megrendelő kijelenti, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekinti mindazon személyes adatainak a Felek általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a Szerződés teljesítéséhez a Feleknek szükséges.

Régiókoordinátori Közreműködő kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően a Régiókoordinátorral szemben támasztott igény, követelés alól a Koncessziós Társaságot teljeskörűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

A jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során személyes adatok adatfeldolgozás céljából való továbbítására kerül sor így, a Felek kötelezettséget vállalnak a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan adatfeldolgozási szerződés megkötésére, mely jelen Szerződés 15. számú elválaszthatatlan mellékeltét képezi.

4. Engedményezés

- 4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő nem jogosult Régiókoordinátorelőzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a jelen Szerződésből eredő, Régiókoordinátorral szembeni követelését vagy a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre engedményezni.

5. Üzleti Partneri Etikai Kódex elfogadása

- 5.1. A jelen Szerződés aláírásával Régió koordinátor igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kodex.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a jelen Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

6. EBK előírások elfogadása

- 6.1. Az alábbi rendelkezések értelmében az EBK előírások betartására a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor működési területén köteles.
- 6.2. A Régiókoordinátori Közreműködő kártérítés terhe mellett kötelezettséget vállal arra, hogy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása során a Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság által alkalmazandó, mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) pontosan betartja. A Koncessziós Társaság az EBK előírásokat a <https://mohu.hu/hu/ebk> honlapon naprakészen tartja és elérhetővé teszi.

7. Átruházhatóság

- 7.1. A Régiókoordinátor jogosult a jelen Szerződést vagy annak meghatározott részét (részeit) vagy a jelen Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket Régiókoordinátori Közreműködő előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni, kivéve, ha jogszabály a szerződés átruházását kizárja. A Régiókoordinátori Közreműködő az átruházáshoz a szerződés aláírásával

Handwritten signature and initials.

visszavonhatatlanul hozzájárul. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés vagy annak részei tekintetében átruházásra kizárólag a Régiókoordinátor előzetes hozzájárulása esetén jogosult.

8. Titoktartás

- 8.1.** A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. Jelen pont nem vonatkozik a jogszabályi rendelkezés alapján nyilvános adatok körére.
- 8.2.** Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Régiókoordinátor szavatolja. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a Régiókoordinátorral egy cégcsoportba tartozó cégek részére történő információ átadásra. A Régiókoordinátori Közreműködő egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Régiókoordinátori Közreműködő szavatolja.
- 8.3.** Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Régiókoordinátori Közreműködő és a Régiókoordinátori Közreműködő által történő engedményezése, jogátruházása esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő által harmadik fél részére adandó információkra.
- 8.4.** A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:
- a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnek nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy
 - b) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy
 - c) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy
 - d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, törzsei szabályzat vagy hatósági vagy bírósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.
- 8.5.** Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig fennáll.
- 8.6.** Bármely Fél a titoktartási kötelezettsége megszegésével összefüggésben a másik Félnek okozott kárért, vagy veszteségért felelősséggel tartozik.

9. Iratmegőrzési kötelezettség

- 9.1.** A Feleket vonatkozó jogszabályokban rögzített időpontig, de legalább a jelen Szerződés megszűnésétől számított 5 (öt) évig az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában iratmegőrzési kötelezettség terheli.

10. Teljes körű megállapodás

- 10.1.** Jelen Szerződés képezi a Feleknek a jelen Szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a jelen Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon

91

gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a jelen Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

11. Részleges érvénytelenség

11.1. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a jelen Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg.

12. Jogorvoslat és jogról való lemondás

12.1. A jelen Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

13. Vitás ügyek rendezése

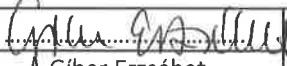
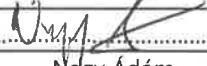
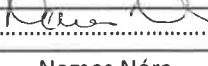
13.1. Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a jelen Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint járásbíróóság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

14. Irányadó jog

14.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést - ide értve a jelen Szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is - a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni. A jelen Szerződésben kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a jelen szerződéssel kikötött szolgáltatás követelésére nem jogosult.

A Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen aláírják.

Kelt.: Budapest, 2025 év 03 hó 12. napján

 Gíber Erzsébet ügyvezető	 Nagy Ádám ügyvezető	 Válik Csaba ügyvezető	 Nemes Nóra ügyvezető
Régiókoordinátori közreműködő		Régiókoordinátor	

Mellékletek/Függelékek:

- 1. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok
- 2. sz. melléklet: Működési terület
- 3. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködői díjak
- 4. sz. melléklet: Lekötött kapacitások (eszközök műszaki specifikációja)
- 5. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő beszámolási kötelezettségei
- 6. sz. melléklet: Rögzített műszaki tartalom és Közzolgáltatási Résztevékenység keretében gyűjtött hulladékok minimum gyűjtési gyakorisága



- 7. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról
- 8. sz. melléklet: Fejlesztésre és beruházásra vonatkozó szabályok / Infrastruktúra szabályzat
- 9. sz. melléklet: Részletes kötbérfizetési feltételek és kötbér mértékek
- 10. sz. melléklet: Adatszolgáltatás
- 11. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő engedélyei
- 12. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő felelősségbiztosítása
- 13. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködői nyilatkozat hulladékgyűjtési naptákról
- 14. sz. melléklet Üzemeltetési megállapodás
- 15. sz. melléklet AI-Adatfeldolgozói szerződés
- 1. sz. függelék: Általános Szerződési Feltételek
- 2. sz. függelék: 20 03 07 HAK kódon nyilvántartott lom hulladéktól a lomtalanítás alkalmával, de attól 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok specifikációja
- 3. sz. függelék: Biológiailag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtésbe bevont ingatlanok
- 4. sz. függelék Ügyfélszolgálati adatszolgáltatás
- 4. sz. függelék 1. sz. melléklete Havi ügyfélszolgálati adatszolgáltatás
- 5. sz. függelék Ügyfélszolgálati irodalista

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

1. sz. függelék

Általános Szerződési Feltételek

A Szerződés aláírásával Régiókoordinátori Közreműködő igazolja, hogy a MOHU MOL Általános Szerződési Feltételeit a <https://mohu.hu/hu/dokumentumtar?pickedState=active> internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

91 01

1. sz. melléklet

A Régiókoordinátori Közreműködői feladatok

A közszolgáltatási hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésére vonatkozó alapvető szabályokat a szerződés megkötésének időpontjában a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztevékenységgel Kapcsolatos Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. r.) és a Ht. tartalmazza, a részletes előírásokat a Felek a Szerződésben rögzítik.

Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatot a Ht. és a Korm. r. 2023. július 1. napjától hatályos rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság látja el, mely feladatellátásba Régiókoordinátort és a Régiókoordinátori Közreműködőt is bevon(hat).

A feladatellátás keretében biztosítani szükséges, hogy a Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő ellátás a Terület településein biztosított legyen, a Közszolgáltatási Résztevékenység, valamint a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat részét képező Intézményi Résztevékenység a Szerződésben foglalt mértékig a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő legyen.

A Régiókoordinátor és a Régiókoordinátorral szerződéses kapcsolatban álló további koncesszori alvállalkozók minden magyarországi településen azzal a céllal kerülnek bevonásra a közfeladat ellátásába, hogy teljesüljenek az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a Jogszabályokban meghatározott és különösen az alábbiakban felsorolt Céltértekek.

A hulladék gazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység a hatályos Jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő színvonalon kell a Régiókoordinátornak és a Régiókoordinátori Közreműködőnek végezni olyan módon, hogy a közfeladat ellátása egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a településen 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve.

Céltértekek

A Régiókoordinátori Közreműködő köteles közreműködni abban, hogy a hulladéklerakókban lerakásra kerülő települési hulladék mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest 10 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen legkésőbb a 2035. évtől [Ht. 92. § (2a)], derogáció biztosítása esetén 25 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen 2034. december 31-ig [Ht. 92/C. § (3) bekezdés a) pont].

A Régiókoordinátori Közreműködő tevékenysége során köteles közreműködni abban, hogy a települési hulladék újrahasználatra előkészített és újrafeldolgozott mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest legalább

- a) 55 tömegszázalékra kell növelni 2025. december 31-ig [Ht. 92. § (5)], derogáció biztosítása esetén legalább 50 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés b) pont],
- b) 60 tömegszázalékra kell növelni 2030. december 31-ig [Ht. 92. § (6)], derogáció biztosítása esetén legalább 55 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés c) pont],
- c) 65 tömegszázalékra kell növelni 2035. december 31-ig [Ht. 92. § (7)], derogáció biztosítása esetén legalább 60 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés d) pont]

növelje.

A céltértekekre vonatkozó közreműködési kötelezettség a Régiókoordinátori Közreműködőt a feladatellátásával összefüggésben, a feladatellátással érintett Területen, a fenti céltértekek Területre és a szerződés időtartamára vonatkozóan érinti. Régiókoordinátori Közreműködő e körben a Régiókoordinátor céltértekteljesítésre vonatkozó iránymutatásait, utasításait köteles a feladatellátásra vonatkozó tevékenységeibe átültetni, a Szerződés 1.2.3. pontja értelmében.

A Régiókoordinátori Közreműködő feladata kiterjed mind a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Résztevékenység és a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység egyes elemeire, mely feladatot a

91



koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba történő felvételt követően kezdhet meg, beleértve a Régiókoordinátori Közreműködő által teljesítési segédként bevonni kívánt közreműködőket is.

1. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok közé tartozó hulladékgyűjtési és létesítmények közötti szállítási tevékenységek:

- i. Területén az ingatlanhasználók vegyes hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények rendszeres ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Régiókoordinátor által megjelölt hulladékgazdálkodási létesítményekbe (továbbiakban: Létesítmény).
- ii. Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, hulladékgyűjtő szigetekről történő begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Régiókoordinátor által megjelölt létesítményekbe).
- iii. Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek minősülő ingatlanhasználó által a települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladék meghatározott részének gyűjtése és e hulladékok Régiókoordinátor által megjelölt Létesítményekbe való szállítása.
- iv. Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése.
- v. Hulladék Létesítmények közötti szállítása a Régiókoordinátor utasításainak és a létesítmények informatikai felületen leadott és a Régiókoordinátori Közreműködő számára rendelkezésére bocsátott megrendeléseinek megfelelően;
- vi. A közterületen a Régiókoordinátori Közreműködő vagy a Koncesszori Alvállalkozók által a Szerződés hatálybalépéséig és azt követően kihelyezett, általuk rendszeresített utcai hulladékgyűjtő edénybe elhelyezett települési hulladék elszállítása Létesítménybe, ide nem értve a köztisztasági feladatellátásra vonatkozó hulladékgyűjtő edényeket.
- vii. A hulladékgyűjtő szigetekre, illetve egyéb, közterületen elhelyezett hulladékgyűjtésre szolgáló edényzetek, illetve a közterületi lomtalanítás idejére vonatkozó területhasználati jogosultságokat Régiókoordinátori Közreműködő (saját maga, akár Közreműködői vagy a Szolgáltatás Megrendelője útján) szerzi be. Régiókoordinátori Közreműködő közterületi lomtalanítást csak hatályos területhasználati felhatalmazás birtokában szervezhet.
- viii. Rendezvényeken keletkező vegyes települési hulladék, valamint – edénymérettől függetlenül – elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése és hulladékkezelési létesítménybe történő szállítása.
- ix. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által megjelölt hulladékkezelési létesítményeket köteles igénybe venni. A Régiókoordinátori Közreműködő a megjelölt Létesítménytől eltérni csak Régiókoordinátor írásbeli jóváhagyásával, illetve havária esetén jogosult. Havária esetén a Létesítménytől való eltérést Régiókoordinátori Közreműködő haladéktalanul köteles a Régiókoordinátornak írásban jelezni. A Felek elszámolása során csak az előzetesen írásban, vagy az elszámolási időszak végéig jelzett és jóváhagyott eltérő Létesítménnyel érintett hulladékvolumen kerülhet figyelembevételre

2. A Régiókoordinátori Közreműködő gyűjtési feladatellátásába tartozó hulladékok köre

- i. Ingatlanhasználók vegyes települési hulladéka. (HAK: 20 03 01)
- ii. A háztartásokban képződő lomhulladék (HAK: 20 03 07) és a háztartási lomtalanítás során 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető (20 01 38 - fa, amely különbözik a 20 01 37-től) fa hulladék
- iii. A Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen csomagolási hulladék: kevert (HAK 15 01 06), papír (HAK 15 01 01, 20 01 01), üveg (HAK 15 01 07), műanyag (HAK 15 01 02), társított (HAK 15 01 05) fém (HAK 15 01 04) és biológiailag lebomló hulladék (HAK 20 02 01).

41



iv. A gazdálkodó szervezetek

- lom (HAK 20 03 07)- és
- biológiailag lebomló zöldhulladék (HAK 20 02 01), valamint a gazdálkodó szervezeteknél keletkező biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék (20 01 08 HAK) az 559/2023. (XII. 14.) Korm. rendelet 2. § 14. pontjának (koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladék), illetve e pontot módosító, vagy helyébe lépő jogszabályi rendelkezésnek megfelelően továbbá
- (1100 liter edényméretig) elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen a csomagolási hulladék, a papír-, üveg-, műanyag, fém hulladéka (HAK 15 01 06; 15 01 01; 15 01 07; 15 01 02; 15 01 05; 15 01 04)

v. A természetes személyek háztartásban képződő biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladéka (20 01 08 HAK) az 559/2023. (XII. 14.) Korm. rendelet 2. § 14. pontjának (koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladék), illetve e pontot módosító, vagy helyébe lépő jogszabályi rendelkezésnek megfelelően.

Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a hulladéktermelő által megadott hulladék HAK kódja nem megfelelő - a Régiókoordinátor jogosult a jogszabályok biztosította keretek között meghatározni a hulladék azonosító kódját (HAK), Régiókoordinátori Közreműködő pedig a Régiókoordinátor útmutatása alapján köteles eljárni. Régiókoordinátori Közreműködő a Területére vonatkozóan a hulladékgyűjtési kódok és módok alkalmazása során egységesítésre köteles törekedni, tekintettel arra, hogy a Koncessziós Társaság ezeket Magyarország egész területére vonatkozóan köteles egységesen kezelni, nyilvántartani.

3. A Régiókoordinátori Közreműködő gyűjtési feladata a közszolgáltatási és intézményi résztevékenység tekintetében

3.1. A Közszolgáltatási Résztevékenység tekintetében

3.1.1. Minden, a Területen található településen minden ingatlanhasználó részére biztosítani szükséges a **vegyes települési hulladék** gyűjtését (13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet):

- TÉKA szerinti nagyvárosias lakóterületen legalább hetente kétszer;
- TÉKA szerint kisvárosias, kertvárosias, településközpont és intézményi vegyes területen legalább hetente egyszer; és
- falusias, üdülőházas, hétvégi házas és TÉKA szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthetente egyszer, április 1. és október 31. között legalább hetente egyszer.

3.1.2. a Területen a Koncesszori Alvállalkozó által üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot a Régiókoordinátori Közreműködő összegyűjti és elszállítja a Régiókoordinátor által meghatározott eljárásrendben a hulladékgyűjtőudvar, illetve hulladékgyűjtő pont üzemeltetője által a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Régiókoordinátori Közreműködő rendelkezésére bocsájtott igényeknek megfelelően.3.1.3. **elkülönített** hulladékgyűjtési rendszert a Ht. 43.§ (3) bekezdésének megfelelően edényzet és begyűjtő célgépek biztosításával és üzemeltetésével működteti a Régiókoordinátorral írásban egyeztetett módon és gyakorisággal, de minden esetben biztosítva legalább, hogy

- legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fém- és zöldhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;

ai



- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Régiókoordinátor döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékgyűjtőudvarról történő gyűjtési rendszerben kerüljön elszállításra;
- a házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a gyűjtési gyakoriságot a következők szerint biztosítani szükséges:
 - nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias lakóterületen, valamint településközpont és intézményi vegyes területen legalább kéthetente egyszer;
 - falusias lakóterületen legalább havonta egyszer; és
 - üdülőházas, hétvégi házas és TÉKA szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább kéthetente egyszer;
- a természetes személyek háztartásban képződő biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladékának elkülönített gyűjtése biztosított legyen, az alábbiak szerint:
 - A vegyes hulladéokra vonatkozó gyakorisággal kell elszállítani (13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet):
 - a minden más hulladéktól elkülönítetten, külön gyűjtőedényben, együtt gyűjtött zöldhulladékot és élelmiszer- és konyhai hulladékot.
 - olyan – Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által biztosított- gyűjtő edényben, amely megakadályozza a szaghatást, a kiszóródást, a kifolyást, a rovarok, rágcsálók és más kártevők hulladékhoz jutását és elszaporodását.
- A zöldhulladék elkülönített gyűjtése esetén:
 - külön gyűjtőedényben történő gyűjtése esetén a 13/2017. VI. 12. EMMI rendeletben foglalt gyakorisággal kell elszállítani
- a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezése biztosított legyen (lásd még Ht. 42.§ (1) bek. c) pont) évente legalább 1 alkalommal (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő vagy a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által meghatározott, jóváhagyott formában ideértve a háztartási lomtalanítás során 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető (20 01 38 - fa, amely különbözik a 20 01 37-től) fa hulladék elkülönített gyűjtését is az alábbiak szerint:
 - Régiókoordinátori Közreműködő kizárólag a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető az ingatlanhasználónál keletkező háztartási vagy háztartásihoz hasonló nagydarabos lomhulladékot szállítja el a vonatkozó ÁSZF szerinti feltételekkel.
 - Közterületi lomtalanítás esetén Régiókoordinátori Közreműködő hirdetmény útján, továbbá honlapján legalább 15 nappal korábban előzetesen megjelöli, hogy az ingatlanhasználó a lomhulladékot annak elszállítása céljából mely területen és időpontban helyezheti ki. Házhoz menő, vagy megrendelés-bejelentés alapú lomtalanítás esetén Régiókoordinátori Közreműködő a bejelentéstől számított 60 napon belül köteles a lomtalanítást elvégezni.
 - a Régiókoordinátori Közreműködő a rendelkezésére álló eszközök igénybe vételével mindent megtesz, hogy a lomtalanítás során a közterületre kihelyezett lomtalanítás körébe tartozó hulladékot maradéktalanul begyűjtse.

- A Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 2. sz. mellékletében a 20 01 38 HAK kódú elkülönített hulladék számára gyűjtési végponttal rendelkező települések vonatkozásában biztosítja a háztartási lomtalanítás során 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető fa hulladék elkülönített gyűjtését. A 20 03 07 HAK kódon nyilvántartott lom hulladéktól a lomtalanítás alkalmával, de attól 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok specifikációját a Szerződés 3. számú függelék részletezi.

3.1.4. Hulladékgyűjtés biztosítása és irányadó rendelkezések

3.1.4.1. A gyűjtés általános szabályai

3.1.4.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott településeken biztosítani a vegyes települési hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtését a Régiókoordinátorral írásban egyeztetett módon, a Szerződésben rögzített kapcsolattartók útján. A gyűjtés megszervezése során a Régiókoordinátori Közreműködő minden esetben köteles garantálni:

- a) a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a 13/2017. (VI. 12.) EMMI és a 169/2024. (VI. 29.) Korm. rendelet előírásaival összhangban kialakított, 6. számú mellékletben rögzített gyűjtési gyakoriság biztosítását,
- b) továbbá a jogszabályi megfelelés érdekében a 2023. június 30. napján hatályos műszaki tartalom (Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom) fenntartását, az összességében változatlan szolgáltatási színvonal biztosítását.

3.1.4.2. Települési övezetek differenciált kezelése

- a) A gyűjtési gyakoriság meghatározása során a 6. számú melléklet előírásait kell alapul venni, de azokon a településeken, ahol az TÉKA (280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet) előírásai alapján eltérő övezeti besorolások találhatók (pl. társasházi, kertvárosi, falusias), az ürítési gyakoriságot az adott övezet településrendezési besorolásának és közegezségügyi igényeinek megfelelően kell kialakítani, figyelembe véve a helyi önkormányzatokkal történő egyeztetések eredményeit is.
- b) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a települési övezetekhez igazodó éves szállítási naptárat a Régiókoordinátor által meghatározott határidőig és módon elkészíteni, és azt a Régiókoordinátorral jóváhagyatni a Szerződés 13. számú mellékletében rögzített nyilatkozat megtételével a hulladéknaptár tárgyévét megelőző év utolsó munkanapjáig.
- c) Amennyiben egy adott övezetben a TÉKA alapján meghatározott ürítési gyakoriság eltér a Szerződés 6. számú mellékletében rögzített gyakoriságtól, a 13/2017. EMMI rendelet előírásait figyelembe véve, a Régiókoordinátori Közreműködő és a Régiókoordinátor írásban egyeztetni az eltérések kezelését.
- d) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles az így meghatározott gyakoriságot a szállítási naptárban feltüntetni, és a lakosságot megfelelően tájékoztatni a változásokról a mindenkor irányadó fogyasztóvédelmi szabályok keretei között.

3.1.4.3. Eltérő rendelkezések és irányadó előírások

- a) A Szerződés 6. számú melléklete által le nem fedett területek esetén a Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1. számú mellékletében meghatározott műszaki tartalmi követelmények, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

3.1.5. Hulladékgyűjtési naptárak elkészítése és jóváhagyása

3.1.5.1. Naptárak elkészítése

- a) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a hatályos jogszabályok, a Szerződés 6. számú melléklete által meghatározott műszaki tartalom, valamint az önkormányzatokkal történő egyeztetések alapján a féléves/éves szállítási naptárakat a Régiókoordinátor által, minden évben aktuálisan kiközölt tájékoztatóban szereplő időpontig elkészíteni és jóváhagyás céljából a Régiókoordinátor részére megküldeni.
- b) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a féléves/éves szállítási naptárt a Régiókoordinátorral jóváhagyni a Szerződés 13. számú mellékletében rögzített nyilatkozat megtételével a hulladéknaptár tárgyévét megelőző év utolsó munkanapjáig.

3.1.5.2. Naptárak ellenőrzése

- a) A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 13. sz. mellékletében meghatározott formában – a tárgyévét megelőző év utolsó napjáig - nyilatkozni arról, hogy a naptárak a hatályos jogszabályoknak és a szerződéses előírásoknak megfelelnek és tartalmazzák az egyedileg megállapodott ürítési gyakoriságokat

3.2. Az intézményi résztevékenység tekintetében

3.2.1. elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a Régiókoordinátorral írásban egyeztetett módon és gyakorisággal működteti, de minden esetben biztosítva legalább, hogy

- a települési papír-, üveg-, műanyag-, fémhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;
- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Régiókoordinátor döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kell elszállítani;
- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó, max. 1100 liter edényben gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékot legalább a közszolgáltatási résztevékenység szerinti gyakorisággal szükséges gyűjteni, amennyiben gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékát a természetes személyre vonatkozó közszolgáltatási résztevékenység során biztosított összetételben gyűjti;
- A zöld- és lomhulladék gyűjtését és szállítását a gazdálkodó szervezetek Partner Portálon keresztül történő megrendelése alapján szükséges biztosítani;
- Gazdálkodó szervezetek elkülönített hulladékát Régiókoordinátori Közreműködő a lakosságtól származó elkülönített hulladékkal együtt is jogosult gyűjteni, amennyiben a gyűjtött anyagáram típusa és ezzel a minősége megegyezik a közszolgáltatási résztevékenység részeként, adott településen gyűjtött anyagáram típusával és minőségével

3.3. Vegyes rendelkezések (közszolgáltatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó)

3.3.1. a hulladékgyűjtési, szállítási rendszert úgy kell kialakítani, hogy:

- a közszolgáltatási résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére rendelkezzen kapacitással,

C4



- legalább az intézményi résztevékenység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére 1100 literes edényzet méretig rendelkezzen gyűjtési és szállítási kapacitással a Rögzített Műszaki Tartalom ellátásához szükséges mértékig,
- rendszeres járatba illesztve legyen megszervezve a hulladékok begyűjtése – kivéve az eseti megrendeléssel biztosított gyűjtést,
- adott hulladék begyűjtése egy adott ingatlanról, illetve gyűjtőpontról mindig azonos (pl. hétfői, keddi stb.) napon történjen - kivéve az eseti megrendeléssel biztosított gyűjtést, továbbá az ünnepnapok miatt átszervezett gyűjtési napokat, mely esetben Régiókoordinátori Közreműködő megfelelő időben (legalább az időszakokra vonatkozó hulladéknaptárban) értesíteni köteles az ingatlanhasználót, havária eseteket, valamint a hatósági korlátozások miatt megközelíthetetlen helyszíneken átszervezett gyűjtési napokat
- a települési hulladék szállítása csak zárt, kiporzás mentes tömörített gépjárművel, vagy zárt, kiporzás mentes konténer segítségével történjen;
- törekedjen arra, hogy a települési hulladékot 15 évet nem meghaladó életkorú gépjárművel szállítsa, egyben, hogy a járművek életkora a 10 évet ne haladja meg, és törekedjen arra, hogy a nagyvárosias lakóterületen elektromos gyűjtőjárműveket alkalmazzon.

3.3.2. A Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanhasználó egyedi, természetes személy esetén Régiókoordinátori Közreműködőnél vagy nem természetes személy esetén a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Régiókoordinátori Közreműködő részére továbbított megrendeléseket is ellátja; az ilyen megrendelésről a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor részére tájékoztatást ad. A szolgáltatás díját a Koncessziós társaság jogosult beszédni az érintett ingatlanhasználótól, a Régiókoordinátor és/vagy a Régiókoordinátori Közreműködő számlázási adatszolgáltatása alapján.

3.3.3. A közterület-használati hozzájárulás jogosultjának egyedi megrendelése (nem rendszeres, eseti jelleggel, rendszerint nagymennyiségű hulladék elszállítása iránti igény) esetén a Régiókoordinátori Közreműködő által gyűjtött hulladék gyűjtésével kapcsolatos egyéb feladatokat (gyakoribb/ad hoc/nagyobb mennyiség gyűjtése) a Régiókoordinátori Közreműködő ellátja, az ilyen megrendelésről a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor részére tájékoztatást ad.

3.3.4. Régiókoordinátori Közreműködő végzi a féléves/éves szállítási naptár elkészítését, Régiókoordinátorral való jóváhagyását.

3.3.5. A Szerződés 1.2.1.4. pontja értelmében Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által helyi kartográfiai és közlekedési adatok alapján elkészített, optimalizált járattervek végrehajthatóságát a közzétételtől számított 15 napon belül teszteli. A járattervek Régiókoordinátor részéről történő jóváhagyása szakaszosan történik, és az utolsó periódus lezárását követően a Felek a közzétételtől számított legfeljebb 60 napig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak a kiadott járattervek alkalmazásának feltételeiről, valamint azoknak a Szerződés 3. számú mellékletében rögzített díjakra gyakorolt hatásáról. Az Egyeztető Tárgyalások eredményes, a Felek által kölcsönösen elfogadott lezárását követően a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor által kiadott járatterveket 30 napon belül beilleszteni a feladat ellátásába. Ezzel egyidejűleg gondoskodnia kell a lakosság megfelelő tájékoztatásáról, különös tekintettel arra az esetre, ha az új járattervek az ürítési napok változásával járnak.

Amennyiben a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő az Egyeztető Tárgyalások során a díjak tekintetében nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a Szerződés egyoldalú felmondására 90 napos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködői díjat kell alkalmazni.

3.4. Hulladékgyűjtés és szállítás gyűjtődénnyel

3.4.1. Az ingatlanhasználó bejelentését követően a Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanon keletkező vegyes hulladék vagy a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtődény alkalmazásával 15 napon belül, vagy az ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésében megjelölt időpontban megkezdi a szolgáltatást.

3.4.2. A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó és a közterület-használati hozzájárulás jogosultja kivételével az ingatlanhasználó bejelentését követően a Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtődény alkalmazásával 15 napon belül vagy az ingatlanhasználó szolgáltatás igénybevételére vonatkozó bejelentésében megjelölt időpontban megkezdi a szolgáltatást.

3.4.3. Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, a Koncessziós Társaság lógójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható zsákok megvásárlási lehetőségét a Régiókoordinátori Közreműködő az általa üzemeltetett ügyfélszolgálatokon biztosítja, amennyiben Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködő részére azokat rendelkezésre bocsátja, a saját zsák készlet kifizetését követően. Ameddig a Koncessziós Társaság lógójával ellátott zsákok nem biztosítottak a Koncessziós Társaság által, addig a biztosítani szükséges zsákok költségét a jelen szerződésben meghatározott díjak fedezik. Amint a Koncessziós Társaság által a zsákok biztosítása megvalósul, a díjak módosítása szükséges a zsákok költségének átvállalásának mértékével.

3.4.4. A Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtődények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján gondoskodik, a 169/2024 Kormányrendeletben és az ÁSZF-ben meghatározott esetekben és módon.

3.4.5. Külön megállapodás hiányában Régiókoordinátori Közreműködő vagy alvállalkozója végzi a hulladék begyűjtéséhez rendszeresített zsákok beszerzését és a hulladéktermelők részére való átadását, szerződéskötés időpontjában hatályos műszaki tartalomnak megfelelően.

3.5. Nem gazdálkodó szervezet ingatlanhasználónál és gazdálkodó szervezeteknél képződő biológiailag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtési és szállítási szolgáltatása tekintetében

3.5.1. Régiókoordinátori Közreműködő kötelező feladata

3.5.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által meghatározott Területen biztosítja a lakossági ingatlanok és kijelölt gyűjtőhelyek (pl. hulladékudvar, regisztrált gazdálkodó szervezet) házhoz menő gyűjtését, valamint a Régiókoordinátor által - a szerződés 2. számú mellékletében - megjelölt ürítési végpontokra (továbbiakban: Létesítmény) történő szállítását.

3.5.2. Régiókoordinátori Közreműködő egyedi megrendelés alapján ellátandó feladata (Egyéb Biohulladékkal kapcsolatos Régiókoordinátori Feladatok)

3.5.2.1. Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor egyedi megrendelése alapján ellátja a természetes személyek háztartásban képződő háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő konyhai zöld- és élelmiszer-hulladék gyűjtésén és szállításán felül az egyéb

koncesszió hatálya alá tartozó biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatos (559/2023. (XII. 14.) Korm. rendelet 2.§ 14. pontja) hulladékgazdálkodási feladatokat.

- 3.5.2.2.** Az egyedi megrendelés alapján ellátandó feladatok műszaki tartalmára elsődlegesen az egyedi megrendelésben foglaltak alkalmazandók és a jelen műszaki leírásban foglalt „Biohulladékkal kapcsolatos szolgáltatással szemben támasztott elvárások” - a szolgáltatás jellegét figyelembe véve - akkor és annyiban alkalmazandók értelemszerűen, amennyiben az egyedi megrendelés attól nem tér el és másként nem rendelkezik.

3.5.3. Szolgáltatással kapcsolatban támasztott elvárások

- 3.5.3.1.** Régiókoordinátori Közreműködő köteles a szolgáltatási területén a biológiailag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtési és szállítási szolgáltatását a megadott gyűjtőkörön (körökön) biztosítani.
- 3.5.3.2.** A Biohulladékkal kapcsolatos szolgáltatás nyújtásához a Régiókoordinátori Közreműködő a hulladékáramra vonatkozó (HAK 20 01 08) tulajdonságokhoz kialakított célgépet biztosíthat.
- 3.5.3.3.** A gyűjtéshez szükséges eszközöket, így a lakossági ingatlanokban elhelyezhető kisméretű edényeket, illetve gyűjtőjárműhöz rendszeresített MSZ EN 840-1 szabványnak megfelelő gyűjtő edények biztosításáról a Koncessziós Társaság bevonásával a Régiókoordinátor és rajta keresztül a Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodik.
- 3.5.3.4.** A Régiókoordinátori Közreműködői feladatok ellátásához szükséges gyűjtési és szállítási kapacitásokkal valamint mosási, tisztítási (edény-, jármű mosás, tisztítás) képességekkel továbbá a vonatkozó rendeletek szerint szükséges összes engedéllyel és tevékenység bővítés esetén a tényleges tevékenység végzésének megkezdése előtt 15 naptári nappal a szükséges engedélyekkel a Régiókoordinátori Közreműködőnek rendelkeznie kell a Szerződésben foglalt időpontban. Régiókoordinátori Közreműködő minden szükséges engedély érvényességéről és kapacitás rendelkezésre állásáról a Szerződés időtartama alatt folyamatosan gondoskodni köteles.
- 3.5.3.5.** A Régiókoordinátor fenntartja a jogot, hogy a jövőben további logisztikai eszközöket adjon át a Régiókoordinátori Közreműködő részére jelen szerződésben foglalt tevékenységek végzésének céljából.
- 3.5.3.6.** A sérülésmentesen Régiókoordinátori Közreműködő részére átadott edényzetben okozott kárért annak kiosztásáig a Régiókoordinátori Közreműködő felelős, azok kiosztását követően az edényeket használó társasház/lakásszövetkezet, illetve természetes személy/nem természetes személy ingatlanhasználó a felelős. Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által, részére átadni kívánt edényzetet az átvételkor ellenőrizni köteles. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő nem jelzi az edényzettel kapcsolatos kifogásait, úgy elismeri azok sérülésmentes állapotát. A Régiókoordinátor a kiosztott sérülésmentes edények pótlását külön ellenérték (használati díj) fejében biztosítja a Területi Szolgáltató útján.
- 3.5.3.7.** A Régiókoordinátori Közreműködő köteles gondoskodni az átadott logisztikai eszközök megfelelő tárolásáról, kiosztásáról, adminisztrálásáról, javításáról és hatékony üzemeltetéséről. Felek egyetértének abban, hogy az eszközök kezeléséből eredő károkért vagy veszteségekért a Régiókoordinátori Közreműködő vállalja a teljes felelősséget, kivéve, ha azok a Régiókoordinátor szándékos vagy súlyosan gondatlan cselekedeteinek eredményeként következtek be. Régiókoordinátori Közreműködőnek, ide nem értve az általa okozott kárt, lehetősége van az ingatlanhasználóknak átadott edények tekintetében a felelősség tovább hárítására, mely az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

- A szolgáltatási területen a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor iránymutatása alapján a bevonható ingatlanokat megjelölni, az ingatlanokat a gyűjtés bevezetését megelőzően legalább 1 hónappal megkeresni és tájékoztatni a gyűjtés alapvető információiról (gyűjtési napok, Koncessziós Társaság által biztosított kommunikációs anyagok, edényzet átvételi tudnivalók).
- A szolgáltatási területen a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a - Régiókoordinátor által biztosított - Biohulladék gyűjtéséhez szükséges és az erre a célra rendszeresített edényeket kiszállítani, valamint adminisztrálni. Az adminisztrációval kapcsolatban a Régiókoordinátor legkésőbb az edények beérkezéséig ad tájékoztatást. Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettségei és feladatai a gyűjtés és szállítás kapcsán
- Az edényzet kiosztásra rendelkezésre álló határidő a leszállítástól számított 45 nap.

3.5.3.8. A Régiókoordinátor által megjelölt településeken, település részeken a Biohulladék gyűjtése az erre a célra rendszeresített edényzettel történik. A gyűjtéssel érintett ingatlanokat a Régiókoordinátori Közreműködő javaslata alapján a Régiókoordinátor fogadja el. A gyűjtésbe bevont ingatlanok listáját a Szerződés 4. számú függeléke tartalmazza.

3.5.3.9. Településeken, település részeken a kiosztott hulladékgyűjtő edényzet címlistája alapján Régiókoordinátori Közreműködő a helyi kartográfiai és közlekedési adatokra támaszkodva elkészíti a gyűjtőjárat tervet (terveket). Gyűjtőjáratok kialakításánál a teljesség igénye nélkül figyelemmel kell lenni a jármű(vek) kapacitására/kihasználtságára, munkaidő kihasználtságra, gazdaságos üzemeltetésre és minden a gazdaságos működést elősegítő tényezőre.

3.5.3.10. Az elkészült gyűjtőjárat tervet (terveket) egyeztetni – jóváhagyatni szükséges a Koncessziós Társasággal, majd ezt követően a gyűjtőjáratok mutatószámait (t/jármű, megtett km, stb.) folyamatosan figyelemmel kell kísérni, kihasználtsági színvonalnak megfelelően a járatokat folyamatosan aktualizálni/felülvizsgálni szükséges.

3.5.3.11. A szolgáltatás színvonalának fejlesztése érdekében a Régiókoordinátor felhívására a gyűjtőjáratok mutatószámairól a Régiókoordinátori Közreműködő adatot szolgáltat Régiókoordinátor részére. Az adatszolgáltatás módját a Régiókoordinátor meghatározhatja. Az adatszolgáltatás elmulasztása késedelmi kötbér fizetési kötelezettséggel jár.

3.5.3.12. Az edényzetbe üríthető hulladékok körét a Régiókoordinátor határozza meg. Szennyezettnek minősül az edény tartalma és a járatba nem üríthető, amennyiben a szemrevételezés alkalmával az alábbi idegen anyagokat tartalmazza:

- fém, hamu vagy üveg szennyezettség tapasztalható,
- amennyiben papír vagy a műanyag csomagolóanyag, egyéb szennyeződés (pl. pelenka)

3.5.3.13. A Régiókoordinátori Közreműködő nem ürítheti a HAK 20 01 08 kódú hulladékot tartalmazó járatot azt a hulladékgyűjtő tartályt, amely szemrevételezéssel is megállapíthatóan a 5.3.12. pontban meghatározott idegen anyagot tartalmaz. A Régiókoordinátori Közreműködő értesíti a társasházat/lakásszövetkezetet a gyűjtés megtagadásáról és az edény ismételt kikészítéséről a társasházban a többi vegyes hulladék gyűjtéssel együtt a vegyes hulladék gyűjtési napon. A minőségi elvárásnak meg nem felelő hulladékot a vegyes települési hulladék (HAK 20 03 01) gyűjtőjáratában szükséges gyűjteni és a vegyes települési hulladék gyűjtőkör kijelölt Létesítménybe elszállítani és leüríteni.

- Régiókoordinátori Közreműködő feladata a Biohulladékkal kapcsolatos szolgáltatásra vonatkozó társasági szabályozás kidolgozása, műveleti utasítás kiadása és betartatása.

- 3.5.3.14.** A hulladékudvarból vagy egyéb gyűjtőhelyről (regisztrált gazdálkodó szervezettől) történő gyűjtést szükséges beilleszteni a gyűjtőjáratba.
- 3.5.3.15.** A lakossági Biohulladék gyűjtési gyakoriság novembert 1-től május 31-ig legalább heti 1 alkalom és június 1-től október 31-ig heti 2 alkalom, az edényzetek mosását pedig havonta 1 alkalommal köteles elvégezni. A Régiókoordinátor a gyűjtési adatok alapján jogosult a gyűjtési gyakoriságot módosítani. A Régiókoordinátor a gyűjtési gyakoriság módosítását - a Régiókoordinátori Közreműködővel előzetesen egyeztetetten - írásban rendeli el az esedékesség előtt 1 hónappal.
- 3.5.3.16.** Régiókoordinátori Közreműködő feladata a gyűjtési kör befejeztével az összegyűjtött hulladékot a Régiókoordinátor által meghatározott Létesítményekbe szállítani és a Létesítmény képviselőjének utasításai szerint leüríteni.
- 3.5.3.17.** Régiókoordinátori Közreműködő köteles ürítést követően a jármű napi - fertőzés és egyéb veszély megelőzését biztosító szükség szerinti - tisztítását/karbantartását telephelyén elvégezni.
- 3.5.3.18.** Régiókoordinátori Közreműködő köteles az edényzet ürítését követően, legalább havonta egyszer annak mosásáról, tisztításáról gondoskodni, amelynek költségére a szolgáltatási díj fedezetet nyújt. A téli időszakban az időjárási körülményekhez igazodva (5°C fok felett) szükséges az edényzet mosást a megadott gyakorisággal elvégezni. Az edényzet mosásának, valamint a mosás kimaradásának dátumát sorozatszámokként szükséges táblázatos formátumban dokumentálni. Amennyiben a mosás elvégzése akadályozott, a Régiókoordinátori Közreműködő köteles értesíteni a társasházat/lakásszövetkezetet ennek tényéről, egyúttal felszólítja az edény kikészítéséről a következő gyűjtési napon. A Régiókoordinátor- a Régiókoordinátori Közreműködővel előzetesen egyeztetetten - elrendelhet a havi 1 alkalomnál több mosást, amelynek elvégzéséért a Régiókoordinátori Közreműködő többlet edényzet mosási díjra jogosult.
- 3.5.3.19.** Régiókoordinátori Közreműködő feladata a gyűjtéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása (gyűjtési mennyiséggel, megtett távolsággal, menetlevéllel, mérlegjeggyel kapcsolatos adminisztratív kötelezettségek stb.) és ezek adattartalmának előírt formában történő feladása a Koncessziós Társaság IT rendszerébe (az elsődleges rögzítés történhet a Régiókoordinátori Közreműködő saját rendszerébe, amelyből a szükséges adatállomány feladásra kerül a Koncessziós Társaság IT rendszerébe).
- 3.5.3.20.** A hulladék gyűjtőjének a tevékenysége során telephelyenként és hulladéktípusonként a mástól átvett, másnak átadott hulladékról a jogszabályban meghatározott tartalommal nyilvántartást kell vezetnie, melyet a tárgyi telephelyen elérhetővé kell tenni.
- 3.5.3.21.** Régiókoordinátori Közreműködőnek a környezetszennyezési felelősségbiztosításra is kiterjedő biztosítással kell rendelkeznie.
- 3.5.3.22.** Az – esetlegesen bekövetkező – havária elhárításához szükséges eszközöket (havária terv, kármentesítéshez szükséges anyagok stb.) folyamatosan a telephelyen kell tartani, szükség esetén pótolni kell őket.
- 3.5.3.23.** A tevékenység végzése során az esetlegesen bekövetkező környezetszennyezést, illetve haváriát – a kárelhárítás egyidejű megkezdésével – a Kormányhivatal felé haladéktalanul be kell jelenteni. Havária esetén be kell tartani a havária tervben foglaltakat, a képződött

AI



veszélyes hulladékokat szelektíven és környezetszennyezést kizáró módon kell gyűjteni, kezelésükről érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező szervezet részére történő átadással kell gondoskodni

- 3.5.3.24.** Az előkezelői/hasznosítói végpontokkal a a Koncessziós Társaság szerződik le, amelyekhez Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Koncessziós Társaság tulajdonában maradó, Régiókoordinátori Közreműködő birtokába kerülő hulladék beszállítására.
- 3.5.3.25.** Amennyiben az előkezelői/hasznosítói végpont szennyezettség miatt megtagadja a hulladék átvételét abban az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor által meghatározott végpontra szállítja a hulladékot.
- 3.5.3.26.** Az előkezelői/hasznosítói végpont kiszolgáló létesítményeiben a járművel okozott kárért a Régiókoordinátori Közreműködő felel.
- 3.5.3.27.** Felek rögzítik, hogy amennyiben a hasznosító végpont a hulladékot dokumentáltan átveszi a Régiókoordinátori Közreműködőtől (minőségi és egyéb kifogást a hulladékot illetően nem tesz), a Régiókoordinátori Közreműködő nem vonható felelősségre a beszállított hulladékok esetleges nem megfelelőségével kapcsolatosan a hasznosítói végpont kiszolgáló létesítményeiben, eszközeiben keletkezett károkért.
- 3.5.3.28.** A Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor fenntartja jogát az előkezelői/hasznosítói partnerek módosítására, mely kapcsán az ebből Régiókoordinátori Közreműködőt érintő változásokról Régiókoordinátor egyeztet. A hasznosítóhoz történő szállítás történhet közvetlenül a gyűjtést követően a gyűjtés napi túra végén és/vagy szükség esetén átrakást követően telephelyről. Az ebből a Régiókoordinátori Közreműködőt érintő változásokról a 3. számú melléklet szerinti szolgáltatási díjat a Régiókoordinátori Közreműködő a megváltozott műszaki tartalomnak megfelelően jogosult módosítani.

4. A Régiókoordinátori Közreműködő feladatai a hulladékgyűjtő szigetek működtetésével kapcsolatban

- 4.1.** Amennyiben a hulladékgyűjtő szigetet a Régiókoordinátori Közreműködő üzemelteti, köteles biztosítani, hogy
 - 4.1.1.** a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Régiókoordinátori Közreműködő az érintett településrészen az adott települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi;
 - 4.1.2.** a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
 - 4.1.3.** a hulladékgyűjtő szigetre legalább a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését - a 2023. június 30. napja szerinti műszaki tartalomnak megfelelő mértékig - lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír, az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
 - 4.1.4.** a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, amennyiben a gyűjtőedény jellege lehetővé teszi, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással;
 - 4.1.5.** a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
 - 4.1.6.** a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; amennyiben az elhelyezett hulladék típusa

megegyezik a szigeten gyűjtött hulladék típusával. Amennyiben a szigeten és szűk környezetében elhelyezett hulladék típusa nem felel meg a szigeten gyűjtött hulladék típusának úgy illegális hulladéknak minősül, amely hulladék elszállítása, kezelése jelen Szerződésnek nem tárgya. Az illegális hulladékról Régiókoordinátori Közreműködő saját maga, vagy közreműködője útján gondoskodik a közte és a hulladékgyűjtő sziget, vagy a terület tulajdonosa között esetlegesen létrejött megállapodás alapján. A Régiókoordinátori Közreműködő a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban, a -jogszályi kötelezettség hiányában, amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő ezt indokoltan tartja- jövőbeli esetek megelőzése érdekében, köteles egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Régiókoordinátort,

4.1.7. Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról, valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

5. Régiókoordinátori Közreműködő koordinációs feladatai

- 5.1. Régiókoordinátori Közreműködő maga jogosult és köteles megszervezni az alvállalkozói, közreműködői rendszerét a Feladatellátás maradéktalan megvalósulása, szerződésszerű teljesítés követelményeinek sérelme nélkül és a Szerződésben 7. pontjában foglalt közreműködők kiválasztási folyamatára vonatkozó rendelkezések figyelembevételével.
- 5.2. Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozó adatszolgáltatások integrálására, központosítására köteles törekedni, 2025. március 7. napjától kezdődő hatállyal vállalja, hogy minden, Területre vonatkozó Régiókoordinátor felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségnek Régiókoordinátori Közreműködő tesz eleget: Közreműködőtől a vonatkozó adatszolgáltatásokat bekéri, összesíti, azokat egységesen nyújtja be Régiókoordinátor részére.
- 5.3. Területén a gyűjtési-szállítási hatékonyság optimalizációra törekszik, minden esetben gondoskodik arról, hogy Feladatellátáshoz szükséges kapacitás, eszköz a Terület egészén rendelkezésre álljon. A gyűjtés-szállítási feladatait közreműködője bármilyen okból adódó akadályoztatása esetén, a szolgáltatáskieséssel érintett Területrészen saját maga, vagy egyéb közreműködője útján haladéktalanul köteles ellátni.
- 5.4. Elősegíti a Területén szolgáltatással érintettek és a Régiókoordinátor közötti kommunikációt, együttműködést, különösen a Települési Önkormányzatok, Önkormányzati Társulások tekintetében.
- 5.5. Közreműködői monitorozására, ellenőrzésére köteles, a közreműködővel elszámol. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő pályázaton, vagy egyéb úton írásban a Feladatellátással összefüggő vállalást tett, vagy a Szerződés hatálya alatt vállalást tesz, ezen vállalások teljesítésére törekszik és a teljesítés előrehaladásáról a Régiókoordinátori Közreműködői Beszámolóban tájékoztatást tesz.

6. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatok

A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgy tv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) szerint az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevővel kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni.

Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződésben foglalt hulladékgazdálkodási intézményi résztvevővel kapcsolatos feladatai tekintetében is köteles Fgytv. illetve az itt leírtak szerinti ügyfélszolgálatot működtetni.

A továbbiakban részletezettől csak a Régiókoordinátor írásos beleegyezésével lehet eltérni.

91



Jelen melléklet alkalmazásában Felek ügyfélnek a Szerződéses feladat ellátással érintett Ht. szerinti ingatlanhasználókat, gazdálkodó szervezeteket tekintik.

6.1. Ügyfélszolgálat

6.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő az ügyfelek panaszainak intézésére, az ügyfelek tájékoztatására köteles ügyfélszolgálat működtetéséről gondoskodni oly módon, hogy az - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben kerüljön kialakításra. A Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálatot saját maga vagy alvállalkozója is üzemeltetheti, de mindkét esetben a Régiókoordinátori Közreműködő felel a jelen dokumentumban felsorolt ügyfélszolgálati elvárások betartásáért és a törvényi megfeleléséért.

6.1.2. Az ügyfélszolgálat működési rendjét, félfogadási idejét a Régiókoordinátori Közreműködő ügy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott ügyfelek számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel az ügyfelekre nézve.

6.1.3. Ennek keretében a Régiókoordinátori Közreműködő a Fgytv. közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó rendelkezései szerint köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
- b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
- c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében az ügyfeleknek lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani az ügyfél számára,
- d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve
- e) minden, a 2. sz. mellékletben felsorolt vármegyeszékhelyen egy ügyfélszolgálatot működtessen
- f) fenntartsa a jelenleg is működő ügyfélszolgálatok elérését a már megszokott helyszínen, nyitvatartási időben és minimum a meglévő szolgáltatási színvonalon a Régiókoordinátor jelen pontra vonatkozó ellentétes tartalmú utasításáig. Régiókoordinátor ilyen utasítást az csak kifejezetten indokolt esetben, az Régiókoordinátori Közreműködő kezdeményezése alapján adhat. Fenntartási kötelezettség kiterjed a 2023. március 1. napján még működő ún. infópontok, érdekképviselői pontok, ügyfélszolgálati pontok további üzemeltetésére, elérésük biztosítására is.
- g) Az ügyfélszolgálati irodák listáját és heti nyitvatartási idejét részletesen az. 5.sz. függelék tartalmazza. Az iroda lista módosítása esetén a függelék kerül módosításra, a szerződés egyéb pontjait az nem érinti.

6.1.4. Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ügyfél által kezdeményezett hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt perc várakozási időn belüli hívásfogadást és az érdemi ügyintézés megkezdését, kivéve, ha az a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt nem lehetséges, feltéve, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a panasszal kapcsolatos élőhangos ügyintézés választását az ügyfél beazonosítása nélküli módon - reklám továbbítása nélkül - a telefonos eléréssel működtetett Ügyfélszolgálat menüsorrendjének első



helyére tenni. Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. Ha a hangfelvétel tartalmazza a Fgy tv. 17/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, az ügyfél által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.

6.1.5. A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

6.1.6. A Régiókoordinátori Közreműködő - a jogszabályban foglaltakat figyelembe véve - köteles saját, önálló, tevékenységéről információt nyújtó internetes honlapot működtetni vagy meglévő honlapjának nyitóoldaláról közvetlenül elérhető, tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen, illetve a személyes ügyfélszolgálati pontokon hozzáférhetővé tenni legalább az alábbiakat:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket folytató vállalkozás nevét;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőket folytató vállalkozás székhelyének és telephelyének elérhetőségét;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkkel érintett szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedésének megnevezését;
- d) az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait;
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztvevők során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását
- f) a panaszok benyújtásával és intézésével kapcsolatos információkat;
- g) a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és az ügyféli érdekek képviselőit ellátó egyesületek elérhetőségét vagy a felügyeleti szerv honlapjának ezen információkat maradéktalanul tartalmazó közvetlen hivatkozását;
- h) az ügyfélszolgálat elérhetőségére és működésére vonatkozó információkat
- i) az üzletszabályzatát és az egyéb általános szerződési feltételeit;
- j) az üzletszabályzat, egyéb általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót;
- k) a lomtanítással kapcsolatos adatokat, információkat.

6.1.7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkre alkalmazandó díj mértékét felhasználói kategóriánként és településenkénti bontásban kell hozzáférhetővé tenni.

6.1.8. A Régiókoordinátori Közreműködő, mint a közszolgáltatási résztvevőket ellátó koncesszori alvállalkozó köteles az általa működtetett ügyfélszolgálaton a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat rögzíteni a fogyasztóvédelmi törvény betartásával és továbbítani a számlázással kapcsolatos bejelentéseket a Régiókoordinátor által megnevezett számlapanaszokat kivizsgáló csoportnak. További részleteket a továbbítandó ügyekről jelen dokumentum Ügytípusok fejezetében található.

6.1.9. Az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevők során kötelezően alkalmazandó Jogszabályok felsorolását, továbbá üzletszabályzatokat és általános szerződési feltételeket a szövegben való kereshetőség biztosításával, a hatályos időállapotok elhatárolásával kell hozzáférhetővé tenni 5 évre visszamenőleg.

6.1.10. Az üzletszabályzat és az általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót a Régiókoordinátori Közreműködő az ügyfélszolgálatán is jól láthatóan és olvashatóan hozzáférhetővé teszi, továbbá - amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében azzal rendelkezik - az ügyfél elektronikus levélcímére is megküldi.

6.1.11. A fentieknek alkalmazásában az írásbeliség követelményének levél útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is eleget lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

6.2. Panaszkezelés

6.2.1. Természetes személyek panaszainak kezelése

6.2.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a beérkező panaszokról nyilvántartást vezetni, melyben rögzíteni szükséges a panasz Régiókoordinátori Közreműködő általi megítélését, "elfogadott, jogos panasz" és "visszautasított panasz" kategóriák szerint bontásban.

6.2.1.2. Az ügyfél kérésére, az ügyfél erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen

- a) biztosítani kell a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását,
- b) hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton kell rendelkezésére bocsátani. Az ügyfél a fenti a)-b) pontban felsorolt, hangfelvétel meghallgatási illetve másolat kérés jogait együttesen és külön-külön is gyakorolhatja. A Régiókoordinátori Közreműködő a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem kötheti. A Régiókoordinátori Közreműködő a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Az ügyfél a Régiókoordinátori Közreműködőnek, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő érdekében vagy javára eljáró személynek a szolgáltatások felhasználók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a vállalkozással.

6.2.1.3. A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Régiókoordinátori Közreműködő, illetve a Régiókoordinátori Közreműködő érdekében vagy javára eljáró személy a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát

- a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az ügyfélnek átadni,
- b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén, ha az nem került azonnal megoldásra - hasonlóan az írásbeli panaszhoz - a panasz felvételét követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.

6.2.1.4. A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,

- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

6.2.1.5. Az írásbeli panaszt a vállalkozás a beérkezését követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

6.2.1.6. A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

6.2.1.7. A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles az ügyfelet írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás tett-e a Fgytv. 36/C. § (1) bekezdése szerinti általános alávetési nyilatkozatot.

6.2.1.8. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett ügyféli panasz kivizsgálását a vállalkozás mellőzheti.

6.2.1.9. A Fgy tv. 17/A. §-tól eltérően az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a Régiókoordinátori Közreműködő panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokálással ellátva írásba foglalni, és az ügyfélnek a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha az ügyfél panaszát szóban közli és a RKK az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

6.2.1.10. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az ügyfelet írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

6.2.1.11. Az ügyfélszolgálat az ügyféli panaszok intézése és az ügyfelek tájékoztatása során köteles együttműködni az ügyféli érdekek képviselőjét ellátó egyesületekkel.

6.2.2. Gazdálkodó szervezetek panaszainak kezelése

6.2.2.1. A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során az ügyfélszolgálat az írásbeli és szóbeli panaszok kezelésére vonatkozó előírások szerint köteles eljárni azzal a különbséggel, hogy ezen megkeresésekre nem vonatkoznak az Fgytv.-ben meghatározott válaszadási határidők és tájékoztatási előírások.

6.2.2.2. A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során azonban törekedni kell arra, hogy a bejelentő lehetőség szerint 30 napon belül, pontos, világos és teljes körű tájékoztatást kapjon. A panasz elutasításának okát az ügyfélszolgálat köteles megindokolni.

6.3. Ügytípusok

6.3.1. A Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat által kezelt ügytípusok:

- Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megrendelése, szüneteltetése, megszüntetése, újraindítása, edénytípus-csere
- Adatváltozások
- Díjkedvezmény érvényesítése
- Társasház szétválása egyéni fizetőhelyekre/ társasházi előfizetésből kiválás egyéni fizetőhelyre
- Kártérítés/edénypótlás
- Eseti megrendelés alapján végzett hulladékgazdálkodási szolgáltatások
- Tartálymosás megrendelése
- Sérült edénycsere
- Edényjavítás megrendelése
- Edénymozgatás
- Edényszám-csökkentés és -növelés
- Edényürítés gyakoriságának változtatása
- Lakossági eseti lomtalanítás
- Elhagyott hulladék eseti elszállítása
- Határozott idejű közterületi rendezvények zsákos hulladék elszállításának biztosítása
- a Ht. 53. § (4) bekezdés alapján ellátott 5. pontban meghatározott feladatok
- Fizetési mód változtatása /csekk, CSBM, készpénzfizetési átutalás/

6.3.2. A Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálat) által kezelt ügytípusok:

- Pénzügyi rendezéssel kapcsolatos ügyek o egyenlegkérés
 - téves utalás átvezetése
 - nem beazonosítható befizetés
 - csoportos beszédési megbízás
 - részletfizetés és halasztott fizetés
 - túlfizetés visszautalása
- Számlázással kapcsolatos ügyek
 - számla pótlása
 - számlamásolat kérése
- Díjhátralék behajtásával kapcsolatos ügyek
 - fizetési felszólítás megküldése

6.3.3. Az egyes ügytípusokkal kapcsolatos panaszok vagy egyéb megkeresések kezelésének különös szabálya

6.3.3.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő feladatkörébe tartozó ügytípussal kapcsolatos panasz vagy egyéb megkeresés érinti a közszolgáltatási résztvevők keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák adattartalmát is, úgy a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat köteles nyilvántartását felülvizsgálni, valamint szükség esetén módosítani annak érdekében, hogy a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet,

munkacsoport által előírt adatszolgáltatást megfelelő formában tudják biztosítani, a jogszerű számlák kiállításának érdekében.

6.3.3.2. Ha a közszolgáltatási résztevékenység végzett szolgáltatásról szóló számla nem megfelelő kiállítása a Régiókoordinátori Közreműködő által átadott adatállomány téves vagy hiányos adat- és műszaki tartalmából ered, úgy a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat köteles kivizsgálni a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport által továbbított panaszokat vagy egyéb megkereséseket is.

6.3.3.3. Amennyiben a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az ügyfél panasza vagy egyéb megkeresése nem megalapozott, úgy erről a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat köteles értesíteni az ügyfelet. Ha a bejelentés megalapozottnak bizonyul, a Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálat köteles a nyilvántartásában a szükséges módosításokat elvégezni, és a számlakorrekcióhoz szükséges adatokat a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport részére továbbítani az általa meghatározott formában, és egyben az ügyfelet tájékoztatni.

6.3.3.4. A Régiókoordinátori Közreműködők ügyfélszolgálati kötelesek biztosítani a közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák kiállításához szükséges - teljes és naprakész - adatbázis meglétét.

6.3.4. A Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport [korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálat] feladatai

6.3.4.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő feladatkörébe tartozó panasz és egyéb megkeresése a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoporthoz érkezik be, azt a Régiókoordinátor által kijelölt szervezet, munkacsoport 5 napon belül továbbítja az illetékes Régiókoordinátori Közreműködő ügyfélszolgálatára.

6.4. Együttműködés

6.4.1. Régiókoordinátor ügyfélszolgálati, Koncessziós Társaság és az általa megjelölt Szervezetek, Hulladékudvarok a panaszok és az egyéb megkeresések intézése során szorosan együttműködnek, amely során kötelesek megadni egymásnak minden olyan információt, adatot, amely a panasz és az egyéb megkeresés gyors és hatékony elintézése érdekében szükséges.

6.4.2. Amennyiben a panasz vagy az egyéb megkeresés összetettsége indokolja, úgy az ügyfélszolgálatok soron kívül írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak. A kapcsolattartás formájaként elfogadott az elektronikus (e-mail) üzenet, telefon és egyéb elektronikus hírközlési eszköz használata is.

6.4.3. Tömeges vagy egységes állásfoglalást és gyakorlatot igénylő panaszok és egyéb megkeresések esetén az ügyfélszolgálatok haladéktalanul értesítik egymást az ügyekben képviselendő egységes álláspontról, és szükség esetén írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak.

6.5. Adatszolgáltatás

6.5.1. Régiókoordinátori Közreműködő adatszolgáltatási kötelezettségeit a 4. sz. függelék Ügyfélszolgálati adatszolgáltatás, illetve annak 1. számú melléklete Havi ügyfélszolgálati adatszolgáltatás, valamint a 10. sz. Adatszolgáltatási melléklet tartalmazza.

2. sz. függelék

A 20 03 07 HAK kódon nyilvántartott lom hulladéktól a lomtalanítás alkalmával, de attól 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok specifikációja

Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1. számú mellékletében szereplő célértékek teljesülése érdekében, a régiókoordinátor közreműködői felelősségével összhangban 2025. január 1-jétől kezdődően, a 2. számú mellékletben a 20 01 38 HAK kódú elkülönített hulladék számára gyűjtési végponttal rendelkező települések vonatkozásában biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében képződő lomtalanítás alkalmával az alábbi tulajdonságoknak megfelelő 20 01 38 HAK kódon külön gyűjthető hulladékok elkülönített gyűjtését:

- Háztartásban előforduló fa és forgácslap alapú bútorok, bútorelemek egyben vagy lapra szerelve;
- Festetlen vagy vélelmezhetően ólmot nem tartalmazó festékekkel bevont, üveg nélküli ajtók, ablakkeretek, bútorok;
- Háztartási bútorok, kisebb fém részekkel (pl.: zsanérral, kilinccsel, fióksínnel, szöggel, csavarral felszerelt bútorok);
- Rétegelt lemezű bútorlapok
- Egyéb, a 20 01 38 HAK kódon történő hulladékgyűjtésnek megfeleltethető hulladékok (például: bútorként használt faláda, rekesz, raklap)

A fenti feltételek teljesülése esetén sem gyűjthető 20 01 38 HAK kódon elkülönített formában az így keletkező hulladék, amennyiben

- Kárpittal, rugós matraccellemmel rendelkezik;
- 15 cm-nél nagyobb kő és/vagy 3 cm-nél vastagabb fém elemet tartalmaz;
- MDF/HDF, azaz közepes sűrűségű vagy keményfarostlemez;
- 30-40 évnél régebbi, vélelmezhetően ólom tartalmú (jellemzően fehér) festékekkel bevont ajtók, ablakkeretek, bútorok;
- Üveggel ellátott ajtók, ablakkeretek;
- Egyéb, a 20 01 38 HAK kódon történő hulladékgyűjtésnek meg nem feleltethető hulladékok (például: karácsonyfa, fa tuskó, zöld hulladék)

2. sz. melléklet

Működési terület

Gyűjtőkörök és végpontok

Sorszám	Település	Vegyes gyűjtőkör HAK: 20 03 01	Szelektív gyűjtőkör HAK: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 01	Zöld Gyűjtőkör HAK: 20 02 01	Üveg gyűjtőkör HAK: 15 01 07	Lom gyűjtőkör HAK: 20 03 07	Elkülönített fa gyűjtőkör HAK: 20 01 38	Biológiai lebmoló konyhai és étkezdei hulladék gyűjtőkör HAK: 20 01 08
1	Ábrahámhegy	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszentistván MBH		
2	Badacsonytomaj	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
3	Badacsonytördemic	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
4	Balatonederics	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
5	Balatonrendes	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszentistván MBH		
6	Bazsi	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
7	Csabrendek	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
8	Dabronc	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		

9	Gógánfa	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
10	Gyulakeszi	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
11	Hegyesd	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
12	Hegymagas	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
13	Hetyefő	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
14	Hosztót	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
15	Kapolcs	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszenztistván MBH		
16	Káptalanfa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
17	Káptalantóti	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
18	Kékkút	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
19	Kisapáti	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
20	Lesencefalu	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
21	Lesenceistvánd	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
22	Lesencetomaj	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		
23	Megyer	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó		

Handwritten signature and initials

24	Monostorapáti	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszentistván MBH	
25	Nemesgulács	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
26	Nemesvita	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
27	Raposka	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
28	Salföld	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszentistván MBH	
29	Sáska	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
30	Sümeg	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
31	Sümegprága	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
32	Szentimrefalva	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
33	Szigliget	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
34	Taliándörög	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszentistván MBH	
35	Tapolca	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszentistván MBH	
36	Ukk	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
37	Uzsa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
38	Veszprémgalsa	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	




39	Vigántpetend	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Királyszentistván MBH	
40	Zalaerdőd	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
41	Zalagyömrő	Zalabér Lerakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
42	Zalahaláp	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
43	Zalamegyes	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	
44	Zalaszegvár	Zalahaláp Átrakó	Zalahaláp Válogató	Zalabér Komposztáló	Zalahaláp Válogató	Zalabér Lerakó	

Qu

61

Létesítmények közötti szállítások

Hulladék megnevezése és azonosító kódja	Kiindulási létesítmény	Céllétesítmény
Vegyes települési hulladék HAK 20 03 01	Zalahaláp Átrakó	Marcali MBH
Válogatási maradék (19 12 11-től különböző hulladék mechanikai kezelésével nyert hulladék, ideértve a kevert anyagokat is) HAK 19 12 12	Zalahaláp Válogató	Zalaegerszeg MBH

De
N

Hulladékudvarokból történő szállítások

Hulladékudvarokból történő szállítások					
Hulladékudvar üzemeltetője és az udvar címe	Hulladék megnevezése, azonosító kódja és a megjelölt végpont				
	Papír és karton csomagolási hulladék HAK: 15 01 01, papír és karton HAK: 20 01 01 egyéb, kevert csomagolási hulladék HAK: 150106	Üveg csomagolási hulladék HAK: 15 01 07	Biológiailag lebomló hulladék HAK: 20 02 01	Kevert építési-bontási hulladék HAK: 17 09 04 beton, tégl, cserép és kerámia HAK: 17 01 07 Lomhulladék HAK: 20 03 07	Síkveg hulladék (HAK: 20 01 02)
					Fa csomagolási hulladék HAK: 15 01 03 Fa HAK: 20 01 38

8308 Zalahaláp, 010/42 hrsz.	Zalahaláp Válogató	Zalahaláp Válogató	Tapolca Komposztáló	Zalabér Lerakó	
------------------------------	--------------------	--------------------	---------------------	----------------	--

Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy jelen 2. számú mellékletben rögzített végpontoktól kizárólag Koncessziós Társaság írásbeli jóváhagyásának birtokában térhet el. Régiókoordinátori Közreműködő jelen kötelezettségének havária esetén – ideértve azt az esetet, amikor a végponti Létesítmény az átvételt megtagadja – utólagos írásbeli bejelentéssel és az eltérés indokolásával eleget tehet.

(Handwritten signature)

91

3. sz. függelék

Biológiailag lebomló konyhai zöld- és étel hulladékok gyűjtésbe bevont ingatlanok

4. 11

3. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködői díjak
A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák

1.sz. táblázat: 2025.03.07-től 2025. évre érvényes díjak

Megnevezés	HAK (Gyűjtött hulladék azonosító kódja)	Elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak (HUF; Ft/kg)*
Települési vegyes hulladék gyűjtés	20 03 01	29,50
Elkülönítetten gyűjtött háztartási lom hulladék gyűjtés	20 03 07	48,08
Elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék gyűjtés	15 01 01	77,00
	15 01 02	
	15 01 04	
	15 01 05	
	15 01 06	
	20 01 01	
Települési üveg hulladék gyűjtés	15 01 07	43,30
Települési zöldhulladék gyűjtés	20 02 01	40,38
Lomtalanítás során elkülönítetten gyűjtött fa hulladék gyűjtés	20 01 38	48,08
Megnevezés	HAK (Gyűjtött hulladék azonosító kódja)	Nettó ár
Ügyfélszolgálati díj		3 833 333 Ft/hó
Előkezeletlen konyhai és étkezdei hulladék edényzet kihelyezés	20 01 08	- Ft/db
Előkezeletlen konyhai és étkezdei hulladék szállítás	20 01 08	- Ft/db

* Az elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak részletezését a 2. számú táblázat tartalmazza.

Handwritten signature and initials

2. sz. táblázat: Elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak részletezése MOHU-s autók esetén

Időszak	Hulladéktípus	HAK kód	Hulladék mennyisége (tonna)	Saját célgéppel gyűjtendő hulladék tervezett volumene (tonna)	Koncessziós társaság által biztosított célgéppel gyűjtendő hulladék tervezett volumene (tonna)	Gyűjtési díjak saját flottával (Ft/tonna)	Gyűjtési díjak MoHU-s autókkal (Ft/tonna)	Elszámolás alapjául szolgáló súlyozott gyűjtési díjak (Ft/tonna)
2025.03.07-től érvényes díjak	Települési vegyes hulladék gyűjtés	20 03 01						
	Elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék gyűjtés: Kevert csomagolási hulladék	15 01 06						
	Elkülönítetten gyűjtött települési szelektív hulladék gyűjtés: Papírhulladék	15 01 01						
	Települési zöldhulladék gyűjtés	20 02 01						
	Elkülönítetten gyűjtött háztartási lom hulladék gyűjtés	20 03 07						
	Lomtalanítás során elkülönítetten gyűjtött fa hulladék gyűjtés**	20 01 38						
	Települési üveg hulladék gyűjtés*	15 01 07						

Handwritten signature and number 61

Létesítmények közötti szállítási viszonylatok; Relációnkénti távolsági szállítási díj						
Létesítmények közötti szállítások						
Feladó létesítmény neve	Feladó létesítmény azonosító	Leadó létesítmény neve	Leadó létesítmény azonosító	HAK kód	Nettó ár (HUF; Ft/t)	
Zalahaláp Átrakó / 010/31. hrsz. / ÉBH Nonprofit Kft	102167930-atrako	Marcali MBH / Lerakó / MTKSZ Nonprofit Kft.	102422079-elokezeloM	20 03 01	7700	
Zalahaláp Átrakó / 010/31. hrsz. / ÉBH Nonprofit Kft	102167930-atrako	Zalabér Ártalmatlanító / 3096/12 hrsz / ZALAISPA nonprofit Zrt.	101865642-artalmatlanito	20 03 01	7000	
Zalahaláp Válogató / 010/31. hrsz. / ÉBH Nonprofit Kft	102167930-elokezelo	Zalaegerszeg MBH / 0185/11 HRSZ / Zalai Köszolgáltatató Nonprofit Kft	102723013-elokezelo	19 12 12	12000	
Zalahaláp Hulladékudvar / 010/42 hrsz. / NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	102632564-hulladekudvar	Balatonfüred Komposztáló / Aszföldi / ÉBH Nonprofit Kft	102167882-hasznosito	20 02 01	20000	
Zalahaláp Hulladékudvar / 010/42 hrsz. / NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	102632564-hulladekudvar	Zalahaláp Válogató / 010/31 hrsz / ÉBH Nonprofit Kft.	101865642-elokezelo	15 01 01	50000	
Zalahaláp Hulladékudvar / 010/42 hrsz. / NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.	102632564-hulladekudvar	Zalahaláp Válogató / 010/31 hrsz / ÉBH Nonprofit Kft.	101865642-elokezelo	20 01 01	50000	




4. számú függelék

Ügyfélszolgálati adatszolgáltatás

1. Havi ügyfélszolgálati adatszolgáltatás

A Régiókoordinátori Közreműködő felel a saját maga által készített beszámolók és tájékoztatók adatainak valódiságáért.

A havi adatszolgáltatás során a Régiókoordinátori Közreműködőnek a régióban az általa szolgáltatott területre vonatkozóan kell megadnia az adatokat.

Az adatszolgáltatási sablonban található Call Centerre vonatkozó pontokat a 3. kategória jelöli. Ezt a szekciót a MOHU Telefónia országos bevezetése után, várhatóan szeptembertől már nem szükséges küldeni.

A Régiókoordinátori Közreműködő köteles minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig a jelen függelék 1. sz. mellékletében meghatározott adattartalommal adatot szolgáltatni az edregionszi@nhsz.hu e-mail címre. Amennyiben a tárgyhót követő hónap 10. napja nem munkanapra esik, akkor az adatszolgáltatás megküldésének határideje a 10-ét követő első munkanap.

2. Eseti adatszolgáltatások

Régiókoordinátor Közreműködő köteles a Régiókoordinátor által közölt eseti adatkérések teljesítéséhez szükséges adatokat ésszerű, a napi operatív feladatellátást nem veszélyeztető határidőn belül megadni.

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'G' or 'H' shape, and the second is a more complex, cursive signature.

4. sz. melléklet

Lekötött kapacitások (eszközök műszaki specifikációja)

Kapacitás igazolás

Hulladék gyűjtési feladatok

Alulírott

cégnév: NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.

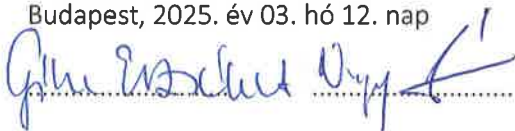
székhely: 8300 Tapolca, Halápi u. 33.

cégjegyzékszám: 19-09-502900

mint Régiókoordinátori Közreműködő

jelen nyilatkozattal igazoljuk, hogy a Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1.3.1. pontja alapján, a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok körébe tartozó hulladék gyűjtési feladatok ellátása érdekében a NHSZ Tapolca Nonprofit Kft-nek az alábbi kapacitások állnak rendelkezésére. A jelen nyilatkozatban meghatározott kapacitásokat ennek megfelelően a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához jogosult igénybe venni.

Budapest, 2025. év 03. hó 12. nap



Régiókoordinátori Közreműködő



Régiókoordinátor



Mellékletek:

- | | | |
|------|---------------|--|
| 4/1. | sz. melléklet | A hulladékgyűjtésre és szállításra alkalmazott járművek |
| 4/2. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító kapacitások |
| 4/3. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító alvállalkozói Kapacitások |
| 4/4. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt ürített edényzetek |
| 4/5. | sz. melléklet | Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtési volumen |



Hulladékbejuttató járművek tételes felsorolása (tömörítős, forgódobos, szatellit, mosós) – RK/RKK/RKKA*													
Ssz	Rendszám	Alvázsám	Üzemeltető (RK/RKK/RKK A)	Üzemeltető megnevezése	Üzemeltető a járművet milyen minőségben használja? (tulajdonos, bérlő)	Alvásgyártó (D.1)	Gyártási év	Első forgalomba helyezés dátuma	Jármű km óra állás	A gépjármű felépítmény gyártmánya	A gépjármű szállí-i kapacitása - m3	Jármű hajtáslánc kialakítása (választás)	Jármű telephelyének címe
1.	HFA-387	WDB9723621 K501287	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	MERCEDES	2000	2000	334442	IGI KONTZ- 65	7	4x4	8300 Tapolca, Halápi u. 33.
2.	SWZ-955	YV2JSW0C57 B485011	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	VOLVO	2007	2007	458687	GERGEN TAK28 ADONIS	9	6x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33.
3.	JLZ-383	VAN1323YV0 6VY2189	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	STEYR	1997	1997	322568	SERES SKH 6500 ATT	5	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
4.	KAP-425	ZCFA1LD1102 369175	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	IVECO	2001	2005	14172	Billenő platós	6	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
5.	KPS-251	WDB9700331 L204459	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	MERCEDES	2007	2007	83675	PALFINGER PK4100	8	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
6.	SOG-342	VF3YDCNGC1 2R88451	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	PEUGEOT	2021		89067	Fixplatós	-	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
7.	LPZ-097	WMAL75ZZY Y064580	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	MAN	2000	2000	766172	GERGEN JUNK TAK OK ADONIS	5	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
8.	RES-015	WDB9576611 V211236	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	MERCEDES	2006	2006	264106	FAUN Rotopress	10	6x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
9.	RES-019	WDB9576611 V211222	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	MERCEDES	2006	2006	242992	FAUN Rotopress	10	6x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
10.	RES-022	WDB9576601 V209341	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	MERCEDES	2006	2006	155158	FAUN Rotopress	10	6x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33

11.	RPS-814	WDB6703211 N140448	RKK	NHSZ Csobánc Kft	tulajdonos	MERCEDES	2010	2010	Bérbe adva	HG6 SL 1100	6	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33
12.	IX-112	VF644AEA00 0001597	RKK	NHSZ Tapolca NKft	tulajdonos	RENAULT	2003	2003	172335	MUT Rotopress	9	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33.
13.	LBC-512	VANV914YY0 5YY1677	RKK	NHSZ Tapolca NKft	tulajdonos	STEYR	1995	1995	627581	KCR 3000	8	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33.
14.	AI-BF-046	WDB9702631 L437189	RKK	NHSZ Tapolca NKft	tulajdonos	MERCEDES	2010	2010	149213	FAUN Rotopress	9	4x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33.
15.	AIKE-534	WMA18SZZ2J P096901	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	MAN	2018	2018	154142	TGS.320 6x2-4BL	22	6x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33.
16.	AIKE-535	WMA18SZZ2J P096922	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	MAN	2018	2018	37366	TGS.320 6x2-4BL	22	6x2	8300 Tapolca, Halápi u. 33.
17.	LSB-960	VF624CPD00 0002855	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2010	2010	352415	MUT MEILLER RK20.65	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
18.	LSB-961	VF624CPD00 0002856	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2010	2010	429860	MUT MEILLER RK20.65	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
19.	MHL-635	VF644AGL00 0006904	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2012	2013	104826	MUT 205/9	9	4x2	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
20.	NBZ-653	VF640K862G B000370	RKK	NHSZ Csobánc Kft	Bérlő	RENAULT	2015	2015	271382	SERES SKH 6500 ATT	7	4x4	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
21.	NKP-168	VF640J565GB 003195	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2015	2015	104394	MUT 203/10	10	4x2	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
22.	MHL-624	VF624CPD00 0004858	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2012	2013	452879	MUT MEILLER RK20.65	40	6x2	8300 Tapolca, Halápi utca 33.

Handwritten signature and initials

23.	MEZ-408	VF634BPA00 0001411	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2012	2012	259520	MUT SKH 8000 ATT	9	4x4	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
24.	RBV-356	ZCF150B305 236081	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	IVECO	2018	2018	11417	Emelőhátfal as DHLSP 10	-	4x2	8300 Tapolca, Halápi utca 33.
25.	LSE-145	VF624CPD00 0002845	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2010	2010	275386	MUT MEILLER RK20.65	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
26.	NLG-413	VF630M166G D000796	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2015	2015	161849	MUT C- M205/20	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
27.	NMA-551	VF630M162G D000777	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2015	2015	154610	MUT C- M205/20	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
28.	NMA-554	VF630M169G D000789	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2015	2015	130270	MUT C- M205/20	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
29.	MFD-140	VF624CPB00 000326	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2012	2013	185648	MUT 380.26- m20520	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
30.	MFD-194	VF624CPB00 0000333	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2012	2013	159313	MUT 380.26- m20520	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
31.	MHL-625	VF624CPB00 0000330	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2012	2013	151113	MUT 380.26- m20520	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31
32.	MHL-626	VF624CPB00 0000336	RKK	NHSZ Tapolca NKft	Bérlő	RENAULT	2012	2013	168131	MUT 380.26- m20520	40	6x2	8308 Zalahaláp, 010/31

ca,

ca

Szolgáltatásba bevonni kívánt, jelenleg a közszolgáltatási tevékenységben hulladékgyűjtésre és szállításra alkalmazott célgépek *	Összesen	Hulladékbegyűjtő jármű	Multiliftes	Láncos konténeres	Walking floor-os	Egyéb 3,5 tonna feletti	Egyéb 3,5t alatti
Jármű darabszám	32	16	4	6	-	5	1
Saját üzemeltetésű jármű darabszám	15	6		4		4	1
Szolgáltató alvállalkozója által üzemeltetett jármű darabszám	-	-	-	-	-	-	-
Engedélyezett gyűjtési kapacitás (tonna)	*264,7						
Engedélyezett szállítási kapacitás (tonna)	*264,7						

*Ezen táblázatokat Régiókoordinátor minden év január 31-ig köteles megküldeni Koncessziós Társaság részére, az adott év január 1-i állapotára vetítve.

01

4/2. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító kapacitások

Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító, saját és alvállalkozói Kapacitások összesen									
Engedélyes címe: Megye	Engedélyes címe: Település	Engedélyes címe: Község/terület, Szám	Tevékenységi típusa	Tevékenység Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Ellátott településeken közszolgáltatás ban gyűjtött hulladék mennyisége (tonna)	Ellátott településeken koncessziós rendszerben gyűjtendő hulladék mennyisége (tonna)	Szolgáltatásba bevonni kívánt tevékenységi kapacitás (tonna/év, saját és alvállalkozó összesen)	Szolgáltatásba bevonni kívánt saját, alvállalkozók nélküli kapacitás (tonna/év)	Gyűjtés-szállítási engedély(ek) engedélyszáma (saját engedély)
Veszprém vármegye	Tapolca	Halápi u. 33.	Gyűjtés, szállítás	31 400	14 100	14 100	14 100	14 100	PE/KTFO/01629-9/2024

91

91

4/3. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító alvállalkozói Kapacitások

Szolgáltatásba bevonni kívánt alvállalkozói Kapacitások									
	Név	Rövidített név	Székhely: Megye	Székhely: Település	Székhely: Közszerűlet, Szám	Tevékenység típusa	Tevékenység Engedély szerinti Kapacitása (tonna/év)	Szolgáltatásba bevonni kívánt tevékenységi kapacitás (tonna/év)	Gyűjtési-szállítási engedély(ek) engedélyszáma
Alvállalkozó 1.									
Alvállalkozó 1.									

RKK a szolgáltatásba alvállalkozót nem kíván bevonni, a szükséges kapacitást önmaga biztosítja.

Q
51

4/4. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt ürfített edényzetek

Engedélyes által bármilyen jogcímen kezelt, vagy tulajdonolt, szolgáltatásba bevonni kívánt ürfített edényzetek rögzítése (ideértve a már a lakosság rendelkezésére bocsájtott edényzeteket is)																
Vegyes gyűjtés	Edényzetméret (l)	35	50	60	70	80	110	120	240	360	660	770	1100	1500-5500	6000-9500	10000-32000
	Darabszám							4	13		2	10	227			
Elkülönített gyűjtés	Edényzetméret (l)	35	50	60	70	80	110	120	240	360	660	770	1100	1500-5500	6000-9500	10000-32000
	Darabszám							3698	2505				352			

Q

Q

4/5. sz. melléklet Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtési volumen

2024-es hulladékgyűjtési adatok tonnában						
Sorszám	Település	Vegyes	Lom	Elkülönítetten gyűjtött zöld	Elkülönítetten gyűjtött szelektív	
1	Ábrahámhegy	330,594	15,02	1,717	49,533	
2	Badacsonytomaj	1082,566	37,696	2,404	88,888	
3	Badacsonytördemic	99,688	11,46	1,373	36,882	
4	Balatonederics	229,923	23,78	1,373	46,589	
5	Balatonrendes	73,679	5,183	0,345	9,664	
6	Bazsi	56,27	8,096	0,345	3,767	
7	Csabrendek	671,48	18,46	1,717	25,111	
8	Dabronc	86,672	10,34	0,345	4,057	
9	Gógánfa	151,032	10,36	0,345	6,494	
10	Gyulakeszi	122,007	10,52	0,345	9,145	
11	Hegyesd	29,358	1,386	0,344	3,248	
12	Hegymagas	82,719	3,582	0,344	6,221	
13	Hetyefő	21,189	2,284	0,344	1,138	
14	Hosztót	55,587	2,568	0,344	1,332	

91

15	Kapolcs	50,927	10,96	0,344	7,004
16	Káptalanfa	86,501	21,14	0,344	7,141
17	Káptalantóti	109,809	4,597	0,344	9,324
18	Kékkút	22,156	0,256	0,344	5,1
19	Kisapáti	49,482	3,678	0,344	5,545
20	Lesencefalu	105,096	4,58	0,345	4,35
21	Lesenceistvánd	210,832	9,24	0,687	10,311
22	Lesencetomaj	210,192	7,58	0,687	9,989
23	Megyer	4,61	0,856	0,345	0,313
24	Monostorapáti	174,374	18,86	0,687	20,709
25	Nemesgulács	217,859	9,06	0,687	19,558
26	Nemesvita	157,644	10,12	0,346	7,346
27	Raposka	55,146	2,42	0,345	4,256
28	Salföld	9,867	0,256	0,345	4,16
29	Sáska	43,877	2,079	0,345	4,808
30	Sümeg	1828,556	73,3	2,404	89,636
31	Sümegprága	56,271	10,1	0,345	5,066

Q.

9.

32	Szentimrefalva	120,371	9,72	0,344	2,184
33	Szigliget	405,954	19,86	1,717	40,579
34	Taliándörög	77,023	19,8	0,346	9,673
35	Tapolca	4363,759	304,32	8,854	357,108
36	Ukk	27,929	10	0,345	3,587
37	Uzsa	157,787	4,58	0,345	4,174
38	Veszprémgalsa	78,323	8,22	0,345	2,958
39	Vigántpetend	23,218	5,392	0,345	3,332
40	Zalaerdőd	73,321	9,3	0,345	3,237
41	Zalagyömörő	97,277	9,16	0,345	4,165
42	Zalahaláp	77,299	6,435	0,687	25,789
43	Zalameggyes	56,27	1,541	0,344	0,863
44	Zalaszegvár	60,032	3,595	0,299	1,792
	Összesen	12104,53	761,74	35,634	966,126

De

W

5. számú függelék

Ügyfélszolgálati irodalista

1. Ügyfélszolgálatok listája

A Régiókoordinátorok kötelesek a fogyasztóvédelmi törvénynek és egyéb vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálati irodákat üzemeltetni. Az irodák listáját és heti nyitvatartási idejüket az alábbi táblázat tartalmazza:

Település	Cím	Nyitva tartási idő (H-P)	Nyitva tartás heti óraszám
Tapolca	8300 Tapolca, Halápi u. 33.	Hétfő: 8-12 Szerda: 7-19 Péntek: 8-12	20 óra
Sümeg	8330 Sümeg, Csányi L. u.1/B	minden hónap második és utolsó csütörtök	2 óra (4 óra kéthetente)


41

5. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködő beszámolási kötelezettségei

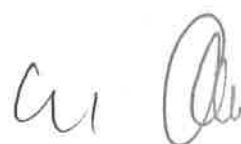
Éves beszámoló adott évet követő március 15-ig a tárgyévi közszolgáltatási és intézményi résztevékenységében végzett tevékenységére terjed ki.

1. Az éves beszámoló tartalmazza a tárgyév vonatkozásában:

- a régióban a jelen szerződésben vállalt szolgáltatási területen végzett feladatok ellátásának megvalósulását, tevékenységet, szolgáltatási színvonalat érintő fejlesztési lehetőségeket, a szolgáltatásnyújtásban esetlegesen felmerült színvonal változásokat, esetleges elmaradásairól készült intézkedési terveket,
- Alvállalkozói teljesítést
- Önkormányzati, társulási, egyéb vagyonelemekben történő változásokat
- Önkormányzati kapcsolatokat
- Régiókoordinátor és/vagy a Koncessziós Társaság felé írásban tett vállalásainak előre haladásáról és teljesítéséről,
- Önkormányzati elégedettségi felmérést
- Tárgyévben megtett intézkedéseket
- Tárgyévben bevezetett költséghatékonyság növelő intézkedéseket, tevékenység optimalizálásokat

2. Éves terv a tárgyévet megelőző október 31-ig a tárgyévi közszolgáltatási és intézményi résztevékenységében végzett tevékenységére terjed ki. Az éves terv tartalmazza a következő tárgyév vonatkozásában:

- a településenkénti szállítási naptár tervezetét
- a tervezett szállítási rendjét
- az igénybe venni kívánt alvállalkozókat
- a szükséges lekötendő kapacitásokat
- a következő évben tervezett intézkedéseket
- a következő évben tervezett hatékonyság növelő intézkedéseket



6. sz. melléklet

Rögzített műszaki tartalom és Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység keretében
gyűjtött hulladékok minimum gyűjtési gyakorisága

1. sz. táblázat	Vegyes települési hulladék (HAK: 20 03 01)		
Település	Település típusa	2025-ös gyűjtési gyakoriság Társasházak	2025-ös gyűjtési gyakoriság Családi házak
Ábrahámhegy	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Badacsonytomaj	község	Heti 1x	Heti 1x
Badacsonytördemic	falu	Heti 1x	Heti 1x
Balatonederics	falu	Heti 1x	Heti 1x
Balatonrendes	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Bazsi	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Csabrendek	község	Heti 1x	Heti 1x
Dabronc	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Gógánfa	falu	Heti 1x	Heti 1x
Gyulakeszi	falu	Heti 1x	Heti 1x
Hegyesd	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Hegymagas	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Hetyefő	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Hosztót	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Kapolcs	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Káptalanfa	falu	Heti 1x	Heti 1x
Káptalanfőti	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Kékkút	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Kisapáti	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Lesencefalu	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Lesenceistvánd	falu	Heti 1x	Heti 1x
Lesencetomaj	község	Heti 1x	Heti 1x
Megyer	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Monostorapáti	község	Heti 1x	Heti 1x
Nemesgulács	falu	Heti 1x	Heti 1x
Nemesvita	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Raposka	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Salföld	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Sáska	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Sümeg	kisváros	Heti 1x	Heti 1x
Sümegprága	falu	Heti 1x	Heti 1x
Szentimrefalva	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Szigliget	falu	Heti 1x	Heti 1x
Taliándörög	falu	Heti 1x	Heti 1x
Tapolca	kisváros	Heti 2x	Heti 1x
Ukk	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Uzsa	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Veszprémgalsa	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Vigántpetend	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Zalaerdőd	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Zalagyömörő	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Zalahaláp	község	Heti 1x	Heti 1x

Zalameggyes	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x
Zalaszegvár	aprófalu	Heti 1x	Heti 1x

2. sz. táblázat	Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék (HAK:15 01 06; HAK:15 01 01, 20 01 01; HAK: 15 01 02; HAK: 15 01 05; HAK: 15 01 04)		
Település	Település típusa	2025-ös gyűjtési gyakoriság Társasházak	2025-ös gyűjtési gyakoriság Családi házak
Ábrahámhegy	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Badacsonytomaj	község	Nincs	Havi 1x
Badacsonytördemic	falu	Nincs	Havi 1x
Balatonederics	falu	Nincs	Havi 1x
Balatonrendes	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Bazsi	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Csabrendek	község	Nincs	Havi 1x
Dabronc	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Gógánfa	falu	Nincs	Havi 1x
Gyulakeszi	falu	Nincs	Havi 1x
Hegyesd	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Hegymagas	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Hetyefő	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Hosztót	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Kapolcs	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Káptalanfa	falu	Nincs	Havi 1x
Káptalanfőti	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Kékkút	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Kisapáti	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Lesencefalu	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Lesenceistvánd	falu	Nincs	Havi 1x
Lesencetomaj	község	Nincs	Havi 1x
Megyer	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Monostorapáti	község	Nincs	Havi 1x
Nemesgulács	falu	Nincs	Havi 1x
Nemesvita	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Raposka	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Salföld	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Sáska	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Sümeg	kisváros	Kéthetente	Kéthetente
Sümegprága	falu	Nincs	Havi 1x
Szentimrefalva	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Szigliget	falu	Nincs	Havi 1x
Taliándörög	falu	Nincs	Havi 1x
Tapolca	kisváros	Kéthetente	Kéthetente
Ukk	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Uzsa	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Veszprémgalsa	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Vigántpetend	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Zalaerdőd	aprófalu	Nincs	Havi 1x
Zalagyömörő	aprófalu	Nincs	Havi 1x

Zalahaláp	község	Nincs	Havi 1x
Zalamegyes	aprófalú	Nincs	Havi 1x
Zalaszegevár	aprófalú	Nincs	Havi 1x

3. sz. táblázat	Elkülönítetten gyűjtött zöld hulladék (HAK 20 02 01)*		
Település	Település típusa	2025-ös gyűjtési gyakoriság Társasházak	2025-ös gyűjtési gyakoriság Családi házak
Ábrahámhegy	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Badacsonytomaj	község	Havi 1x	Havi 1x
Badacsonytördemic	falú	Havi 1x	Havi 1x
Balatonederics	falú	Havi 1x	Havi 1x
Balatonrendes	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Bazsi	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Csabrendek	község	Havi 1x	Havi 1x
Dabronc	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Gógánfa	falú	Havi 1x	Havi 1x
Gyulakeszi	falú	Havi 1x	Havi 1x
Hegyesd	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Hegymagas	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Hetyefő	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Hosztót	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Kapolcs	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Káptalanfa	falú	Havi 1x	Havi 1x
Káptalanfőti	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Kékkút	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Kisapáti	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Lesencefalú	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Lesenceistvánd	falú	Havi 1x	Havi 1x
Lesencetomaj	község	Havi 1x	Havi 1x
Megyer	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Monostorapáti	község	Havi 1x	Havi 1x
Nemesgulács	falú	Havi 1x	Havi 1x
Nemesvita	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Raposka	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Salföld	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Sáska	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Sümeg	kisváros	Kéthetente	Kéthetente
Sümegprága	falú	Havi 1x	Havi 1x
Szentimrefalva	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Szigliget	falú	Havi 1x	Havi 1x
Taliándörög	falú	Havi 1x	Havi 1x
Tapolca	kisváros	Kéthetente	Kéthetente
Ukk	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Uzsa	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Veszprémgalsa	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Vigántpetend	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Zalaerdőd	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Zalagyömörő	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x

Zalahaláp	község	Havi 1x	Havi 1x
Zalameggyes	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x
Zalaszegvár	aprófalú	Havi 1x	Havi 1x

A zöldhulladék elkülönített gyűjtése kapcsán 2025. január 1. napjától az alábbi szabályok érvényesek:

1. Vegetációs időszakban (március 1. – október 31.):
 - a) A zöldhulladék gyűjtését a jelen melléklet 3. számú táblázat szerinti gyakorisággal kell ellátni.
 - b) Amennyiben a korábban érvényes műszaki tartalom sűrűbb üritést írt elő, a gyűjtést továbbra is azzal az ütemezéssel kell végrehajtani.
2. Vegetációs időszakon kívül (január 1. - február 28. és november 1. – december 31. között):
 - a) A zöldhulladék gyűjtését évente legalább 4 alkalommal kell biztosítani, amelybe beletartozik a fenyőfák elkülönített gyűjtése is.
 - b) A vegetációs időszakon kívüli gyűjtési alkalmak időpontját az önkormányzatokkal történő egyeztetést követően kell az éves szállítási naptárakban rögzíteni, meghirdetni és végrehajtani.
 - c) Amennyiben a vonatkozó műszaki tartalomban vagy a közzétett hulladékszálítási naptárban nem szerepel gyűjtési alkalom, és a rögzített alkalmakon felül szükséges lenne többlet- vagy eseti zöldhulladék-gyűjtés biztosítása a természetes személy (lakossági) ingatlanhasználók részére, továbbá a gyűjtési alkalmak átütemezésére (beleértve a lakosság megfelelő tájékoztatását is) nincs mód, a szolgáltatás kizárólag a Koncessziós Társaság előzetes iránymutatásai és az erre az esetre kiközlött díjak alapján végezhető el.

4. sz. táblázat	Elkülönítetten gyűjtött üveg hulladék (HAK: 15 01 07)			
Település	Település típusa	Van házhoz menő gyűjtés? [I/N]	Van szigetes gyűjtés? [I/N]	Beavatkozás 2025-re vonatkozóan
Ábrahámhegy	aprófalú	Nem	Igen	Nem szükséges
Badacsonytomaj	község	Nem	Igen	Nem szükséges
Badacsonytördemic	falú	Nem	Igen	Nem szükséges
Balatonederics	falú	Nem	Igen	Nem szükséges
Balatonrendes	aprófalú	Nem	Igen	Nem szükséges
Bazsi	aprófalú	Nem	Igen	Nem szükséges
Csabrendek	község	Nem	Igen	Nem szükséges
Dabronc	aprófalú	Nem	Igen	Nem szükséges
Gógánfa	falú	Nem	Igen	Nem szükséges
Gyulakeszi	falú	Nem	Igen	Nem szükséges
Hegyesd	aprófalú	Nem	Igen	Nem szükséges

Hegymagas	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Hetyefő	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Hosztót	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Kapolcs	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Káptalanfa	falu	Nem	Igen	Nem szükséges
Káptalantóti	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Kékkút	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Kisapáti	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Lesencefalu	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Lesenceistvánd	falu	Nem	Igen	Nem szükséges
Lesencetomaj	község	Nem	Igen	Nem szükséges
Megyer	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Monostorapáti	község	Nem	Igen	Nem szükséges
Nemesgulács	falu	Nem	Igen	Nem szükséges
Nemesvita	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Raposka	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Salföld	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Sáska	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Sümeg	kisváros	Nem	Igen	Nem szükséges
Sümegprága	falu	Nem	Igen	Nem szükséges
Szentimrefalva	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Szigliget	falu	Nem	Igen	Nem szükséges
Taliándörög	falu	Nem	Igen	Nem szükséges
Tapolca	kisváros	Nem	Igen	Nem szükséges
Ukk	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Uzsa	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Veszprémgalsa	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Vigántpetend	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Zalaerdőd	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Zalagyömörő	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Zalahaláp	község	Nem	Igen	Nem szükséges
Zalameggyes	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges
Zalaszegvár	aprófalu	Nem	Igen	Nem szükséges




7. sz. melléklet

Nyilatkozat alvállalkozók bevonásáról

Alulírott Gíber Erzsébet és Nagy Ádám, mint az NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. (8300. Tapolca, Halápi utca 33) (cég megnevezése, címe), **mint ajánlattevő**¹ kötelezettségvállalásra jogosultja ezúton a Régiókoordinátori közreműködő tárgyú szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) teljesítésével összefüggésben az alábbiakról nyilatkozom:

1.a) **Társaságunk**, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató a fenti Szerződés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a továbbiakban **a teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni**, vagy a továbbiakban **a teljesítéshez korábban nem bejelentett alvállalkozót kíván igénybe venni**:²

Szerződés száma	A szerződésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe

1.b) A Társaságunk által igénybe venni kívánt alvállalkozók* az alábbiak:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF
				%	HUF

*Ha az igénybe vett alvállalkozó további alvállalkozókat vesz igénybe, akkor a fenti táblázatot megismételve a további alvállalkozókat is szükséges bejelenteni. A táblázatot addig szükséges megismételni, míg az összes alvállalkozói szint feltüntetésre nem kerül.

2. Társaságunk, mint ajánlattevő/vállalkozó/szolgáltató által az alábbiakban megjelölt Szerződés-részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor **már bejelentett alvállalkozók az alábbiak**³:

Szerződés száma	Az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó neve és címe és adószáma

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe	Alvállalkozó adószáma	Az alvállalkozó bevonásával megvalósított rész rövid ismertetése	A teljesítés aránya vagy értéke	
				%	HUF
				%	HUF

3. Társaságunk a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót nem kíván igénybe venni.⁴

Kelt Tapolca, 2025 év március hó 12. nap

Cégszerű aláírás





8. sz. melléklet Infrastruktúra szabályzat

Fejlesztési és pótlási beruházásra vonatkozó szabályok

1. **Hulladékgazdálkodási tevékenységet érintő fejlesztési és pótlási beruházásokkal kapcsolatos feladatok, együttműködési kötelezettségek**
 - a) Fejlesztési és pótlási beruházás alatt értendő, minden, Szerződéssel érintett tevékenység végzéséhez kapcsolódó beruházás, ideértve a lízing, bérlet, haszonkölcsön típusú ügyleteket, különösen a jármű beszerzésekre irányulókat.
 - b) Régiókoordinátori közreműködőnek teljes körű együttműködési kötelezettsége van a fejlesztési és pótlási beruházások előkészítési és megvalósítási szakaszában a Régiókoordinátorral és rajta keresztül a Koncessziós Társasággal az alábbiak szerint.
2. **Régiókoordinátori Közreműködő feladatai a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság által végzett fejlesztési és pótlási beruházások vonatkozásában**
 - A. A Régiókoordinátori Közreműködő feladata a hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszközök fejlesztésére, pótlására irányuló beruházások során:
 - a) Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság felkérésére részvétel az egyes hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszköz fejlesztések előkészítésében, tesztelésében, tervezésében, kivitelezésében a szakmai egyeztetéseken történő képviselővel és a szükséges adatszolgáltatások átadásával.
 - b) Részvétel a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság felkérésére, mint esetleges későbbi felhasználó a régiós területét érintő IT fejlesztések tervezésében, tesztelésében, és a kulcsfelhasználók biztosítása, kollégáinak delegálása az oktatásba.
 - c) Részvétel a hulladékkezelő létesítmények be-, és kiszállítási tevékenységet is érintő próbaüzemében: a hulladékkezelő létesítmények sikeres próbaüzeméhez szükséges hulladék be-, és kiszállítása a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság iránymutatásával, koordinációjával és a próbaüzemekhez szükséges hulladékmennyiség, a be-, és kiszállítást végző humán erőforrást és/vagy célgép igény tervezése és biztosítása.
 - d) Hulladékkezelő létesítmények fejlesztése-, tervezése és kivitelezése során a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság és az általuk megbízott partner (mint pl. tervező, kivitelező, műszaki ellenőr) részére a szállítási-, forgalomtechnika és egyéb tervezés feladatokhoz szükséges adatok biztosítása (mint pl. létesítménybe érkező célgépek típusa és azok műszaki adatai (befogadó kapacitása, méret adatok, tengelytáv, fordulókör méret, összsúly, magasság stb.)), részvétel a létesítmény forgalomtechnika szempontú tervezésében.
 - e) Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság felkérésére együttműködés az egyes-, fejlesztési beruházásokat érintő kommunikációs tevékenységek (például sajtóesemények) tervezésében, lebonyolításában.
 - f) Minden olyan további adatszolgáltatás biztosítása a fejlesztési beruházások tervezéséhez fejlesztéséhez és kivitelezéséhez, amely a szolgáltatási tevékenysége alapján nála keletkezik.
 - g) Szükség esetén a beszerzett eszközök használatba vételig történő átmeneti tárolásának biztosítása.
 - B. Régiókoordinátori Közreműködő saját hatáskörében végzett beruházása
 - a) Régiókoordinátori Közreműködő, a Régiókoordinátor és/vagy Koncessziós Társaság által megvalósított a 2. A pontban szereplő beruházásokon kívüli, saját fejlesztési és pótlási beruházást kizárólag a Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság előzetes bevonásával és előzetes írásos jóváhagyásával tervezhet és végezhet. Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság előzetes írásos jóváhagyásához kötött a fejlesztési és pótlási beruházások előkészítése, pályáztatása, kivitelezésre vagy eszközbeszerzésre irányuló szerződéskötése és a megvalósítás lezárása (ideértve az átadás-átvételi eljárást) is.
 - b) Régiókoordinátori közreműködő beruházási tervének véglegesítését megelőzően a fejlesztési és pótlási beruházások kapcsán előzetes írásos jóváhagyást kell kérnie a Régiókoordinátortól és Koncessziós Társaságtól, bemutatva a fejleszteni vagy pótolni kívánt beruházás ütemezését (kezdés, próbaüzem kezdete, műszaki átadás-átvétel

időpontja), várható bekerülési értékét annak forrását (saját vagy külső forrás) műszaki koncepcióját (különösen kitérve a hulladékanyagáramokra) és a helyszínt.

- c) A jóváhagyásra benyújtott fejlesztési és/vagy pótlási beruházás vonatkozásában a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság vizsgálja az alábbiak rövid és hosszútávú hatását az egyes hulladékáramokra:
- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a beruházás magyarországi hulladékgazdálkodási stratégiába történő illeszkedését;
 - amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság vállalásainak alakulására gyakorolt hatását;
 - a gyűjtés-szállítási tevékenységekre, üzemeltetési költségekre és hatékonyságra, valamint a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság által üzemeltett hulladékkezelő létesítményekre gyakorolt hatását.
 - Külső finanszírozású (pl. európai uniós forrás, hazai költségvetési forrás) fejlesztési és/vagy pótlási beruházás esetén a pályázati dokumentáció műszaki tartalmának véglegesítéséhez a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság előzetes írásos jóváhagyása szükséges.

C. Régiókoordinátori Közreműködő a saját hatáskörben végzett fejlesztési és pótlási beruházások feladatai tekintetében kötelezettsége továbbá:

- A Régiókoordinátori Közreműködő minden év január 25-ig köteles az ellátási területére vonatkozó, a Régiókoordinátori Közreműködő Alvállalkozóira is kiterjedő, az adott év január 1-én érvényes infrastruktúra (különösen célgépek) állományról vagyonkataszteri adatbázist küldeni, mely adatküldés adattartalmáról köteles előzetesen egyeztetni a Régiókoordinátorral.
- A Régiókoordinátori Közreműködő köteles minden év január 25-ig Régiókoordinátornak megküldeni az adott évtől számított 5 éves pótlási és felújítási tervét.
- A Régiókoordinátori Közreműködő köteles Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság által jóváhagyott fejlesztési és pótlási beruházások előrehaladásáról tájékoztatási kötelezettség negyedéves előrehaladási jelentés megküldésével a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság felé, ami minimum tartalmazza a tárgyhónapban elvégzett munkákat, az esetleges akadályközléseket azok státuszát, fotódokumentációt, a tervezett befejezés várható időpontját.
- Régiókoordinátori Közreműködő saját beruházása megvalósítását, kivitelezését úgy köteles tervezni és végezni, hogy a jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségei teljesítése (ideértve különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység napi szintű, operatív ellátását) akadályoztatása, veszélyeztetése nem merülhet fel. Régiókoordinátori Közreműködő a hibás teljesítés kimentése körében jogalappal a beruházással összefüggésben felmerülő akadályokra nem hivatkozhat.
- Régiókoordinátori Közreműködő a beruházással összefüggésben felmerült károk vonatkozásában Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság felé igényérvényesítéssel nem élhet, továbbá felelős minden olyan káreseményért, ami a beruházással összefüggésben harmadik személynél, vagy nem saját üzemeltetésben, tulajdonban lévő eszközökben merült fel.
- Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság részére a kivitelezés-, fejlesztés-, pótlás pályázatására irányuló végleges műszaki követelmények (műszaki leírást) jóváhagyás céljából történő előzetes megküldése.
- A megvalósult beruházás tekintetében az átadás-átvételi eljárásra Régiókoordinátort és Koncessziós Társaságot köteles meghívni. Az átadás-átvételi eljárás érvényesen csak Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság ellenjegyzésével valósulhat meg, kivéve, ha a Régiókoordinátor és Koncessziós Társaság az előzetes tájékoztatás alapján ettől írásban eltekint/felmentést ad.

9. sz. melléklet

Részletes kötbérfizetési feltételek és kötbér mértékek

1. Kötbérre vonatkozó általános szabályok

- 1.1. A Régiókoordinátor nem jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. Az egy hónapon belül Régiókoordinátor által érvényesített kötbérek mértéke (valamennyi kötbértípust figyelembe véve, kivéve jelen melléklet 2. pont) nem haladhatja meg az adott havi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 15%-át. A Régiókoordinátor a kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Régiókoordinátori Közreműködő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Régiókoordinátori közreműködő a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Régiókoordinátor kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Régiókoordinátori közreműködőt terheli az általa közvetlenül igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködő által megvalósított szerződésszegések esetén is.

2. Meghiúsulási kötbér:

- 2.1. A Régiókoordinátori közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Régiókoordinátori Közreműködő engedélyeiben a szerződéskötést követően olyan változás következik be, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat hulladékgyűjtési részfeladatai jogszerű ellátása megkezdését ellehetetleníti, illetve amennyiben működésében, saját vagy Közreműködői kapacitásaiban olyan változás következik be, ami miatt régiókoordinátori közreműködői feladat a Terület szerződött ügyfélaránya legalább 1%-a tekintetében nem kerül ellátásra és a Régiókoordinátori Közreműködő ezt 3 naptári napon belül nem pótolja. A meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a teljesítés követelését. Régiókoordinátor jogosult a kapacitásváltozás miatt érvényesíthető meghiúsulási kötbér követelése helyett a szolgáltatást követelni és késedelemre vonatkozó késedelmi kötbértípusokat (II.1.i pont szerint) egyidejűleg alkalmazni.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
Meghiúsulási kötbér	Fix összeg	450.000.000,- Ft

3. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:

- 3.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok tekintetében a 2. sz. melléklet szerinti Területen az 1. sz. mellékletben megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen pontban meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt a Szerződés teljesítése alól.

3.1.1. GYŰJTÉS TELEPHELYEK KÖZÖTTI SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés 1.2.1.1.)

- 3.1.1.1. Tartósan nem minősülő gyűjtési kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban, illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Régiókoordinátori Közreműködőnek felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra.

- 3.1.1.2. Nem minősül tartósan a gyűjtési kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfelei 20 %-a tekintetében. A Régiókoordinátori Közreműködőt nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a

Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtési kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Régiókoordinátor érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.1.i) Késedelmi kötbér, ha a gyűjtési tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg egybefüggő 1-7 nap késedelem esetén, 2 munkanapos kötbérmentes póthatáridő biztosításával	fix összeg	2000,- Ft/érintett szerződött ügyfél/nap, maximum naponta az éves tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 25%-a
Késedelmi kötbér, ha a gyűjtési tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg egybefüggő 7+, illetve 30 napot vizsgálva összesen 10 nap késedelem esetén:	fix összeg	2500,- Ft/érintett szerződött ügyfél/nap, maximum naponta az éves tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 50%-a
II.1.ii) Késedelmi kötbér, ha a létesítmények közötti szállítási tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, ÁSZF-ben, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg (ide nem értve a telephelyen belüli szállításokat).	fix összeg	100.000,- Ft/elmaradt szállítás, maximum naponta az éves tervezett nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj alapján számított napi nettó Régiókoordinátori Közreműködői díj 20%-a

3.1.2. RÉGIÓKOORDINÁTOR ÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTELTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.).

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.2) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátor által a Feladatellátásba átültetendő tevékenység bevezetésének elmaradása miatt	fix összeg	késedelemmel érintett naponként 100.000.-Ft,

3.1.3. RÉGIÓKOORDINÁTOR, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.3.-5.7.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.3) Hibás teljesítési kötbér a Régiókoordinátor, vagy az általa megbízott Ellenőr ellenőrzéseinek akadályoztatása miatt	fix összeg	alkalmanként, helyszínenként 100.000.-Ft,

3.1.4. RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐ KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 7.3.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.4) Késedelmi kötbér Régiókoordinátor vagy Régiókoordinátori Közreműködők Koncesszori Alvállalkozói Nyilvántartásba történő bejelentésének elmaradása miatt	fix összeg,	késedelemmel érintett naponként 100.000.-Ft,

3.1.5. RÉGIÓKOORDINÁTOR KIFEJEZETLEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLY ÉS A SZERZŐDÉS KERETEI KÖZÖTT ADOTT UTASÍTÁSATÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.5) Hibás teljesítési kötbér Régiókoordinátor kifejezetten írásbeli, Feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabály és a szerződés kereti között adott utasításaitól való eltérés miatt	fix összeg,	késedelemmel érintett naponként 100.000.-Ft,

3.1.6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME

- Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a Szerződés 10. sz. Mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.
- A Régiókoordinátor az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Régiókoordinátori Közreműködőt legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Régiókoordinátor kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Régiókoordinátor póthatáridő tűzésére nem köteles.
- A Régiókoordinátori Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:
 - a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
 - b) a Szerződés 10. sz. mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
 - c) Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.
- Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 1.5. pontja alapján az 1.sz. és 10. sz. *mellékletek* szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Régiókoordinátor részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Régiókoordinátor a Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

függően, illetve elmaradás esetén a jelen melléklet szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Régiókoordinátor ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.



Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.6.1.) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátori Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztása miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap
II.6.2.) Késedelmi kötbér a Felek közötti felszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap
II.6.3.) Késedelmi kötbér a Szerződés 1. sz. és 10. sz. mellékletében részletezett adatszolgáltatási kötelezettség késedelmes teljesítése miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap
II.6.4.) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	fix összeg	100.000,- Ft/ késedelemmel érintett nap

1.1.7.EGYÉB SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉG SZERZŐDÉSSZERŰEN TÖRTÉNŐ TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA:

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.7.) Hibás teljesítési kötbér egyéb, külön nem nevesített szerződéses kötelezettség elmulasztása és a Szerződésben foglalt határidőben történő pótlásának elmaradása miatt; a pótlásra határidőt a Szerződés nem határoz meg, akkor a Régiókoordinátor legalább 15 napos póthatáridő tűzésével köteles felszólítani a Régiókoordinátori Közreműködőt	a hibás teljesítéssel érintett szerződéses kötelezettség nettó ellenértéke	10%, de maximum 100.000,- Ft/alkalom
	amennyiben a szerződéses kötelezettség ellenértéke nem meghatározható: fix összeg	100.000,- Ft/alkalom
	fix összeg	maximum 15.000.000,- Ft/hó; azonos szerződéses kötelezettség megszegése miatt maximum 5.000.000,- Ft/hó

Gr

Q

10. sz. melléklet

Adatszolgáltatás

Felek, jelen 10. számú mellékletben szabályozzák a Szerződés hatálya alatt, Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság, illetve a Koncessziós Társaság által megjelölt Koncessziós alvállalkozók részére teljesítendő eseti, időszakos, valamint rendszeres adatszolgáltatások körét. Felek tudomásul veszik, hogy jelen mellékletben meghatározott kötelezettségek teljesítése nem mentesíti Feleket a hulladékgazdálkodási tevékenységgel összefüggő, harmadik felek felé teljesítendő, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségeken alapuló kötelező adatszolgáltatások teljesítése alól.

1. Rendszeres adatszolgáltatások:

- 1.1. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Területen, illetve a Területen kívül eső, de a Koncessziós Társaság által megjelölt, kötelezően igénybe veendő ürítési végpont tényleges használójával (továbbiakban: Létesítményüzemeltető) az adatszolgáltatások körében együttműködni- különös tekintettel a Létesítményüzemeltető Rendszerbe történő adatszolgáltatásához szükséges adatok átadására.
- 1.2. Régiókoordinátor Közreműködő e körben minden olyan adatot köteles átadni Létesítményüzemeltetőnek, amely Létesítményüzemeltető Rendszerben történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, illetve az adatszolgáltatást megkönnyíti. Ideértve különösen, de nem kizárólagosan a beszállításra vonatkozó rendszeres járattervet, járatutasítást vagy egyéb olyan dokumentumot, dokumentumokat, amely, vagy amelyek a rendszeres (nem ad hoc, vagy egyedi megrendelés alapján történő) gyűjtés vonatkozásában tartalmazza az alábbi adatokat:
 - beszállítás (gyűjtés) tervezett dátuma napokra lebontva
 - a beszállított hulladék HAK azonosítóját
 - a gyűjtéssel érintett települések megnevezését
 - a gyűjtéssel érintett gazdálkodó szervezet(ek) megnevezését
- 1.3. Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladattal érintett gyűjtési-szállítási tevékenysége során a Koncessziós Társaság által rendszeresített szállítólevelet, de legalább a rendszeresített szállítólevél adattartalmával megegyező tartalmú szállítólevelet használ, döntése alapján a Régiókoordinátor által használt, rendszeresített szállítólevélformátum helyett, vagy a mellett. Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a szállítólevél tartalmához ürítési végpontonként és beszállításonként Létesítményüzemeltetőnek, adatrögzítés céljából, hozzáférést biztosít. Régiókoordinátori Közreműködő a fenti vállalások megvalósulásáról Közreműködők esetében is gondoskodni köteles.
- 1.4. Régiókoordinátori Közreműködő Létesítményüzemeltetőnek átadja azon gazdálkodó szervezetek megnevezését és azonosító adatait, amelyekkel rendelkezik és amely gazdálkodó szervezetektől várhatóan (rendszeres vagy eseti gyűjtésre vonatkozó gyűjtési terv alapján) adott létesítménybe beszállítás történik. A Régiókoordinátor vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek által a Koncessziós Társaság informatikai felületén megkötött Feladattal kapcsolatos szerződések Területre és a Régiókoordinátori Feladat vonatkozásában releváns adatait Régiókoordinátor Közreműködő részére rendelkezésre bocsátja.
- 1.5. A Régiókoordinátori Közreműködő 2025. március 7-től kezdődően online, realtime, azaz valós idejű hozzáférést biztosít a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor számára a Szerződés feladatellátásával érintett gyűjtő gépjárművek GPS és egyéb adataihoz. A hozzáférés magában foglalja a rendszer által tárolt, legalább 3 hónapos időintervallumra vonatkozó adatokat is. A GPS adatok adatszolgáltatási idejének kezdetétől (2025. március 7.) eltérni csak a Régiókoordinátor előzetes engedélyével lehet.

Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen pontban foglalt adattovábbítással kapcsolatban munkavállalóit/megbízottjait tájékoztatja, mely adatkezelési tájékoztatót köteles

előzetesen Régiókoordinátor és a Koncessziós Társaság rendelkezésére bocsátani. Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Régiókoordinátort és a Koncessziós Társaságot ezen adatkezelési tájékoztatóban önálló adatkezelőként tünteti fel.

- 1.6. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor utasítása alapján a jelen szerződésben külön nem nevesített Informatikai rendszerekbe regisztrálni és ott adatot szolgáltatni. Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodik arról, hogy jelen kötelezettség a Közreműködők esetében is megvalósuljon.
- 1.7. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a fuvar teljesítését követő munkanap 12 óráig a Régiókoordinátor által meghatározott felületre feltölteni a fuvardokumentumok (szállítólevél, mérlegjegy) szkennelt másolati példányait.

2. Számlázási Adatok

- 2.1. Régiókoordinátori Közreműködő az Ingatlanhasználók felé a közszolgáltatási résztevékenység (illetve az intézményi résztevékenység esetében a Szerződésben rögzített mértékig) történő számlázáshoz szükséges adatokat a Régiókoordinátor, vagy az általa megjelölt Szervezet felé szolgáltatni köteles az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben, jelen Szerződésben, illetve rendeletet esetlegesen felváltó, mindenkor hatályos vonatkozó szabályozás szerint szolgáltatni.
- 2.2. Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozó számlázási adatokat köteles megismerni és a Régiókoordinátor által meghatározott időszakonként, vagy folyamatosan ellenőrizni és validálni. Emellett a számlázási adatokra vonatkozó - Régiókoordinátor, vagy az általa megjelölt szervezettől származó- adatkéréseknek Régiókoordinátori Közreműködő a Területre vonatkozóan köteles eseti, vagy rendszeres adatszolgáltatás körében eleget tenni.

3. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatszolgáltatások:

- 3.1. Régiókoordinátori Közreműködő a 4. sz. függelék 1. sz. melléklete szerinti adattartalommal köteles adatot szolgáltatni Régiókoordinátor részére a 4. sz. függelékben foglaltaknak megfelelően.
- 3.2. Régiókoordinátori Közreműködő a szolgáltatott adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül Régiókoordinátor számára írásban jelzi.

4. Eseti adatszolgáltatások

- 4.1. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Feladathoz, a Feladat és kapcsolódó tevékenységek optimalizációjához, elszámolásához kapcsolódó Régiókoordinátor által közölt eseti adatkéréseknek, ésszerű, a napi operatív feladatellátást nem veszélyeztető határidőben eleget tenni. Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy az eseti adatkérések a Területe egészére is kiterjedhetnek. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor utasítása alapján a Koncessziós Társaság jelen szerződésben külön nem nevesített Informatikai Rendszereibe regisztrálni és ott adatot szolgáltatni. Régiókoordinátori Közreműködő gondoskodik arról, hogy jelen kötelezettség a Közreműködők esetében is megvalósuljon.

5. Nyilvántartási kötelezettségek

- 5.1. Régiókoordinátori Közreműködő a mindenkor hatályos, tevékenységre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségek mellett az alábbi nyilvántartásokat vezeti:
 - 5.1.1. egyedi megrendelés alapján történő többlethulladék (konténerezés) elszállítások elkülönült nyilvántartása
 - 5.1.2. a hulladék begyűjtési, mozgatási, szállítási tevékenységek ellátásához szükséges járműállományra vonatkozó naprakész adatbázist vezet, egyenként az üzemeltetési adatok és költségek rendelkezésre állásának megjelenítésével

5.1.3. feladatállásba bevont edényzet-állományra vonatkozó nyilvántartás

5.1.4. feladatellátásba bevont edényzetek száma, edényzetek űrtartalma, ürítési gyakoriságának a száma, begyűjtő célgépek minősége, rendelkezésre állása begyűjtő célgépek időszakos karbantartási terve

11. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködő és alvállalkozói engedélyei

Az engedélyek csatolva.

61. 01



PVKH
BÉLYEGZ
PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Digitálisan aláírta:
PVKH BÉLYEGZŐ
Dátum:
2024.04.08
14:53:35 +02'00'

Ügyiratszám: PE/KTFO/01629-9/2024.

Tárgy: Hulladékgazdálkodási engedély

Ügyintéző: Sántha Emese

Hiv. szám: -

Telefon: (06-1) 224-9100

Melléklet: 1. számú melléklet

HATÁROZAT

A Pest Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) az **NHSZ Tapolca Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8300 Tapolca, Halápi utca 33., KÜJ: 100134599, telephely: 8300 Tapolca, Nyárfa utca 3. 1538/22 hrsz., KTJ: 100404460, adószám: 11520980-2-19., statisztikai számjel: 11520980-3811-572-19., cégjegyzékszám: 19-09-502900, a továbbiakban: Engedélyes) részére – Engedélyes kérelmének helyt adva –

engedélyezi

nem veszélyes hulladékok országos szállítását és gyűjtését az alábbiak szerint.

1.) Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység megnevezése:

Szállítási és gyűjtési tevékenység végzése jelen engedély 3.) pontjában felsorolt nem veszélyes hulladékok tekintetében.

2.) A hulladékgazdálkodási tevékenységgel érintett terület:

Magyarország területe.

3.) A hulladék fajtája, típusa és mennyisége:

Azonosító kód	Megnevezés	Mennyiség (tonna/év)
15	CSOMAGOLÁSI HULLADÉK; KÖZELEBBRŐL MEG NEM HATÁROZOTT FELITATÓ ANYAGOK (ABSZORBENSEK), TÖRLŐKENDŐK, SZŰRŐANYAGOK ÉS VÉDŐRUHÁZAT	
15 01	csomagolási hulladék (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékot)	
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	31 400
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	31 400
15 01 03	fa csomagolási hulladék	31 400
15 01 04	fém csomagolási hulladék	31 400
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	31 400
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	31 400
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	31 400
15 01 09	textil csomagolási hulladék	31 400

16	A HULLADÉKJEGYZÉKBEN KÖZELEBBRŐL MEG NEM HATÁROZOTT HULLADÉK	
16 01	a közlekedés (szállítás) különböző területeiről származó hulladékká vált gépjármű (ideértve a terepjáró járművet is), a hulladékká vált gépjármű bontásából, valamint karbantartásából származó hulladék (kivéve a 13, a 14 főcsoportokban, a 16 06 és a 16 08 alcsoportokban meghatározott hulladék)	
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	31 400
19	HULLADÉKKEZELŐ LÉTESÍTMÉNYEKBŐL, A SZENNYVIZET KÉPZŐDÉSÉNEK TELEPHELYÉN KÍVÜL KEZELŐ SZENNYVÍZTISZTÍTÓKBÓL, VALAMINT AZ IVÓVÍZ ÉS IPARI VÍZ SZOLGÁLTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ HULLADÉK	
19 12	közelebből meg nem határozott mechanikai kezelésből (pl. osztályozás, aprítás, tömörítés, pellet készítés) származó hulladék	
19 12 12	egyéb, a 19 12 11-től különböző hulladék mechanikai kezelésével nyert hulladék (ideértve a kevert anyagokat is)	31 400
20	TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZTARTÁSI HULLADÉK ÉS A HÁZTARTÁSI HULLADÉKHOZ HASONLÓ KERESKEDELMI, IPARI ÉS INTÉZMÉNYI HULLADÉK), IDEÉRTVE AZ ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT FRAKCIÓT IS	
20 01	elkülönítetten gyűjtött hulladék frakciók (kivéve a 15 01)	
20 01 01	papír és karton	31 400
20 01 02	üveg	31 400
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, a 20 01 23-tól és a 20 01 35-től	31 400
20 01 39	műanyagok	31 400
20 01 41	kéményseprésből származó hulladék	31 400
20 02	kertekből és parkokból származó hulladék (a temetői hulladékot is beleértve)	
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	31 400
20 02 02	talaj és kövek	31 400
20 02 03	egyéb, biológiailag lebonthatatlan hulladék	31 400
20 03	egyéb települési hulladék	
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	31 400
20 03 02	piacokon képződő hulladék	31 400
20 03 03	úttisztításból származó maradék hulladék	31 400
20 03 07	lomhulladék	31 400
20 03 99	közelebből meg nem határozott lakossági hulladék	31 400
A hulladékgazdálkodási tevékenységbe bevonható hulladékok mennyisége legfeljebb összesen:		31 400

4.) Bevezetendő biztonsági és elővigyázatossági intézkedésekre vonatkozó követelmények:

Az engedélyezett nem veszélyes hulladékok közúton történő szállítása, valamint gyűjtése Magyarország területén történhet, a hulladékok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak megfelelő, a környezet veszélyeztetését, szennyeződését, a hulladékok szóródását, kiporzását kizáró módon.

A tevékenység végzése során bekövetkező esetleges haváriát – a kárelhárítás egyidejű megkezdésével – az illetékes vízügyi hatóságnak késedelem nélkül be kell jelenteni, az illetékes környezetvédelmi hatóság tájékoztatása mellett. Amennyiben a káresemény felszíni, vagy felszín alatti vizet vagy földtani közeget érint, a területi vízügyi hatóságnak és az illetékes vízügyi igazgatóságnak, amennyiben a káresemény országos jelentőségű védett természeti területet vagy Natura 2000 területet érint úgy azt a területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságnak, valamint az illetékes nemzeti parki igazgatóságnak késedelem nélkül be kell jelenteni.

A tevékenység végzése során bekövetkező esetleges káresemény, szennyeződés esetén annak felszámolásáról, a terület eredeti állapotába való visszaállításáról Engedélyes köteles gondoskodni.

Rakodás, gyűjtés és szállítás során megfelelő intézkedés megtételével és az elérhető legjobb technika alkalmazásával biztosítani kell a talaj- és a levegőterhelés megelőzését. A rakodás során megfelelő műszaki intézkedésekkel biztosítani kell, hogy a mozgatott anyag légszennyezést ne okozzon.

A járművek és a gyűjtőeszközök tisztítása, valamint a járművek karbantartása kizárólag olyan mosóban/szervizben történhet, amely arra megfelelő engedélyekkel rendelkezik. A tisztítás/karbantartás környezetszennyezést kizáró módon történhet.

A járművek parkoltatását, valamint a gyűjtőeszközök tárolását úgy kell biztosítani, hogy csepegtetés, elfolyás ne történhessen, környezetszennyezést ne eredményezzen.

5.) Az engedély 2029. április 7. napjáig hatályos.

6.) Az engedélyezett tevékenység bemutatása:

a) Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység lényeges jellemzői:

Az engedélyezett hulladékok szállítását Engedélyes tulajdonában lévő, valamint bérelt járművekkel végzi a hulladékok termelőitől, birtokosaitól az átvevőkhöz.

Engedélyes az engedélyezett hulladékokat a hulladékok termelőitől, birtokosaitól összegyűjti, átveszi hulladékkezelő létesítményekbe történő elszállítás céljából.

A hulladékok Engedélyes telephelyére az illetékes hulladékgazdálkodási hatóság által kiadott külön hulladékgazdálkodási engedély alapján kerülhetnek be.

Engedélyes jelen engedély alapján szilárd halmazállapotú hulladékokkal kapcsolatos tevékenységet végez.

b) Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység környezetvédelmi jellemzői:

A járművek és a gyűjtőeszközök tisztítását, valamint a járművek karbantartását az NHSZ Csobánc Kft. (székhely: 8300 Tapolca, Halápi út 33.) végzi.

A hulladékok szállítására alkalmazott járművek levegőterhelése elhanyagolható a szállítási útvonalon haladó gépjárművek forgalma mellett.

Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység előírás szerinti végzése kizárja a talaj szennyeződését.

7.) A tevékenység végzéséhez szükséges egyedi feltételek:

a) személyi feltételek:

Engedélyes környezetvédelmi céget bízott meg az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos környezetvédelmi feladatok ellátására. Engedélyes az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez megfelelő számú alkalmazottat foglalkoztat.

b) tárgyi feltételek:

Engedélyes a kérelmezett mennyiségnek megfelelő számú gyűjtőeszközzel rendelkezik (konténerek).

Engedélyes a kérelmezett szállítási mennyiségnek megfelelő számú és teherbírású járművel rendelkezik (a járművek adatait jelen határozat 1. számú melléklete tartalmazza).

Az üres járművek és az üres gyűjtőeszközök tárolása Engedélyes telephelyén (8300 Tapolca, Nyárfa utca 3. 1538/22 hrsz., KTJ: 100404460) történik.

c) pénzügyi feltételek:

- Az esetlegesen bekövetkező havária helyzet felszámolása céljából Engedélyes a Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepénél 428 0000007 kötvényszámon környezetszennyezési felelősségbiztosítással rendelkezik.

Engedélyes köteles a környezeti károk felszámolására szolgáló biztosítási szerződést az engedélyezett tevékenység befejezéséig hatályában fenntartani.

8.) A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály VE/NEF/00838-2/2024 iktatószámom szakkérdés vizsgálatáról szóló feljegyzésében Engedélyes nem veszélyes hulladékok országos szállítási és gyűjtési tevékenységére vonatkozó hulladékgazdálkodási engedély kiadására irányuló eljárásában a hulladékgazdálkodási engedély kiadásához közegészségügyi szempontból az alábbi kikötésekkel járult hozzá:

- „1. A köz- és magánterületeket a közegészségügyi követelményeknek megfelelő állapotban kell tartani.
2. A talajt, a vizeket és a levegőt nem szabad fertőzni, illetőleg olyan mértékben szennyezni, amely közvetlenül vagy közvetve az ember egészségét veszélyezteti.
3. A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres írtásukról gondoskodni kell.
4. A dolgozók részére a munka jellegének megfelelő védőoltásokat a munkáltatónak kell biztosítani.
5. A munkavégzés során keletkező hulladékok kezelésekor meg kell akadályozni a hulladékok szóródását, havária esetén gondoskodni kell a hulladék jellege szerinti mentesítésről.
6. Biztosítani kell a keletkező szilárd- és folyékony hulladék előírásoknak megfelelő gyűjtését, elhelyezését a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet alapján.
7. A telephely létesítményeiben ivóvíz minőségű vizet kell biztosítani az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendeletnek megfelelően.”

9.) Előírások, egyedi feltételek:

1. Jelen határozat 1. másolati példányát a hulladékgazdálkodási tevékenység végzése során a gépjárműveken kell tartani.
2. Engedélyesnek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.), illetve a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetnie, illetőleg adatot kell szolgáltatnia.
3. Az egyes szállítmányokra vonatkozó fuvarokmányokat és a nyilvántartást a vonatkozó jogszabályban előírt határidőig (5 évig) meg kell őrizni.
4. Engedélyesnek szállítóként a hulladékokat a hulladék termelője, birtokosa által meghatározott, átvételre jogosult átvevőhöz kell szállítani. Ha az átvevő a hulladékokat nem veszi át, Engedélyesnek a termelőhöz vissza kell azokat szállítania.

5. Engedélyes telephelyére bekerülő hulladékok tárolása, kezelése (beleértve az előkezelést is) csak a hatáskörrel rendelkező, területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóság által kiadott megfelelő engedély birtokában történhet.
6. A hulladékok kizárólag olyan átvétvőnek adhatóak át, amely rendelkezik az adott azonosító kódszámú hulladékokra érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel, az engedélyében szereplő átvételi mennyiség erejéig.
7. Engedélyes tevékenysége során nem lépheti túl jelen határozatban szereplő éves mennyiségeket.
8. Engedélyes gyűjtőként az engedélyezett hulladékokat a hulladékbirtokosoktól, illetve a hulladékgazdálkodási létesítményekből összegyűjti, átveszi hulladékkezelő létesítményekbe történő elszállítás céljából.
9. Engedélyesnek gyűjtőként gondoskodnia kell az általa összegyűjtött hulladékoknak hulladékkezelő létesítményekbe történő eljuttatásáról.
10. Engedélyesnek tevékenysége során az általa üzemeltetett hulladékgazdálkodási létesítményeket a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt szabályok figyelembevételével kell kialakítani, azokat üzemeltetni.
11. A gyűjtő által összegyűjtött, átvett hulladék elszállítását megelőző előzetes válogatása, előzetes tárolása összesen legfeljebb 1 évig végezhető. Ezt követően a hulladék kezeléséről haladéktalanul gondoskodni kell.
12. Engedélyes a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe eső hulladékok szállítását, gyűjtését csupán koncesszori alvállalkozóként láthatja el.
13. Amennyiben állami hulladékgazdálkodási közfeladatot lát el Engedélyes jelen engedély alapján, mint koncesszori alvállalkozó, úgy az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton kívüli egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását ne veszélyeztesse.
14. Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységet csak olyan módon lehet végezni, amely alkalmas arra, hogy a hulladékok kiporzását, szóródását megakadályozza annak érdekében, hogy a tevékenység végzése során környezetszennyezés ne következzen be.
15. Amennyiben hulladékgazdálkodási tevékenységet nem érintő változás történik jelen engedélyben meghatározottakhoz képest, annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül Engedélyesnek azt a hulladékgazdálkodási hatóságnak be kell jelentenie. A hulladékgazdálkodási tevékenységet érintő változást Engedélyesnek előzetesen kell bejelentenie.
16. Engedélyes nyilvántartásában a hulladék eredetének nyomon követhetősége céljából, a természetes személytől átvett hulladék esetében a jogszabályban előírt adatokat kezelheti.
17. A rakodás során törekedni kell arra, hogy a tevékenység végzése a lehető legkevesebb légszennyező anyag kibocsátása mellett történjen.
18. A tevékenység végzésénél tilos a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelése, továbbá a levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezettséget okoz.
19. Bűzzel járó tevékenység az elérhető legjobb technika alkalmazásával végezhető.
20. Engedélyesnek gondoskodnia kell arról, hogy a különböző hulladékok egymással nem keveredhetnek. A hulladékokat egymástól jól elkülönítetten kell szállítani, gyűjteni.
21. A hulladék szállítását, gyűjtését zárt konténerben vagy a kiporzást, szóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, járművel kell végezni úgy, hogy az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység végzése során lakosságot zavaró bűz ne kerülhessen a levegőbe.
22. Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységet az emberi egészség veszélyeztetése és a környezet károsítása nélkül úgy kell végezni, hogy az ne jelentsen kockázatot a környezeti elemekre, ne okozzon lakosságot zavaró (határértéket meghaladó) zajt vagy bűzt, és ne befolyásolja hátrányosan a tájat, valamint a védett természeti és kulturális értékeket.
23. A 99-re végződő azonosító kódszámú közelebből meg nem határozott egyéb hulladékok esetén, a fuvarokmányokon az azonosító kódszám szerinti megnevezés mellett a hulladék tényleges meghatározását is fel kell tüntetni.
24. Engedélyes köteles gondoskodni arról, hogy jelen engedély 7.) c) pontjában feltüntetett környezetvédelmi biztosítása jelen engedély időbeli hatályáig folyamatosan fennálljon.

Jelen hulladékgazdálkodási engedélyezési eljárásában a Kormányhivatal megállapítja, hogy 160.000,- Ft, azaz százhatvanezer forint összegű eljárási költség merült fel, amelyet Engedélyes megfizetett.




A határozat a közléssel véglegessé válik, fellebbezésnek nincs helye. A határozat ellen a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható a Kormányhivatalnál előterjesztett, de a Fővárosi Törvényszékhez címzett keresetlevél benyújtásával. A keresetlevélben azonnali jogvédelem kérhető. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat.

Természetes személy a keresetlevelet elektronikus úton, vagy papír alapon is benyújthatja. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-ában meghatározottak elektronikus úton nyújthatják be a keresetlevelet. A jogi képviselővel eljáró ügyfél csak elektronikus úton nyújthatja be a keresetlevelet.

Elektronikus úton a keresetet csak az e-Papír üzenetküldő alkalmazás útján lehet benyújtani, amely az alábbi elektronikus felületen található: „<https://epapir.gov.hu>”.

INDOKOLÁS

Engedélyestől 2024. február 16-án nem veszélyes hulladékok országos szállítására és gyűjtésére vonatkozó kérelem érkezett a Kormányhivatalhoz.

A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet) 1. § (3) bekezdése alapján az országos illetékességű hulladékgazdálkodási hatóság a Kormányhivatal.

A 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján a nem veszélyes hulladékok országos szállításának és gyűjtésének engedélyezése a Kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

Engedélyes a kérelemhez mellékelte a környezetvédelmi szakértő által készített engedélyezési dokumentációt és igazolta, hogy 160.000,- Ft-ot, azaz százhatvanezer forintot igazgatási szolgáltatási díj jogcímen megfizetett a Kormányhivatal számlájára, a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 2. § (1) bekezdésének előírása, valamint 1. melléklet 4.1. és 4.5. pontjai alapján.

A Kormányhivatal a 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdése és 2. melléklet 5. pontja alapján 2024. március 26-án megkereste az ügyben a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályát, aki VE/NEF/00838-2/2024 iktatószámú szakkérdés vizsgálatáról szóló feljegyzését az alábbiakkal indokolta meg:

„A Pest Vármegyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya szakkérdés vizsgálatát kérte a Kormányhivaltól hulladékgazdálkodási engedély kiadásának ügyében.

A Kormányhivatal tárgyi ügyben a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet [...], az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény, a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet, valamint az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023 (I. 12) Korm. rendelet alapján adott választ.”

A Ht. 2. § (1) bekezdés 26. pontja szerint: „hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása [...]”

A Ht. 62. § (1) és (3) bekezdése az alábbi rendelkezést tartalmazza:

„(1) Hulladékgazdálkodási tevékenység - e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározott kivétellel - a hulladékgazdálkodási hatóság által kiadott hulladékgazdálkodási engedély [...] alapján végezhető. [...]”

(3) A hulladékgazdálkodási engedély [...] iránti kérelmet a hulladékgazdálkodási hatóságnál kell előterjesztani a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló kormányrendeletben meghatározott tartalommal.”

A Ht. 12. § (2) és (3) bekezdése az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

„(2) A gyűjtő – a (2a) és (2c) bekezdésben és a 28. § (5) bekezdésében meghatározott kivétellel – tevékenységét gyűjtésre vonatkozó hulladékgazdálkodási engedéllyel végzi. [...]

(3) A gyűjtő által gyűjtött hulladék előzetes válogatása, előzetes tárolása – kormányrendeletben vagy miniszteri rendeletben meghatározott kivétellel – összesen legfeljebb 1 évig végezhető. Ezt követően a hulladék kezeléséről haladéktalanul gondoskodni kell.”

A Ht. 14. § (1) – (3) bekezdései alapján:

„(1) Hulladékot csak hulladékgazdálkodási engedély birtokában vagy nyilvántartásba vétel alapján lehet szállítani, kivéve ha

a) a természetes személy ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékot hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja,

b) a gyártó, a forgalmazó az átvételi kötelezettséggel érintett hulladékot hulladékkezelő létesítménybe szállítja,

c) a gazdálkodó szervezet nem üzletszerűen, alkalmilag, az elkülönítetten gyűjtött hulladékát saját járművével, másik telephelyén levő üzemi gyűjtőhelyre vagy átvételi helyre, hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, valamint hulladékkezelőhöz szállítja, vagy

d) a természetes személy ingatlan tulajdonos vagy ingatlanbirtokos által használt ingatlanon képződő, elkülönítetten gyűjtött 17 06 05* azonosító kódú, azbesztet tartalmazó építőanyag megnevezésű veszélyes hulladékot az annak szállítására és tárolására alkalmas gyűjtőedényben, környezetveszélyeztetést kizáró módon – nem üzletszerű szállítás keretében – az (5)–(8) bekezdésben foglaltak betartásával hulladékgyűjtő pontra vagy hulladékkezelő létesítménybe szállítja, [...]

(2) A hulladék szállítója felelős a hulladék rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért.

(3) Szállításból eredő szennyezés esetén a hulladék szállítója gondoskodik az eredeti környezeti állapot helyreállításáról, így különösen a terület szennyezésmentesítéséről és a hulladék elszállításáról.”

A Ht. 65. § (1), (2), (3) és (4) bekezdései alapján:

„(1) A hulladék termelője, kormányrendeletben meghatározott birtokosa, gyűjtője, szállítója, kereskedője, közvetítője és kezelője, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet ellátó koncessziós társaság (a továbbiakban együtt: nyilvántartásra kötelezett) a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott módon és tartalommal, a tevékenységével érintett hulladékról típus szerint a telephelyén nyilvántartást vezet.

(2) A hulladék gyűjtője, szállítója, kereskedője, közvetítője, kezelője és – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenység kivételével – a koncessziós társaság az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartásban a hulladék eredetének nyomon követhetősége céljából, a természetes személytől átvett hulladék esetében

a) a természetes személyazonosító adatokat, valamint

b) a lakcímet kezeli.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartást a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott azonosító kódok alapján kell vezetni.

(4) A nyilvántartást, üzernaplót, bizonylatot a nyilvántartás vezetésére kötelezett legalább 5 évig - veszélyes hulladék esetén 10 évig - megőrzi. Hulladéklerakó esetén a hulladéklerakási tevékenységről szóló nyilvántartás, üzernapló nem selejtezhető.”

A Ht. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerint:

„A tevékenységével okozható, előre nem látható környezeti károk felszámolását lehetővé tevő finanszírozás biztosítása érdekében környezetvédelmi biztosítást köt az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott olyan gazdálkodó szervezet, [...]

b) amely e törvény szerint hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet végez [...]”

A Ht. 72. § (2) bekezdése szerint:

„A pénzügyi biztosítékkal, a környezetvédelmi biztosítással [...] kapcsolatos részletes szabályokat kormányrendelet határozza meg.”

A pénzügyi biztosíték, a céltartalék, valamint a környezetvédelmi biztosítás hulladékgazdálkodással összefüggő részletes szabályairól szóló 681/2023. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 681/2023. Korm. rendelet) 1. § b) pontja alapján a rendelet hatálya kiterjed:

„a hulladékgazdálkodási engedélyhez vagy a nyilvántartásba vételhez kötött tevékenységet végző gazdálkodó szervezetre”

A 681/2023. Korm. rendelet 6. §-a alapján:

„Ezen alcím alkalmazásában a Ht. 71. §-a szerinti környezetvédelmi biztosítás olyan biztosítási termék, amely a szerződő fél hulladékgazdálkodási tevékenységével összefüggésben okozott, előre nem látható környezeti károk elhárításának finanszírozására szolgál.

A 681/2023. Korm. rendelet 7. § (10) bekezdése alapján:

„A biztosításra kötelezett gondoskodik arról, hogy a biztosítás folyamatosan fennálljon.”

Fenti jogszabályhelyek és Engedélyes kérelme alapján a Kormányhivatal megállapította az alábbiakat:

- A hulladék szállítása, valamint gyűjtése hulladékgazdálkodásnak minősül, mely tevékenység – a jogszabályokban meghatározott kivételektől eltekintve – kizárólag hulladékgazdálkodási engedély birtokában végezhető.
- Engedélyes által benyújtott kérelem a jogszabályi előírásoknak csak részben tett eleget, ezért a Kormányhivatal PE/KTFO/01629-5/2024. ügyiratszámom hiánypótlásra hívta fel Engedélyest. Engedélyes a hiánypótlást teljesítette.
- A Kormányhivatal a pénzügyi garancia meglétének vizsgálatánál figyelembe vette, hogy Engedélyes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységet végző koncesszori alvállalkozó a kérelem benyújtásának időpontjában.
- Engedélyes a hulladék szállításához, gyűjtéséhez szükséges személyi, tárgyi és közegészségügyi feltételeket, az alkalmazni kívánt technológiát, továbbá az eszközök, a berendezések és a járművek műszaki és környezetvédelmi jellemzőit, azok állapotát, minőségét és felszereltségét igazoló dokumentumokat csatolta.
- Engedélyes kapacitásszámítással igazolta, hogy a 3.) pontban szereplő 31 400 tonna/év keretmennyiségnek megfelelő kapacitással rendelkezik.
- Engedélyes jelen engedély alapján szilárd halmazállapotú hulladékokkal kapcsolatos tevékenységet végez.
- Engedélyes csatolta az NHSZ Csobánc Kft.-vel (székhely: 8300 Tapolca, Halápi út 33.), valamint az ÉBH Nonprofit Kft.-vel (székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.) kötött, a járművek bérletére vonatkozó dokumentumok másolatait.
- Engedélyes igazolta, hogy rendelkezik a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal által 1/214-2/2019. és 2/509-5/2024 ügyiratszámokon kiadott dokumentumokkal, amelyek alapján Engedélyes telephelyén az üres járművek tárolhatóak.
- Engedélyes igazolta, hogy a NHSZ Csobánc Kft.-től (székhely: 8300 Tapolca, Halápi út 33.) bérelt járművek tárolása közös telephelyen történik, melyre vonatkozóan az NHSZ Csobánc Kft. rendelkezik a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal által 2/2206-19/2018. ügyiratszámom kiadott telepengedéllyel.
- Engedélyes csatolta az NHSZ Csobánc Kft.-vel (székhely: 8300 Tapolca, Halápi út 33.) kötött, a járművek és a gyűjtőeszközök tisztítására, valamint a járművek karbantartására vonatkozó megállapodás másolatát.
- Engedélyes igazolta a környezetbiztonságra, az esetlegesen bekövetkező káresemény elhárítására vonatkozó terv meglétét.
- Engedélyes benyújtotta a környezetvédelmi biztosítás megkötésének tényét igazoló dokumentumot.
- Engedélyes igazolta, hogy a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet) 7. §-a alapján környezetvédelmi céget bízt meg a környezetvédelmi feladatok ellátására.
- Engedélyes csatolta a korábbi hulladékgazdálkodási tevékenységéről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 11. § szerinti nyilatkozatot.
- Engedélyes csatolta az állami adó- és vámhatóság 30 napnál nem régebbi igazolásának másolatát arra vonatkozóan, hogy Engedélyesnek az állami adó- és vámhivatalnál nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

- Engedélyes nyilatkozott, miszerint önkormányzati adóhatósággal szemben köztartozása nincs.
- Engedélyes nyilatkozott, hogy a telephelyére a hulladékok nem jelen engedély alapján kerülnek be.

Fentiek alapján a Kormányhivatal megállapította, hogy a hulladékgazdálkodási engedély kiadásának a jelen határozatban foglaltak szerint akadálya nincs.

A Kormányhivatal felhívja Engedélyes figyelmét, hogy a Ht. 82/A. § (1) bekezdése alapján felügyeleti díj fizetésére kötelezett.

A határozat rendelkező részének 5. pontjában foglalt időbeli hatálya a Ht. 79. § (1) bekezdése alapján került meghatározásra.

Engedélyestől a kérelem 2024. február 16-án érkezett a Kormányhivatalhoz. Az ügyintézési határidőn belül a Kormányhivatal a döntés közléséről intézkedett.

A Ht. 84. § (1) bekezdése alapján:

„(1) A hulladékgazdálkodási hatóság az e törvényben, a Kvt.-ben, az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban, valamint az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott rendelkezés, illetve hatósági döntésben foglaltak megsértése esetén intézkedést hozhat, bírságot szabhat ki vagy figyelmeztetésben részesíti az eljárás alá vont jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet vagy természetes személyt.”

A 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 15. § (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) A hulladékgazdálkodási hatóság az engedélyt hivatalból visszavonhatja, ha
a) az engedély jogosultja nem tesz eleget a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott kötelezettségének,
b) megállapítja, hogy a kérelmező a kérelemben valótlan adatokat szerepeltetett és az engedély kiadását ez érdemben befolyásolta,
c) az engedély jogosultja a tevékenységét az engedélyben foglaltaktól eltérő módon gyakorolja; vagy
d) az engedély jogosultja a hatósági ellenőrzést akadályozza.
(2) A hulladékgazdálkodási hatóság az engedélyt hivatalból visszavonja, ha
a) az engedély megadásához előírt feltételek már nem állnak fenn,
b) az engedély jogosultja az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységgel felhagy, azt megszünteti, valamint
c) a hulladékgazdálkodási tevékenység folytatása a környezet veszélyeztetésével, szennyezésével, károsításával jár.”

Amennyiben Engedélyes a hulladékgazdálkodással kapcsolatos jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásainak nem tesz eleget, a külön jogszabályban meghatározottak szerint **hulladékgazdálkodási bírságot** köteles fizetni.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 124. §, valamint az eljárási költségekről, az iratbetekintéssel összefüggő költségtérítésről, a költségek megfizetéséről, valamint a költségmentességről szóló 469/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés 2. pont alapján az eljárási költség az igazgatási szolgáltatási díj. A fentiek értelmében a Kormányhivatal az eljárási költségről a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A Kormányhivatal határozatát az Ákr. 80. §-a, valamint 81. §-a és a Ht. 62. § (1) bekezdése alapján hozta meg.

A Kormányhivatal illetékessége, valamint hatásköre a 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésén és 3. § (1) bekezdés c) pontján alapul.

A rendelkező rész 3.) pontjában hulladékgazdálkodásba bevonható hulladékok körét a Kormányhivatal a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet szerint felsorolt azonosító kódszámok alapján állapította meg; a 4.) pontban foglaltak a Ht. 80. § (1) bekezdés e) pontján, a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 8. §-án és 10. §-án, a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről szóló 90/2007. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. § (6) bekezdésén alapulnak; az 5.) pontban foglaltak jogalapja a Ht. 79. § (1) bekezdése és 80. § (1) bekezdés f) pontja; a 6.) pontja a 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. §-án alapul; a 7.) pontja a 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. §-án, a 8.) pontja a 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésén és 2. melléklet 5. pontján alapul; a 9.) pontja az alábbi jogszabályhelyeken alapul: 439/2012. (XII. 29.)

Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése, Ht. 6. § (1) bekezdése, a Ht. 65. §-a, a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §-a, 28. § (2) bekezdése, valamint 30. § (1) bekezdése, a 681/2023. Rendelet 7. § (10) bekezdése, illetve az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet előírásai.

Jelen határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét az Ákr. 114. § (1) bekezdése biztosítja. A Fővárosi Törvényszék illetékességét a Kormányhivatal a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (továbbiakban: Kp.) 4. § (1) bekezdése és 13. §-a alapján állapította meg. A keresetlevél benyújtásának helye és ideje a Kp. 39. § (1) bekezdése alapján került meghatározásra. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatás a Kp. 77. §-án alapul, amely szerint ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság tárgyaláson kívül határoz. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben az alperes a vádiratban kérheti. Ennek elmulasztása miatt igazolási kérelemnek nincs helye. Az elektronikus ügyintézésre köteles személyek körét az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. §-a határozza meg. A 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az országos illetékességű hulladékgazdálkodási hatóság a Kormányhivatal.

Az engedély megléte nem mentesít a jogszabályok által előírt egyéb engedélyek megszerzése illetőleg nyilvántartásba vételi kötelezettségek teljesítése alól.

A határozat az Ákr. 82. § (1) bekezdése alapján a közléssel válik véglegessé.

Budapest, 2024. április 04.

Dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából:

dr. Bartus Adrienn
főosztályvezető helyett


dr. Vörös Viktor
osztályvezető

Kapják: ügyintézői utasítás szerint.

A PE/KTFO/01629-9/2024. ügyiratszámú engedély 1. számú melléklete

- Engedélyes tulajdonában lévő 3 db jármű (rendszámok: IYX-112, KOE-731, LBC-512),
- az NHSZ Csobánc Kft.-től (székhely: 8300 Tapolca, Halápi út 33.) bérelt 13 db jármű (rendszámok: HFA-387, JLZ-383, KAP-425, KPS-251, LPZ-097, NYH-682, RES-015, RES-019, RES-022, RPS-814, SWZ-955, XPK-392, XWT-619),
- az ÉBH Nonprofit Kft.-től (székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.) bérelt 17 db jármű (rendszámok: LSB-960, LSB-961, MEZ-408, MFD-140, MFD-194, MHL-624, MHL-625, MHL-626, MHL-635, NBZ-653, NKP-168, NLG-413, NMA-551, NMA-554, XYB-563, XYB-564, XYB-567).



Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

Ar

12. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködő felelősségbiztosítása

Al

Al

Biztosítási Részletező
MOHU Holding Kft.
részére
Kötvényszám: 428 0000007

Módosítás kezdete: 2025. január 1.

Szerződő neve: MOHU Holding Kft.
Szerződő címe: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Biztosított neve: MOHU Holding Kft.
Biztosított címe: 1117 Budapest, Galvani utca 44.

Együttbiztosított:

1. MOHU Miskolc Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft. (3527 Miskolc,
2. NHSZ Tatabánya Zrt. (2800 Tatabánya, Erdész u. "E")
3. NHSZ Tapolca NKft. (8300 Tapolca, Halápi u. 33.)
4. NHSZ Csobánc Kft. (8300 Tapolca, Halápi u. 33.)
5. NHSZ Tisza Nonprofit Kft. (5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.)

Biztosított tevékenysége: Veszélyes- és nem veszélyes hulladékgyűjtés, -kezelés, -szállítás, -hasznosítás, -ártalmatlanítás és lerakás, nem veszélyes hulladékok előkezelése, hulladék ügynöki és kereskedelmi tevékenység, hulladék közvetítési tevékenység

Biztosított telephely:

1. 3527 Miskolc, Sajószigeti út 11509/11 és 11509/12
2. 2800 Tatabánya, Erdész u. E.
3. 2800 Tatabánya Patak utca 0739/8., 0739/13, 0849. hrsz
4. 2141 Csömör, Határ u. 017/9
5. 8300 Tapolca, Halápi u. 33.
6. 8300 Zalahaláp, 010/31
7. 8300 Zalahaláp, 010/42
8. 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.
9. 5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
10. 2800 Tatabánya, Dubnik-völgy, külterület 0739/13 hrsz
11. 2801 Tatabánya, Búzavirág u. 7860/40 hrsz
12. 2536 Nyergesújfalu, Hegyalja utca 6.
13. 2011 Budakalász, Klinger Henrik utca Hrsz: 1291/25.
14. 2509 Esztergom-Kertváros Kesztlőci út 0548/4. hrsz.
15. 2141 Csömör, Határ út 017/9 hrsz.
16. 2500 Esztergom, Mátyás Király utca 40.
17. 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 19.
18. Tiszafüred külterület 33-as főút 0409/11 hrsz
19. 5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 74.

Biztosítási időszak:	2025. január 1. (0:00) - 2025. december 31. (24:00)
Kockázatviselés kezdete:	2018. január 1. (0:00)
Retroaktív dátum:	2016. január 1. (0:00) A biztosítási fedezet a biztosítási időszak alatt érvényesített kárigényekre vonatkozik, amely kárigények a retroaktív dátumot követően elkövetett károkozó magatartások kapcsán kerülnek érvényesítésre
Biztosítás tartama:	határozott
Biztosító:	Colonnade Insurance S.A. Magyarországi Fióktelepe H-1134 Budapest, Váci út 23-27. Tel.: (36 1) 460 1400
Kárbejelentés:	vagyonkar@colonnade.hu
Biztosítási fedezet:	Környezetszennyezési felelősségbiztosítás
Kártérítési limit:	500.000.000 Ft/ kár és év összesen, kombináltan az összes biztosítottra és telephelyre vonatkozóan
Szublimit:	180.000.000 Ft/kár és év összesen a bezárt hulladéklerakókra vonatkozóan
Területi hatály a szállítási kockázatra:	Magyarország
Alkalmazott jog:	Magyar
Önrészesedés:	1.500.000 Ft/kár
Éves árbevétel:	18.513.931.651 Ft
Biztosítási díjtétel:	1,376 ‰
Éves biztosítási díj:	25.475.170 Ft
Díjfizetés ütemezése:	éves
A biztosítás feltételrendszere:	Colonnade Környezetszennyezési Felelősség 003-2017

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Záradékok:	Ismert események, meglévő szennyezések teljes kizárása Önkéntes telephelyi vizsgálat kizárása 2. sz. záradék - Szállítási_Környezetszennyezés 003-2017 4. sz. záradék - Hulladéklerakókra vonatkozó záradék_Környezetszennyezés 003-2017 5. sz. záradék - Átéptítési Kizárás_Környezetszennyezés 003-2017 7. sz. záradék - Felülbiztosítási Záradék_Környezetszennyezés 003-2017 10. sz. záradék - IPPC és IED záradék_Környezetszennyezés 003-2017
A kockázatvállalás alapja:	1. A kockázatviselés helyén folytatott elsődleges tevékenységi kör: Veszélyes- és nem veszélyes hulladékgyűjtés, -kezelés, -szállítás, -hasznosítás, - 2. A kockázatviselés helyén folytatott tevékenység változatlan marad. 3. Hatósági beavatkozás nincs folyamatban és nem is várható. 4. A biztosítottak a tevékenységük folytatásához szükséges, érvényes hatósági engedélyekkel rendelkeznek. 5. Hulladékszállítások száma: 6. Saját tulajdonú gépjárművek száma: 7. Földalatti tárolóhelyek, csővezetékek nincsenek. A föld feletti tárolók megfelelő állapotúak és rendszeres ellenőrzés alatt állnak.
Fedezetek:	A Colonnade Környezetszennyezési Felelősség 002-2017 biztosítás a következő fedezeteket foglalja magában folyamatos, valamint véletlen balesetszerű káresetek kapcsán egyaránt: Telephelyen belüli feltakarítás - újonnan létrejött szennyezettségre Harmadik személynek okozott, személyi sérüléses és dologi károk a telephelyen belül - újonnan létrejött szennyezettségre Telephelyen kívüli feltakarítás - újonnan létrejött szennyezettségre A telephelyen kívül, harmadik személyeknek okozott személyi sérüléses és dologi károk - újonnan létrejött szennyezettségre Biodiverzitásban okozott károk Kárenyhítési költségek Jogvédelmi költségek
Kizárások:	A fent megjelölt feltételrendszer általános kizárásai
Egyéb rendelkezések:	A magyar nyelvű feltételszöveg az irányadó.

Budapest, 2025. január 7.



14. Sz. Melléklet
Üzemeltetési megállapodás

ÜZEMELTETÉSI FELTÉTELEKRŐL

1. A jelen Megállapodásban általánosan használt fogalmak

1. Egyedi Megrendelés:
jelenti a Koncessziós Társaság egyoldalú jognyilatkozatát, amely bármely olyan tevékenységre vonatkozik, amelyre az átalánydíj nem terjed ki és amelyet külön ajánlatkérés, egyedi díjszámítás mellett egyedileg kiadott ajánlat előz meg. Az egyedi ajánlat elfogadásáról és a munka megrendeléséről a Koncessziós Társaság egyedileg és előzetesen dönt.
2. RK Szerződés:
jelenti a Régiókoordinátori Szerződést.
RKK szerződés:
jelenti a Régiókoordinátori Közreműködői szerződést.
3. Megállapodás:
jelenti a jelen Megállapodást és annak függelékeit, amelyek együttesen rögzítik a Felek jogait és kötelezettségeit a Koncessziós Társaság által a Régiókoordinátornak/Régiókoordinátori Közreműködőnek üzemeltetésre átadott Járművek vonatkozásában.
4. Üzemeltető:
jelenti a Régiókoordinátort/Régiókoordinátori Közreműködőt.
5. Üzemeltetési Feladatok:
jelenti a jelen Megállapodás 3. pontjában foglalt feladatok összességét.
6. Jármű Kezelési Kézikönyv
jelenti a Járműhöz tartozó a felépítményre és alvázra vonatkozó, a gyártó által rendelkezésre bocsátott teljeskörű magyar nyelvű kezelési és karbantartási leírást, nyomtatott és/vagy digitális (pendrive) verzióban.
7. Jármű(vek):
jelenti az Üzembentartónak a jelen Megállapodás 1. sz. függeléke szerint átadott hulladékgyűjtő- és szállító járműveket.
8. Online Flottamenedzsment Rendszer:
jelenti azt az Online Flottamenedzsment Rendszert, amely egy digitális flottakezelési megoldás, mellyel a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor áttekintést kaphat a Jármű helyzetéről, üzemeltetéssel kapcsolatos paramétereiről (üzemanyag fogyasztás, tengely terhelés, futás teljesítmény, üzemidő, üzemanyag szint, járművezető vezetési stílus), amelynek kezelési jogosultsága a Koncessziós Társaságot illeti meg.
9. Tachográf:
jelenti azt az elektronikus érzékelőt, amely rögzíti a Jármű sebességét, a megtett út hosszát, külön az egyes utak hosszát és megállási időpontját. Ez az eszköz méri, hogy a sofőr mennyit vezetett, és a vezetései közt mennyi pihenő volt, amelyeket választható szempontok szerint nyomtatószalagra tud rögzíteni.

2. A Megállapodás JKSZ-szel kapcsolatos fogalmai:

1. Alváz:
jelenti a helyváltóztatáshoz szükséges egységekkel (futóművel, energiaforrással) ellátott gépészeti egységet, amely a terhet az alvázra szerelt felépítmény által szállítja.
2. Felépítmény:
jelenti az önjáró alvázra épített, speciális hulladékgyűjtő feladat ellátására szolgáló gépészeti egységet. A gépészeti egység magában foglalja azon rendszereket, amelyek a szállítandó áru töltését, szállítását, leürítését, bizonylatolását szolgálják.
3. Javítási, Karbantartási Szerződés (a továbbiakban: „JKSZ”)
jelenti a Koncessziós Társaság által harmadik személlyel megkötött, a jelen Megállapodással érintett Járművekkel kapcsolatos, a jelen Megállapodás tárgyi hatálya alá nem tartozó javítási és karbantartási feladatok ellátását biztosító szerződést.
4. Javítás A:



jelenti a Járművek rendeltetésszerű használata során kialakult meghibásodások miatti, a Járművek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállítása érdekében végrehajtott műszaki beavatkozást, amelynek célja a Jármű meghibásodott területének, elemének javítása. E javítások a JKSZ tárgyi hatálya alá esnek.

5. Javítás B:

jelenti a Járművek nem rendeltetésszerű használatára visszavezethető meghibásodást érintő, a Járművek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállítása érdekében végrehajtott, Egyedi Megrendelés útján megrendelt műszaki beavatkozást.

Ide tartoznak az Egyedi Megrendelés alapján megrendelt, harmadik fél által okozott meghibásodások javításai is, valamint minden olyan szakmunka, amely nem a rendeltetésszerű használat következményeinek visszaállítását célozza (pl. átalakítási, fejlesztési munkák, nem biztosítós töréskár).

6. Karbantartás:

jelenti a Járművek műszaki állapotának fenntartására irányuló rendszeres, előre tervezett munkákat, amelyek következtében a Járművek Meghibásodás okozta leállása minimalizálható, rendeltetésszerű üzeme biztosítható, amely adott esetben a Jármű egészét (alváz és felépítmény) érinti (beleértve a felhasznált fogyó kopó alkatrészeket, kenőanyagok cseréjét is).

- **Szemle:** jelenti azt az előre tervezett, rendszeres tevékenységet, amely alapvetően a Karbantartás jellegű munkákból áll, de – a Felek erre Irányuló megállapodása alapján – a feltárt Meghibásodások javítására is szolgál.
- **Éves átvizsgálás:** jelenti a Szemlének egy olyan változatát, amely évente egyszer, jellemzően, de nem kizárólagosan, az esedékes műszaki vizsgával megegyező időben történik.
- **Műszaki vizsgára felkészítés:** jelent minden olyan Karbantartási/Javítási tevékenységet, melyek elvégzése a sikeres műszaki vizsga megszerzése érdekében szükséges.
- **Napi karbantartás:** jelenti azon tevékenységeket, amelyeket előírt rendszerességgel az Üzembentartó köteles elvégezni, a Járművek rendeltetésszerű használatának fenntartása érdekében a Kezelői Kézikönyv alapján.
- **Egyéb szakmunka:** jelent a Járműveket érintő bármely szakmunkát, amelyben a Felek megállapodnak.

7. Közúti mentés (Mentés):

jelenti a Meghibásodás elhárítására irányuló azon tevékenységet, amelyet a Vállalkozó belföldön, de nem a JKSZ szerinti Szolgáltatás nyújtásának normal körülmények közötti helyszínén (telephelyén) végez. Az útviszonyokból adódó elakadás nem tartozik a közúti mentés hatálya alá.

8. Balesetes Javítás:

jelenti a gépjárművezető hibájából, vagy harmadik félnek betudható okból a Járműveken keletkezett sérülések, Meghibásodások elhárítására irányuló tevékenységet.

9. Márkaszervizek:

jelenti a Vállalkozó által a Járművek JKSZ tevékenységéhez biztosított javítási helyszínek összességét.

10. Meghibásodás:

jelenti a Járművek rendeltetésszerű használata során bekövetkező minden olyan eseményt, amelyeknek következtében a rendeltetésszerű használatra való alkalmasság korlátozódik, vagy megszűnik.

11. MOL Csoport:

jelenti MOL Nyrt-t (székhely: 1117 Budapest Dombóvári út 28.; cégjegyzékszám: 01-10-041683), továbbá mindazon társaságokat, amelyek legfőbb döntéshozó szervében a MOL Nyrt. közvetlenül vagy közvetve a szavazatok legalább, vagy több mint 50%-ával rendelkezik, vagy külön szerződésben rögzített többségi tulajdonosi vagy egyéb kontroll jogot gyakorol.

12. JKSZ Szolgáltatás:

jelenti a jelen Megállapodás hatálya alá tartozó Járműveken végzett Javítási és Karbantartási munka és az ehhez kapcsolódó kiegészítő adminisztrációs tevékenységet.

13. Üzembentartó:

jelenti a Koncessziós Társaság által beszerzésre kerülő Jármű(vek) üzemeltetőjét, aki üzemeltetői minősítésben bekerül a forgalmi engedélybe. A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény rendelkezése szerint üzemben tartónak minősül az, akit a jármű tulajdonosa, illetve akit a jármű jogszerű üzemeltetésére szerződés vagy más hitelt érdemlően igazolt jogcím alapján a járműnyilvántartásba bejegyezték.

14. Vállalkozó:

jelenti a Járművek JKSZ szerinti Javítási és Karbantartási feladatát ellátó harmadik felet.

3. **A Megállapodás tárgya**

1. A jelen Megállapodás alapján a Járművek vonatkozásában az Üzemeltető köteles ellátni az alábbi üzemeltetési feladatokat:

- a. köteles a Járműveket rendeltetésszerűen használni, üzemeltetni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért az Üzemeltető a Koncessziós Társaság felé teljes felelősséggel tartozik;
- b. köteles a JKSZ alapján harmadik személy által ellátásra kerülő javítási, karbantartási munkák harmadik személy általi teljesítéséhez szükséges együttműködő feladatokat ellátni, amelyeket a jelen Megállapodás 3. számú függeléke tartalmaz;
- c. köteles a kötelező felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására;
- d. köteles a Járművek napi használatához szükséges üzemanyag, adalékanyag (AdBlue), egyéb segédanyagok (pl. ablakmosó folyadék) és a gumiabroncsok biztosítására;
- e. köteles Meghibásodás esetén késedelem nélkül értesíteni a jelen Megállapodás 11. pontjában meghatározott kapcsolattartókat;
- f. köteles a Járművet a Jármű Kezelési Kézikönyv szerint üzemeltetni, és az abban foglalt napi karbantartást elvégezni;

2. A Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság kötelezettsége a Járművek forgalomba helyezése.

4. **A teljesítés helye és ideje**

1. A Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető a Járműveket kizárólag a Koncessziós Társaság érdekkörében felmerülő feladatok maradéktalan ellátására, részére nyújtott szolgáltatásokhoz jogosult használni, kizárólag a Régiókoordinátori szerződés 2.számú mellékletben meghatározott területen.

2. A Felek megállapodnak, hogy Üzemeltető a jelen Megállapodás szerinti feladatait az egyes Járművek vonatkozásában, az adott Jármű számára történő birtokba adását követően kezdi meg, amely átadás-átvételi dátum a jelen Megállapodás 2. sz. függeléke szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

5. **Járművek**

1. A jelen Megállapodás alapján ellátandó üzemeltetési feladatokkal érintett Járművek listáját a Felek 1. számú függeléként csatolják.

2. A Járművek átadás-átvétele, leadása és visszavétele

1. A Koncessziós Társaság a Járműveket üzembe helyezett állapotban, érvényes műszaki vizsgával, rendszámmal, hatósági jelzésekkel, magyar nyelvű Jármű Kezelési Kézikönyvvel, emelőgépnaplóval, valamint a kötelező tartozékokkal ellátva adja Üzemeltető birtokába, a melyet a jelen Megállapodás 2. számú függeléke szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvvel igazolnak.

2. Az átadásra kerülő Járműveket a Koncessziós Társaság az Üzemeltetővel előzetesen egyeztetett időpontban és helyszínen adja át.

3. Az Üzemeltető a Vállalkozótól teljeskörű, a Járművek kezelésére és a napi karbantartására vonatkozó oktatást kap, a Jármű tényleges üzembehelyezéséig. Üzemeltető az oktatás(ok) napjára rendelkezésre bocsátja a Járműveket kezelő személyzetet.

4. A jelen Megállapodás megszűnése esetén a Koncessziós Társaság köteles a jelen Megállapodás 1. sz. függelékben meghatározott Járműveket az Üzemeltető telephelyén átvenni a jelen Megállapodás 2. számú függeléke szerinti dokumentum kitöltésével.

5. Az Üzemeltető köteles a napi tevékenységből kivenni és a visszavételig megfelelően tárolni azokat visszavételre kerülő Járművet azzal a nappal, amelyet a Koncessziós Társaság a ekként megjelöl.

6. A Koncessziós Társaság jogosult az üzemeltetésre átadott Járművek visszavételére az alábbi esetekben:

- a Járművel, vagy a hulladékgyűjtő szolgáltatással kapcsolatos súlyos vagy ismételt szerződésszegés esetén azonnal;
- 7.6. pontban meghatározott kihasználtsági fok el nemérése esetén 30 napos felmondással;
- 60 napos felmondással indoklás nélkül.

7. Az Üzemeltető a használat megszűnésekor köteles a Járművet a használat időtartamának megfelelő állapotban a Koncessziós Társaság részére visszaadni, amelyről Felek a jelen Megállapodás 2. számú függeléke szerinti jegyzőkönyvet veszik fel.

8. Az Üzemeltető költség- és kárveszély viselési kötelezettsége a birtokbavétellel kezdődik és a Járművek Koncessziós Társaság részére történő visszaadásával szűnik meg. A Koncessziós Társaság a Járművek számára történő leadását megelőzően azok állapotát felmérheti / felmértetheti a jelen Megállapodás 4. számú függeléke szerinti dokumentum kitöltésével, amely felmérés útján egyúttal a maradványérték, és a Járművek nem megfelelő állapotból fakadó költségeit, értékcsökkenéseiket jogosult meghatározni és megfizettetni az Üzemeltetővel.

6. Elszámolás, költségviselés

1. A Felek megállapodnak, hogy a Koncessziós Társaság jelen Megállapodás által biztosított Járműveivel végzett hulladékgyűjtési tevékenység elszámolását a kapcsolódó RKK Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza azzal, hogy az Egyedi Megrendelés alapján elszámolandó tételek utólagosan kerülnek kiterhelésre az Üzemeltető felé.

2. A Koncessziós Társaság köteles viselni az alábbi költségeket a Jármű magyarországi első forgalomba helyezése esetén:

- Jármű első forgalomba helyezésével kapcsolatos valamennyi költség;
- Üzembentartói bejegyzés költség;
- Törzskönyv, rendszám, érvényesítő címke kapcsán felmerülő költségek;
- Vagyonszerzési illeték;
- 0 revízió;
- Első műszaki vizsga költségei;
- Érvényes tűzoltókészülék;

3. Az Üzemeltető mint Üzembentartó köteles viselni minden az átírással és forgalomba helyezéssel kapcsolatos költséget, amennyiben a Jármű nem első forgalomba helyezése történik.

4. A Felek megállapodnak, hogy az RK Szerződés időtartama alatt a Járművek használata során felmerülő minden bírság vagy egyéb, a jelen Megállapodásban nem nevesített díj, költség, vagy egyéb fizetési kötelezettség (különösen, amelyek hatóságok, illetve egyéb illetékes szervek határozatán vagy intézkedésén alapulnak) az Üzemeltetőt terhelik. Az Üzemeltető köteles azokat a felmerüléskor késedelem nélkül megfizetni.

5. A Felek megállapodnak, hogy az alábbi költségek az Üzemeltetőt terhelik:

- Műszaki vagy egyéb hatósági vizsgadíj;
- Kötelező gépjármű-felelősség biztosítási díj;
- Gépjárműadó;
- Gumiabroncsok költsége;
- Útdíj költsége;

4

- Üzemanyag, AdBlue, ablakmosó folyadék költségek;
- Napi karbantartás körébe tartozó tevékenységek elvégzése során felmerülő költségek (pl. izzók (kivéve a szervizkörülmenyt igénylő izzók), biztosítékok, zsírozó és kenőanyagok, szilikon stb.)
- Tűzoltókészülék érvényesség fenntartásával kapcsolatos költségek;
- Tachográfkal kapcsolatos költségek
- A Jármű szervizből való visszamozgatásának költségei, amennyiben az a rendeltetésszerű használatra alkalmas

A Felek rögzítik, hogy Üzemeltető nem köteles CASCO biztosítás megkötésére, ugyanakkor Üzemeltető köteles valamennyi neki felróható okból a Járműben bekövetkezett meghibásodás, kár, helyreállítási költségének a megtérítésére Koncessziós Társasággal szemben. Amennyiben az Üzemeltető CASCO biztosítást köt, úgy annak díja és önrész költségviselése Üzemeltetőt terheli.

7. Az Üzemeltető egyéb kötelezettségei

1. Az Üzemeltető vállalja, hogy Koncessziós Társaság által biztosított Járműveket rendeltetésnek megfelelően használja a Jármű magyar nyelvű Kezelési Kézikönyve szerint.
2. Az Üzemeltető feladata hogy, amennyiben a Jármű nem rendeltetésszerű működését észleli vagy a Jármű meghibásodik vagy azt baleset éri, a Jármű vagy annak valamely része eltűnik vagy megsérül, úgy haladéktalanul köteles a jelen Megállapodás 11. pontja szerinti Kapcsolattartók mindegyikét értesíteni a megadott email címeken, illetve sürgős vagy közfelfűnést keltő esetekben a telefonos elérhetőségeken is.
3. Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Koncessziós Társaság által biztosított Járműveken Online Flottamenedzsment Rendszer üzemel, amely rögzíti a Járműről pillanatnyi telematikai információkat. Az Üzemeltető kijelenti, hogy a Koncessziós Társaság részére a Flottamenedzsment Rendszere által továbbított adatok valódiságát elfogadja, azokat nem vitatja.
4. Az Üzemeltető vállalja, hogy a Tachográfkal kapcsolatban mindent a jogszabálynak megfelelően kezel.
5. Az Üzemeltető vállalja, hogy a Járművek műszaki állapotát, üzemképességét fenntartja.
6. Az Üzemeltető vállalja, hogy teljesíti a Járművek használata során az alább elvárt minimális kihasználtsági fokokat:

3 tengelyes járművel	Célértékek	Számítási mód
Aktív munkanapok száma / Járművenként	90% / Jármű	Éves munkával töltött munkanapok száma / Éves munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség: Kevert csomagolási hulladék mennyisége (PMF) / Járművenként	3,5t / Jármű / nap	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kevert csomagolási hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség Kommunális hulladék mennyisége / Járművenként	9,5t / Jármű / nap	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kommunális hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség Zöld hulladék mennyisége / Járművenként	6,5t / Jármű / nap	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Zöld hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű

2 tengelyes járművel	Célértékek	Számítási mód
Aktív munkanapok száma / Járművenként	90% / Jármű	Éves munkával töltött munkanapok száma / Éves munkanapok száma / Jármű
Kiterheltség: Kevert csomagolási hulladék mennyisége (PMF) / Járművenként	2,5t / Jármű / nap	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kevert csomagolási hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármű

Kiterheltség hulladék mennyisége Jármuvenként	Kommunális 6,5t/ Jármu / nap	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Kommunális hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármu
Kiterheltség Zöld hulladék mennyisége Jármuvenként	Zöld hulladék 4,0t/ Jármu / nap	Éves tényleges mérlegelt hulladék (t) / Zöld hulladék gyűjtésére fordított munkanapok száma / Jármu

- Lomhulladék és lomból kiválasztott fa hulladék esetére nincs mennyiségi elvárás, azonban az éves munkanapok számából maximum 10%-ra alkalmazható a Jármu ezen hulladékok begyűjtésére.
- Az Üzemeltető a fenti táblázatban meghatározott célértékek teljesülését havonta kiértékeli, mely eredményéről a Koncessziós Társaságot a következő hónap 10. napjáig írásban tájékoztatja a FAM@MOHU.HU email címen. (táblázatos szerkeszthető formában, felek az első riportálás alkalmával egyeztetik a tartalmi követelményeket)
- A Felek a + /-10%-os eltérést meghaladó eseteket közösen kivizsgálják, szükség esetén a célérték elérésére módosító intézkedéseket határoznak meg, vagy módosítják a célértéket. Amennyiben a módosító intézkedésekkel három hónap után sem érik el a kívánt célértékeket, a célérték módosítást kezdeményezhetik a Felek.
- Az Járművekre vonatkozó elszámolást és volumen elvárásokat az RK szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza

7. Az Üzemeltető vállalja, hogy a Járművel munkát végző személyzetnek munkavédelmi felszerelést biztosít.

8. Az Üzemeltető vállalja, hogy a Járművek külső belső esztétikai állapotát, annak tisztaságát, matricák épségét megőrvi és folyamatosan fenntartja. Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor kérésére annak rendkívüli tisztítását, takarítását elvégzi.

9. Káresemény bejelentési kötelezettség

Ha a Járművekkel kapcsolatosan bármilyen káresemény bekövetkezik, Üzemeltető köteles azonnal (e-mail: FAM@MOHU.HU) írásos formában értesíteni a Koncessziós Társaságot. Az Üzemeltető köteles megtenni a hatóság felé a káreseményekkel kapcsolatos bejelentéseket és intézkedéseket.

10. Az Üzemeltetőnél végzett Jármű ellenőrzés

A Koncessziós Társaság jogosult a Járművet előzetes bejelentés nélkül is ellenőrizni.

Amennyiben a Koncessziós Társaság a normál munkaidőn kívüli ellenőrzést tervez, úgy azt időben köteles az Üzemeltetőnek jelezni.

11. Hitelességi vizsgálat biztosítása, valamint a Koncessziós Társaság általános ellenőrzési jogköre

Az Üzemeltető köteles biztosítani a Koncessziós Társaság részére, hogy a Koncessziós Társaság, vagy az általa kijelölt megbízott ellenőrizhesse az Üzemeltető a jelen Megállapodással összefüggő adatszolgáltatásának, nyilvántartásainak hitelességét és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését. Az Üzemeltető köteles közreműködni abban, hogy a Koncessziós Társaság, vagy megbízottja az ellenőrzés feladatait elvégezhesse, és ahhoz minden dokumentumot rendelkezésre bocsásson.

12. Üzemeltetőnél végzett ellenőrzés kezelése

A Koncessziós Társaság köteles az Üzemeltetőnél végzett ellenőrzés megállapításait tényszerűen, a ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – az Üzemeltető vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést az Üzemeltető vezetőjének megküldeni.

13. Jótállás

Az Üzemeltető köteles:

- a jótállási kötelezettségeket teljesítő harmadik személlyel együttműködni;
- a jótállással kapcsolatos ügyek vitelével összefüggő egyéb adminisztratív feladatokat ellátni a Koncessziós Társaság igényei szerint;

14. Járművek harmadik félnek való átadása

1. Az Üzemeltető a Járművek használatát harmadik félnek sem ingyenesen, sem visszerhesen át nem engedheti a Koncessziós Társaság előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. A jelen Megállapodás teljesítése során az Üzemeltető teljesítési segédet, közreműködőt egyéb alvállalkozót kizárólag a Koncessziós Társaság előzetes írásbeli engedélye alapján alkalmazhat.

2. Az Üzemeltető a Járművek jelen pont szerinti használatba adásáról – a tényleges használat megkezdése előtt legalább 60 nappal – a használatba vevő gazdasági társaság megnevezéséről, a használat időtartamáról és az új telephelyről írásban köteles értesíteni a Koncessziós Társaságot. Az Üzemeltető a harmadik fél tevékenysége által okozott károkért, mulasztásokért teljes felelősséggel tartozik a Koncessziós Társasággal szemben.

3. Amennyiben az Üzemeltető a Koncessziós Társaság előzetes írásbeli jóváhagyását megkapja a Jármű harmadik Félnek való átadásához, úgy az Üzemeltető köteles legalább a jelen Megállapodásban vele szemben támasztott feltételekkel azonos feltételeket támasztani a használatba vevővel szemben, a használatba vevővel megkötésre kerülő szerződésben.

4. A Járművek használatának kizárólagossága

A Felek rögzítik, hogy a Járművet kizárólag azok használatára, kezelésére dokumentáltan kioktatott és a megfelelő engedélyekkel rendelkező személyek vezethetik, kezelhetik. Az oktatást a Jármű (alváz + felépítmény) gyártójának, vagy magyarországi képviselőjének szakembere, vagy az Üzemeltető megfelelő képzettséggel rendelkező alkalmazottja végezheti, ez utóbbi esetben Üzemeltető köteles oktatási jegyzőkönyvet felvenni.

15. Technikai kiegészítők felszerelése az Üzemeltető által

Az Üzemeltetőnek joga van a Koncessziós Társaság jóváhagyását követően a Járműveket saját költségén nyomkövető (GPS) és/vagy üzemanyagfogyasztást mérő műszerekkel ellátnia, a gyártó által jóváhagyott eszközökkel, illetve technológiával, amellyel nem befolyásolja a jótállás feltételeit. Az Üzemeltető kötelessége a Jármű leadása előtt a műszerek saját költségén történő szakszerű eltávolítása, a műszerek felhelyezése és levétele kapcsán az esetlegesen keletkezett sérülések kijavítása.

16. Zár alá vétel

Az Üzemeltető haladéktalanul köteles bejelenti Koncessziós Társaságnak, ha a Járműre vonatkozó tulajdonjogot, vagy az általa történő igénybevételt sértő vagy veszélyeztető körülmény következik be (zár alá vétel, végrehajtás, felszámolási eljárás, átalakulás, csődeljárás, stb.) és saját költségére köteles minden intézkedést megtenni ennek elhárítása érdekében.

17. A Járművön elvégzendő karbantartások és javítások

A Járművel kapcsolatos javítási és karbantartási feladatokat Üzemeltető nem jogosult ellátni (kivéve a Napi karbantartást), sem harmadik Felet megbízni azok elvégzésével. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a javítási és karbantartási tevékenységek vonatkozásában Üzemeltetőt kizárólag a jelen Megállapodás 3. sz. függeléke szerinti együttműködési kötelezettségek terhelik. Amennyiben a Járművet javítás, karbantartás céljából a Vállalkozó valamely telephelyére, szervizbázisára szükséges eljuttatni, akkor annak feladata és költsége a Vállalkozót terheli. Üzemeltetőnek a Jármű készre jelentését követően, a Vállalkozó valamely magyarországi telephelyéről való visszamozgatás a feladata és annak költségének viselése is az Üzemeltetőt terheli.

18. Jármű rendelkezésre bocsátása kiegészítő berendezések felszereléséhez

Az Üzemeltető köteles a Járművet rendelkezésre bocsátani, ha Koncessziós Társaság a Járműre kiegészítő berendezéseket kíván felszerelni. Az Üzemeltető kötelezhető az új eszközök rendeltetészerű használatára, állagának megővésére (különösen RFID rendszer elemek telepítése esetén), nem rendeltetésből fakadó használat miatti költségek megtérítésére. Ebben az esetben Felek a jelen pont szerinti eszközök telepítésével, használatával kapcsolatos részletekről külön állapodnak meg.

19. Függelékek, és dokumentumok kezelése

A Felek kölcsönösen felelősek az együttműködésüket szabályozó – a jelen Megállapodás függelékeiben mintaként feltüntetett – dokumentumok maradéktalan és hibátlan kezelésért. A helytelen dokumentum-kezelésből adódó károkért, a Felek felelősséggel tartoznak.

Helytelen dokumentumkezelésnek minősül többek között:

- hibásan, hiányosan, értelmetlenül, olvashatatlanul kitöltött dokumentum
- elveszett, nem létező dokumentum,
- a másik Fél számára megfelelő időben át nem adott dokumentum.

7. Felelősség

1. Az Üzemeltető a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben az általa okozott károkért korlátlan felelősséget vállal a Koncessziós Társasággal szemben.

2. Az Üzemeltető a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben az általa harmadik személyek számára okozott károkért korlátlan felelősséget vállal. Amennyiben harmadik személy Koncessziós Társasággal szemben bármilyen igényt érvényesít a jelen Megállapodás keretében Üzemeltető által ellátott feladatokra visszavezethető okból, az Üzemeltető korlátlan tehermentesítési kötelezettséggel tartozik Koncessziós Társasággal szemben.

3. A Koncessziós Társaság jogosult az RK/RKK Szerződés alapján az Üzemeltetőt megillető bármely díj vagy költségvetelt beszámítani Üzemeltetővel szemben a Jelen Megállapodás alapján Üzemeltetővel szemben fennálló igények elszámolásakor.

4. Az Üzemeltető viseli a Jármű elvesztésének, eltűnésének, teljes- vagy részleges megrongálódásának, illetve megsemmisülésének kockázatát és költségét, ideértve a károk teljes megtérítését is.

8. Engedélyek

Az Üzemeltető köteles a jelen Megállapodással érintett feladatok ellátásához szükséges engedélyeinek - szükség szerinti - megfelelő módosítása iránt eljárni.

9. Szerződésszegés

Kötbér JK SZ-szel összefüggő együttműködési kötelezettség megsértéséért

Az Üzemeltető hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Koncessziós Társaság számára, amennyiben az Üzemeltető megszegi a Megállapodásban és annak 3. sz. függelékében foglalt JK SZ-szel összefüggésben fennálló együttműködési kötelezettségeit. A hibás teljesítési kötbér mértéke 1.000.000, - Ft, azaz egymillió forint alkalmanként.

10. Kapcsolattartók

Koncessziós Társaság:
Telefonszám:
Email:

Régiókoordinátor:
Telefonszám:
Email:

Üzemeltető:
Telefonszám:
Email:

Vállalkozó (Szerviz):
Telefonszám:
Email:

11. Vegyes rendelkezések

A jelen Megállapodás az RKK és kapcsolódó RK Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az RK/RKK Szerződés rendelkezései irányadók. Az RK/RKK Szerződés rendelkezései és a jelen Megállapodás rendelkezései közötti ellentmondás esetén, a jelen Megállapodásban foglaltak irányadók.



ZÁRADÉK

A Koncessziós Társaság a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; cégjegyzékszám: 01-10-142036; adószám: 32082230-2-44) a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a jelen Megállapodás tartalmát megismerte és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

.....

[*]

[*]

.....

[*]

[*]

Koncessziós Társaság

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt

Függelékgyűjteménye:

1. számú függelék Szolgáltatásra átadott járművek listája
2. számú függelék Járművek átadás Átvétele Jegyzőkönyv
3. számú függelék JKSZ-szel összefüggő üzemeltetési feladatok és együttműködés
4. számú függelék Jármű állapotfelmérés

9



14. sz. melléklet: 1. számú függelék Szolgáltatásra átadott járművek listája

Ssz.	Típus (Alváz+ felépítmény)	Alvázszerelés	Rendszám	RK	RKK(A)

*A járművekre vonatkozó elvárt volumen mennyiséget és elszámolást a kapcsolódó RK/RKK szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.




ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Jármű adatai:

Alváz gyártmány:..... Típus:
Felépítmény gyártmány:..... Típus:
Alvázszerelés:..... Frsz:
Felépítményszám:
Km óra állása:Üzemóra állása:
Átadás helyszíne:
Átadás időpontja:.....

A jármű az alábbi tartozékokkal került átadásra:

A jármű az alábbi dokumentumokkal került átadásra:

Forgalmi engedély, tachográf illesztési jegyzőkönyv, magyar nyelvű kezelői kézikönyv alváz és felépítmény tekintetében, emelőgép napló, garancia füzet

A jármű sérülésmentesen került átadásra. (vagy:)

Felek igazolják, hogy az átadás-átvétel a fentiek alapján megtörtént, melynek tanúsítására a jelen átadás-átvételi jegyzőkönyvet 2 példányban írták alá.

Kelt:

Név:

Beosztás:

Aláírás:

Átadó

Átvevő

Név:

Aláírás:

Tanú 1

Tanú 2



14. sz. melléklet: 3. számú függelék JKSZ-szel összefüggő üzemeltetési feladatok és együttműködés

A jelen Megállapodás teljesítése során az Üzemeltető általános együttműködési kötelezettség terheli a Koncessziós Társasággal szemben, különös tekintettel a Járműveket érintő Javítási és Karbantartási kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében.

A jelen Megállapodás teljesítése során eljáró személyek illetékességét és a kommunikáció irányát az alábbi mátrix részletesen tartalmazza:

Illetékességi és kommunikációs mátrix	Megrendelő				Kötelezett	
	MOHU Zrt.	RK	RKK	Gépkocsivezetők	Vállalkozó	Márkaszerviz
Munka megrendelés						
Általánydíjas, vagy értékhatár alatt	I	I	F		I	C
Értékhatár felett	F	I	I		I	C
Tételes árajánlat kezelés						
Készítés	I	I	C		I	F
Elfogadás	F	I	I		I	C
Megrendelés visszaigazolás						
Általánydíjas, vagy értékhatár alatt (árkalkulációval)	I	I	C		I	F
Értékhatár felett (tételes árajánlattal)	C	I	I		I	F
Munka átvétel						
Általánydíjas, vagy értékhatár alatt	I	F	F	F*	I	
Értékhatár felett		F				
Kiemelt értéknél	F					
Számla küldés						
Minden kategóriában	C	I	I		F	

* az elsődleges felelős/jogosult eseti delegálása alapján végezheti a feladatot

F: felelős/jogosult

C: a közlés címzettje

I: a közlésről információt kap

Értékhatár:

	B típusú Javítás (Nem tervezett tevékenység): Balesetes javítások, Egyéb szakmunkák
Értékhatár	150.000 Ft nettó/megrendelés
Kiemelt érték	1.000.000 Ft nettó/megrendelés felett

Szerviz stratégia:

- A Járműveket érintő éves karbantartási tevékenység, kölcsönösen előnyös és hatékony megvalósítása érdekében az Üzemeltetőt az alább felsoroltak teljesítése vonatkozásában – azon feladatkörök kivételével, ahol az Üzemeltető közvetlenül felelős az adott feladatkör elvégzéséért – együttműködési kötelezettség terheli a Koncessziós Társasággal szemben, amelynek be nem tartása következtében a Koncessziós Társaság oldalán felmerült károk vonatkozásában a Ptk. szerinti kártérítési felelősség terheli az Üzemeltetőt.

- A Járműveket érintő Karbantartás elsősorban az előre tervezett Karbantartások (Szemlék, és Éves átvizsgálás és műszaki vizsgára felkészítések) alkalmával valósul meg.
- A Koncessziós Társaság folyamatos és hatékony üzletmenete szempontjából a meghibásodások előfordulása kifejezetten káros, ezért a Felek – saját érdekkörükön belül – minden tőlük elvárhatót megtesznek ezen események számának folyamatos csökkentése érdekében.
- A Szemlék rendszere:

A Szemle gyakoriságát elsősorban a Járművek futásteljesítménye határozza meg, valamint az előző Szemle óta eltelt idő. A Szemle periódus hosszát – alapul véve a gyártói ajánlásokat, valamint a Koncessziós Társaságnak a Járművek vonatkozásában fennálló használati sajátosságait – a Járművek fedélzeti karbantartási számítógépe határozza meg, valamint a Felépítmény vonatkozásában az üzemóra szerinti gyártói ajánlás. A tervezett határidők műveletenként és kötegeltan lekérdezhetőek a Járművek menürendszerének kijelzőjén. A Felek kijelentik, hogy a gazdaságosság és környezetvédelem érdekében az Alváz tekintetében a Járművek Szemle periódusának hossza egyetlen hiteles és kölcsönösen elfogadott forrása a Járművek fedélzeti karbantartási számítógépe, az Üzemeltető felelősége, hogy szakszerűtlen beavatkozás (akár nem Márkaszerviz általi leigazolás) ezen rendszeren ne történjen, ha mégis ilyen történik annak következményeit és költségeit a Koncessziós Társaság az Üzemeltető felé elszámolhatja. A Felépítmény tekintetében a Szemle periódusának hossza vonatkozásában a Felépítmény üzemóra számláló az irányadó. Bármely egyéb dokumentumban (pl. kezelési-karbantartási utasítás) található, ettől eltérő adatot a Felek érvénytelennek tekintenek és erre követelést, kötelezettséget nem alapoznak.

A Szemle célja a Járművek rendeltetésszerű használatra alkalmas – lehetőség szerint meghibásodásoktól mentes – állapotának biztosítása a soron következő Szemléig.

Szemle típusok, és a vonatkozó ellenőrzési listák:

Alváz esetén négy különböző Szemle típus van, amelyhez többféle kiegészítő, különleges Karbantartás kapcsolódhat, a futásteljesítménytől függően, az alábbiak szerint:

- o **Szemle** (évente), a vonatkozó ellenőrzési listát jelent
- o **Olajcsere** (fődarabonként eltérő max. periódussal), kapcsolódó szűrőkkel, beleértve a tüzelőanyag-szűrőket.
- o **Téli felkészítés** (ha az I. szemle keretében nem lehetett elvégezni)
- o **II. Szemle** (1 éven túli ciklusú, idő- és/vagy futásalapú műveletek)

A Felépítmények esetén gyártói ajánlás alapján, a vonatkozó ellenőrzési lista szerint.

Az ellenőrzési listák alapját a gyártói előírások képezik.

A Szemle alkalmával elvégzendő tevékenységek többek között:

- oa vonatkozó ellenőrzési listában foglaltak elvégzése,
- ohibafelvétel: az ellenőrzési lista, a megrendelésben közöltek; szemrevételezés és szerviz szakmai tapasztalatok; valamint a gépjárművezető elmondása alapján (a hibafelvétel alapesetben megbontás nélkül történik, azonban indokolt esetben, az adott rész megbontása is szükségessé válhat)
- oa feltárt hibák, hiányosságok elhárítása,
- oműködési paraméterek felülvizsgálata, szükség szerinti beállítása.

- Az Éves átvizsgálás és műszaki vizsgára felkészítés rendszere:

Az Éves átvizsgálás alapvetően a Szemle jellegű (megnevezése: I. Szemle) tevékenység, amely a forgalomba helyezéstől számítottan évente egyszer történik, úgy, hogy a karbantartási rendszer ezeket az átvizsgálásokat a Járművek szervizciklusokhoz köti. A szervizciklus és a műszaki vizsga időbeli egybeesése esetén az Éves átvizsgálás kiegészülhet a műszaki vizsgára való felkészítéssel, valamint vizsgáztatással.

A Műszaki vizsgára felkészítés szintén évente egyszer történik, közvetlenül az esedékes műszaki vizsga előtt. A műszaki vizsga ismétlődése, eltérhet az forgalomba helyezéstől számított, éves ciklustól, attól rövidebb és hosszabb is lehet, de a jelen Megállapodás teljesítése során Járművenkénti átlagos darabszáma max. egy alkalom per év.

A Szemle, különleges Karbantartás, valamint Éves átvizsgálás és a Műszaki vizsgára felkészítés és vizsgáztatás egymástól független, önálló tevékenységek. Amennyiben a Szemle és a különleges Karbantartás esedékessége – tolerancia határon belül – egybe esik az Éves átvizsgálás és Műszaki

vizsgára felkészítés és vizsgáztatás időpontjával, úgy e tevékenységek összevonhatóak. A Műszaki vizsgadíja az Üzemeltetőt terheli.

A Műszaki vizsgára felkészítés célja a sikeres műszaki vizsga.

Az Éves átvizsgálás és műszaki vizsgára felkészítés során elvégzendő tevékenységek:

- **Alváz esetén: I. szemle és esedékesség szerint II. szemle** műveletei a vonatkozó ellenőrzési lista alapján.

- **Felépítmények esetén:** Éves átvizsgálás műveletei.

Műszaki vizsgára felkészítés alkalmával elvégzendő tevékenységek: minden olyan tevékenység, amely a sikeres műszaki vizsga érdekében szükséges, „B” típusú javítások elvégzése külön árajánlat alapján.

- A Szolgáltatás minőségének folyamatos figyelemmel kísérése és az ennek során feltárt tapasztalatok értékelése érdekében a Koncessziós Társaság minősítési rendszert működtet. A szolgáltatási minőség megítélésének alapvető mérőszámai a következők:

- Jármű egységre jutó – szerviz tevékenység miatt – hulladék begyűjtésből kieső napok száma
- Jármű egységre jutó Meghibásodások száma
- Jármű egységre jutó teljes szerviz költség

Az Üzemeltető rendszeres időközönként tájékoztatja a Koncessziós Társaságot a harmadik személy által nyújtott javítási és karbantartási szolgáltatások fentiek szerinti minőségéről. A Felek a feltártakat közösen is értékeli és jövőbeli együttműködésükben ennek tapasztalatait felhasználják.

- A jelen Megállapodás teljesítése során a Felek számára kiemelt szempont a Karbantartások közép és rövid távú tervezhetősége. A megvalósítás sikerének érdekében a Koncessziós Társaság – az Üzemeltetővel konzultálva – az alábbi terveket készíti:

Havi/heti karbantartási terv, amely Járművenként tartalmazza a Szemlék, Éves átvizsgálások és a műszaki vizsgára felkészítések ütemezését. A terv – amennyiben a Javítási és Karbantartási szolgáltatásokat nyújtó harmadik személy ezt kéri, a tárgyhónapot megelőző hónapban kerül átadásra.

- Tekintettel arra, hogy a Járművek futásteljesítménye az év során – előre nem látható okok miatt – kisebb, nagyobb mértékben változhat, a Szemlék időpontja ehhez mérten bizonyos határok között mozoghat.

- A Napi karbantartás elvégzése az Üzemeltető felelőssége.

- Az esetlegesen felmerülő problémákat a Felek elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni, amelynek elsődleges fóruma az éves együttműködés értékelő találkozó. Ezekon a találkozókön kerülnek értékelésre a találkozót megelőző időszak szolgáltatási minőségére jellemző mérőszámok is.

- Amennyiben az adott Meghibásodás természete kapcsán, a Felek között felmerülő vita nem vezet kölcsönösen elfogadható eredményre látható időn belül, a Felek a vita eldöntése érdekében független szakértő állásfoglalását kérik. A szakértő állásfoglalását és az abból fakadó kötelezettségeket Felek kölcsönösen elismerik.

- A Felek megállapodnak abban, hogy a vita nem szolgáltat indokot, sem az Járművek üzemeltetésének felfüggesztésére, sem a Koncessziós Társaság Járműveket érintő jogainak – különös tekintettel a tulajdonhoz és a használathoz fűződő jogokra – korlátozására.

- A Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a szakértő munkáját minden eszközzel kötelesek támogatni.

- A karambolos „B” típusú javítások biztosítási ügyintézését a Felek soron kívül, amelyek vonatkozásában az Üzemeltető az alábbi kötelezettségek terhelik.

Az Üzemeltető feladata:

- Kárbejelentés (kék-sárga),
- a Koncessziós Társaság / márkaszerviz tájékoztatása, kárfelvételhez, kárügyintézéshez szükséges dokumentumok átadása,

13. sz. melléklet

Régiókoordinátori Közreműködői nyilatkozat hulladéknaptárakról

Alulírott **Gíber Erzsébet** ügyvezető és **Nagy Ádám** ügyvezető,
mint a NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. (vállalkozás neve: NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. székhelye: 8300 Tapolca, Halápi u. 33. cégjegyzékszáma: 19-09-502900 adószáma: 11520980-2-19),
képviselője **nyilatkozom**, hogy az érvényes Régiókoordinátori Közreműködői szerződés 1. számú mellékletének, Vegyes rendelkezések (közzolgáltatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó) 3.3 pontja szerint, a 2025 évre vonatkozó **hulladéknaptárakat** a Észak Dunántúli régió érintett településeivel kapcsolatosan, a 2023 június 30-i műszaki tartalom, valamint a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott műszaki tartalom, valamint az érintett önkormányzatokkal történt egyeztetések alapján készítettük el. Az érintett települések listáját a Szerződés 2. számú Melléklete tartalmazza.

A hulladéknaptárak webes elérési útvonala: <https://www.nhsztapolca.hu/hulladegazdalkodasi-informaciok/hulladeknaptar-telepulesenkent>

Tudomásul veszem, hogy MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., és a Régiókoordinátor a **2025. évre** vonatkozó **hulladéknaptárakat ellenőrizheti**. Amennyiben az ellenőrzések során a naptárakban a Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott gyűjtési gyakorisághoz, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működéshez vagy a gyűjtési módok elkülönített feladatellátásának biztosításához képest eltérő ürítési gyakoriságokat tapasztal, kötelesek vagyunk azt haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül kijavítani és a helyben szokásos módon kihirdetni. A javított naptárak újbóli gyártásának és az ingatlanhasználókkal való megismertetésének költségei teljes egészében Vállalatunkat terheli.

Dátum: Tapolca, 2025. 03.12.



Gíber Erzsébet Nagy Ádám

NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.

.....

Régiókoordinátor részéről a Régiókoordinátori Közreműködő által küldött éves/féléves/negyedéves hulladéknaptárakat jóváhagyom.



91.

Al-adatfeldolgozói Szerződés

Amely létrejött egyrészről

MOHU Holding Kft. [székhely: 1117. Budapest, Galvani utca 44. cégjegyzékszám: 01-09-990421, képviselő: Válik Csaba és Nemes Nóra] régiókoordinátor, a továbbiakban **Adatfeldolgozó**,

és

NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. [székhely: 8300 Tapolca, Halápi utca 33, cégjegyzékszám: 19-09-502900 képviselő: Gíber Erzsébet és Nagy Ádám] régiókoordinátori közreműködő, a továbbiakban **Al-adatfeldolgozó**, együttesen **Szerződő Felek** között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

1. Az Adatfeldolgozó és a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44. cégjegyzékszám: 01-10-142036, képviselő: Pethő Zsolt vezérigazgató és Tóth Eszter pénzügyi igazgató), mint adatkezelő (a továbbiakban **Adatkezelő**, vagy **MOHU MOL**) 2025. március 7. napján Régiókoordinátori Szerződést kötöttek, amely 7. pontja alapján Adatfeldolgozó jogosult régiókoordinátori feladatai ellátásához régiókoordinátori közreműködő igénybevételére.
2. A Régiókoordinátori Szerződés 7. pontjában adott felhatalmazás alapján az Adatfeldolgozó és az Al-adatfeldolgozó között létrejött vállalkozói szerződésben (a továbbiakban **RKK Szolgáltatási Szerződés**) foglaltak teljesítése a 2016/679(EU) általános adatvédelmi rendelet 4. cikk 1. pontja szerinti személyes adatok kezelésével jár. Ezen személyes adatok Al-adatfeldolgozó általi kezelését jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés tartalmazza. A jelen Al-adatfeldolgozói szerződés az RKK Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az RKK Szolgáltatási Szerződés személyes adatok kezelését szabályozó adatvédelmi rendelkezései, azok kifejezett címére tekintet nélkül, amennyiben azok tartalmukban személyes adatok kezelésének szabályaira vonatkoznak, a Szerződő Felek között nem alkalmazandóak a jelen Adatfeldolgozói Szerződés hatálya alá tartozó mellékletekben részletezett adatkezelésekre. Az RKK Szolgáltatási Szerződés és a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés adatkezelésre, illetve adatvédelemre vonatkozó rendelkezései közötti ellentmondás esetén jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés kizárólagosan irányadó.
4. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a személyes adatok kezelése során MOHU MOL adatkezelőként, MOHU Holding Kft. adatfeldolgozóként, NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. al-adatfeldolgozóként jár el.

Adatkezelésekre vonatkozó általános kikötések

Al-Adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a MOHU MOL nevében kezelt személyes adatokat kizárólag az RKK Szolgáltatási Szerződésben, a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben, és ennek elválaszthatatlan részér képező A-F. mellékleteiben, valamint a MOHU MOL által időről időre meghatározott célok elérése érdekében, az ahhoz feltétlenül szükséges mértékben kezeli.

Személyes adatokat más célra, így különösen saját céljára Al-adatfeldolgozó nem jogosult kezelni. Al-adatfeldolgozó így különösen saját vagy harmadik fél számára nyújtott szolgáltatáshoz vagy termékbe sem építheti be a személyes adatokat.

Al-adatfeldolgozó a rá bízott személyes adatokat más adatkezelők nevében kezelt személyes adatoktól elkülönítve köteles tárolni és kezelni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az RKK Szolgáltatási Szerződésben meghatározott ellenértéken kívül Al-adatfeldolgozó nem jogosult a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése során felmerült költségeinek megtérítésére.

1. Fogalom meghatározások

A jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott kifejezéseken, ha azok nem ellentétesek a lenti fogalmakkal, akkor az RKK Szolgáltatási Szerződésben meghatározott kifejezéseket kell érteni.

- 1.1. „**Személyes adat**” azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
- 1.2. „**Adatkezelés**” a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés
- 1.3. „**GDPR**” az EU 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete
- 1.4. „**RKK Szolgáltatási Szerződés**” a Szerződő Felek között létrejött Régiókoordinátori Közreműködői szerződés, amelynek végrehajtása során Al-adatfeldolgozó a MOHU MOL nevében és a MOHU MOL közvetlen, vagy Adatfeldolgozó által közvetített utasításai alapján kezel személyes adatokat.

A jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben külön nem definiált adatvédelmi fogalmak a GDPR-ban meghatározott jelentéssel bírnak.

2. A jogszabályoknak megfelelő adatkezelés, felelősség

Al-adatfeldolgozó szavatolja, hogy a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben szabályozott adatkezelésekre vonatkozó valamennyi kötelezettségvállalását és hatályos adatvédelmi jogszabályt, így különösen a GDPR-t betartja, és ehhez megfelelő szaktudással, megbízhatósággal és erőforrásokkal rendelkezik. Az Al-adatfeldolgozó által végzett adatkezelések esetében a vonatkozó szabályok Al-adatfeldolgozó általi megszegéséből eredő kárfelelősség - beleértve az esetleges bírságokat, kártérítéseket – Al-adatfeldolgozót terheli. Al-adatfeldolgozó köteles az ezen pont hatálya alá tartozó bármely költséget, bírságot vagy jogerős bírósági döntésen alapuló kártérítést és sérelemdíjat károsodásuk arányában az Adatfeldolgozó és a MOHU MOL részére a végleges és jogerős döntés kézhezvételét, illetve a költség felmerülését követő 15 napon belül ezen felek által kívánt módon megfizetni.

3. MOHU MOL utasításai szerinti adatkezelés

Al-adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag MOHU MOL (vagy MOHU MOL Adatfeldolgozó által közvetített) írásbeli utasításai alapján kezel személyes adatokat – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az Al-adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogszabály írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Al-adatfeldolgozó MOHU MOL-t az adatkezelést megelőzően megfelelő részletességgel értesíti, kivéve, ha MOHU MOL értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

Al-adatfeldolgozó köteles a számlázási és ügyfélszolgálati tevékenység ellátásához szükséges adatkezelések során a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés mellékletét képező adatkezelői utasítás szerint végezni, és köteles ezen adatkezelői utasítást az általa igénybe vett további adatfeldolgozókkal („További adatfeldolgozók”) a lenti 6.2 pont szerinti szerződéskötés során megismertetni és elfogadtatni. Ennek érdekében Al-adatfeldolgozó szavatolja, hogy ezen utasítást a További adatfeldolgozókkal kötött, lenti 6.2 pont szerinti szerződés kötelezően alkalmazandó részévé teszi.

4. Szükséges biztonsági intézkedések

- 4.1. Al-adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és megvalósítás költségei, továbbá az RKK Szolgáltatási Szerződés végrehajtása során megvalósított adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Al-adatfeldolgozó különösen a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés D. mellékletében szereplő minimális biztonsági intézkedéseket köteles fogatosítani.
- 4.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor Al-adatfeldolgozónak kifejezetten figyelembe kell vennie az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.
- 4.3. Al-adatfeldolgozó biztosítja különösen
 - a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, amennyiben ez az adott szolgáltatásnál értelmezhető;
 - a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
 - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 4.4. Adatfeldolgozó, és Adatfeldolgozótól kapott információk alapján MOHU MOL az Al-adatfeldolgozó megfelelősége és az Al-adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek tekintetében az Al-adatfeldolgozó által átadott információkra, valamint az Al-adatfeldolgozó által tett nyilatkozatokra támaszkodik.

5. Bizalmasság, titoktartás

- 5.1. Al-adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatokhoz csak azok a személyek férjenek hozzá, akiknek az RKK Szolgáltatási Szerződésben és a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben foglalt feladataik végrehajtásához feltétlenül szükséges.
- 5.2. Al-adatfeldolgozó megfelelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésnek és MOHU MOL közvetlen, Adatfeldolgozó által közvetített, és jelen Al-Adatfeldolgozói Szerződés részét képező utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó MOHU MOL-t az adatkezelést megelőzően megfelelő részletességgel értesíti, kivéve, ha MOHU MOL értesítését az adott jogszabály fontos körülményekből tiltja.

- 5.3. Al-adatfeldolgozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy csak olyan személyeknek biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akik előzetesen írásban határozatlan idejű titoktartási nyilatkozatot tesznek vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 5.4. Al-adatfeldolgozó köteles az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet megbízhatóságát biztosítani, valamint biztosítani, hogy a személyzet megfelelő oktatást kapjon az Al-adatfeldolgozóra a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés alapján alkalmazandó kötelezettségek betartása érdekében. Al-adatfeldolgozó köteles különösen az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek megfelelő szintű adatvédelmi képzéséről és ezen személyek adatvédelmi ismeretei naprakészen tartásáról gondoskodni.

6. További adatfeldolgozók igénybevétele

- 6.1. Al-adatfeldolgozó a MOHU MOL előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül További adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az Al-adatfeldolgozó a További adatfeldolgozóval való szerződéskötést megelőzően köteles megfelelő részletességű információt szolgáltatni MOHU MOL és az Adatfeldolgozó számára az igénybe venni kívánt adatfeldolgozás részleteiről.
- 6.2. Ha az Al-adatfeldolgozó bizonyos, MOHU MOL nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez További adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, a További adatfeldolgozóval köteles olyan írásbeli szerződés megkötésére, amely az Al-adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíti, mint amelyek az Adatfeldolgozó és az Al-adatfeldolgozó között jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben és mellékleteiben rögzítésre kerültek. Al-adatfeldolgozó köteles a További adatfeldolgozóval kötendő szerződést jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés aláírásától számított 30 napon belül megkötöni, és azt a További adatfeldolgozó adatvédelmi megfelelését igazoló dokumentumaival együtt a MOHU MOL részére megküldeni. Ha a fenti 30 napos időszak alatt a További adatfeldolgozó már kezel személyes adatot a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződéssel összefüggésben, a További adatfeldolgozóval kötendő szerződés rendelkezései a folyamatban levő adatkezelésekre is irányadók kell legyenek.
- 6.3. A További adatfeldolgozónak garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésnek és mellékleteinek, valamint a GDPR követelményeinek. Ha a További adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, Al-adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik MOHU MOL és Adatfeldolgozó felé az Al-adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 6.4. Al-adatfeldolgozó úgy köteles szerződni a További adatfeldolgozóval, hogy MOHU MOL a További adatfeldolgozóval kötött szerződés keretei között, További adatfeldolgozónál minden szükséges lépést meg tudjon tenni a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésnek való megfelelés érdekében. Így különösen, Al-adatfeldolgozó megállapodik a További adatfeldolgozóval a kedvezményezett harmadik félről szóló záradékról, amelynek értelmében a MOHU MOL jogosult közvetlenül gyakorolni Al-adatfeldolgozó jogosultságait, ideértve különösen a További adatfeldolgozóval kötött szerződés felmondását. A További adatfeldolgozóra a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés által meghatározott szabályok külön rendelkezés nélkül is teljes mértékben, megfelelően irányadók.
- 6.5. Al-adatfeldolgozó a MOHU MOL kérésére köteles haladéktalanul megszüntetni bármely További adatfeldolgozó megbízását, és a További adatfeldolgozóval kötött szerződésben köteles az ezzel kapcsolatos jogát fenntartani. Al-adatfeldolgozó értesíti a MOHU MOL-t, ha a További adatfeldolgozó nem teljesíti a További adatfeldolgozóval kötött szerződésben meghatározott szerződéses kötelezettségeit.

7. MOHU MOL-lal történő együttműködés

- 7.1. Az Al-adatfeldolgozó haladéktalanul köteles - a véleményét alátámasztó indokok részletes magyarázatával - tájékoztatni MOHU MOL-t, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 7.2. Al-adatfeldolgozó erre irányuló írásbeli megkeresés esetén a megkeresés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül köteles írásban tájékoztatni MOHU MOL-t:
- arról, hogy melyik adatkezelők vagy adatfeldolgozók nevében kezel személyes adatokat,
 - az egyes adatkezelők vagy adatfeldolgozók képviselőiről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
 - az egyes adatkezelők vagy adatfeldolgozók nevében végzett egyes adatkezelésekről,
 - harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetekhez történő egyes adatkezelésekről.

Az Al-adatfeldolgozó köteles mindenre kiterjedő, pontos és naprakész írásbeli vagy elektronikus nyilvántartást vezetni MOHU MOL nevében végzett összes adatkezelési tevékenység részletéről, ideértve különösen valamennyi adatkezelési utasítást.

A nyilvántartás az adatvédelmi jogszabályok és MOHU MOL által esetlegesen kért összes információt tartalmazza, ideértve többek között:

- Al-adatfeldolgozó nevét és kapcsolattartási adatait, valamint Al-adatfeldolgozó képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének (amennyiben van ilyen) a nevét és kapcsolattartási adatait;
 - MOHU MOL megbízásából végzett adatkezelési kategóriákat;
 - ahol alkalmazandó, a nemzetközi címzetthez irányuló adattovábbítást, ideértve az adott nemzetközi címzett azonosítását;
 - a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben hivatkozott technikai és szervezési intézkedések általános leírását.
- 7.3. Szerződő Felek kötelesek egymást és MOHU MOL-t 5 (öt) napon belül írásban értesíteni arról, ha a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés A. mellékletében szereplő bármely információ megváltozik.
- 7.4. Az Al-adatfeldolgozó segíti MOHU MOL-t és az Adatfeldolgozót a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Al-adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- 7.5. A jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott specifikus értesítési kötelezettségeken túlmenően az Adatfeldolgozó köteles MOHU MOL-t és az Adatfeldolgozót értesíteni minden, a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szempontjából lényeges eseményről, szükség esetén megjelölve az esemény körülményeit és várható következményét, ideértve különösen az adatkezeléssel összefüggő ellentmondásokra, hiányosságokra, az ezzel kapcsolatos pontos teendőkre és határidejűkre.

8. Érintettek jogainak gyakorlása

- 8.1. Al-adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti MOHU MOL-t és az Adatfeldolgozót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében, így különösen a tájékoztatáshoz, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az elfeledtetéshez, az adatkezelés korlátozásához, az

adathordozhatósághoz, a tiltakozáshoz, az automatizált döntéshozatal alóli mentességhez való jogok gyakorlása tekintetében.

8.2. A fenti jogok GDPR szerinti gyakorlása érdekében AI-adatfeldolgozó különösen az alábbi technikai intézkedéseket fogyanatosítja:

- személyes adatok megjelölésének képessége arra az esetre, ha vissza kell keresni, helyesbíteni, törölni, vagy továbbítani kell egy adott természetes személyre vonatkozó adatot.
- MOHU MOL vagy az Adatfeldolgozó részéről erre irányuló kérelem esetén bármely személyes adat törlésének vagy hozzáférésehez történő blokkolásának képessége.

8.3. E pontban szereplő kötelezettségeinek AI-adatfeldolgozó az alábbi kapcsolattartón keresztül tesz eleget: BLS – Kovács és Szalay Ügyvédi Iroda: adatvedelem.mohuholding@bls-cee.com

8.4. AI-adatfeldolgozó MOHU MOL vagy az Adatfeldolgozó megkeresésére a megkeresés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül írásban válaszol.

8.5. Az AI-adatfeldolgozó köteles:

(a) MOHU MOL-t haladéktalanul (és minden esetben a kézhezvételtől számított 1 (egy) munkanapon belül) tájékoztatni:

- (i) az érintettek kérelméről; valamint
- (ii) az AI-adatfeldolgozónak a jelen melléklet alapján fennálló kötelezettségeihez kapcsolódó panaszokról („**Panasz**”).

Az AI-adatfeldolgozó köteles az érintett kérelmét és a Panaszt nyilvántartásba venni és az összes részlettel együtt MOHU MOL-nak továbbítani abban az esetben is, ha az érintett kérelme vagy a Panasz megalapozatlan lehet;

(b) haladéktalanul tájékoztatni MOHU MOL-t bármely jogellenes vagy nem a melléklettel összhangban történő kezeléséről (“Jogosulatlan Adatkezelés”);

(c) megadni MOHU MOL által kért valamennyi információt, együttműködni, megtenni MOHU MOL által kért lépéseket (valamint gondoskodni arról, hogy bármely További adatfeldolgozó is megtegye ezeket) az érintettek kérelme, Panasz, illetve bármely Jogosulatlan Adatkezelés vonatkozásában, MOHU MOL által igényelt határidőn belül és módon; és

(d) az érintett kérelmére, vagy Panaszra adott válaszok megadása előtt, valamint a Jogosulatlan Adatkezeléssel kapcsolatos lépések megtétele, továbbá a felügyeleti hatóságnak adott válaszok előtt MOHU MOL-lal megfelelő időben egyeztetni és írásbeli hozzájárulását kérni.

9. Adatvédelmi incidensek kezelése

9.1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

9.2. Al-adatfeldolgozó megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az adatvédelmi incidenseket el tudja kerülni, a bekövetkezett (a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott adatkezelést érintő, tényleges vagy feltételezett) incidenseket késedelem nélkül észlelni tudja, az észlelt incidens súlyosságát meg tudja állapítani és az incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 24 órán belül jelezni tudja MOHU MOL felé.

9.3. Al-adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst az adatvedelem@mohu.hu e-mail címen kell bejelentenie.

Az Al-adatfeldolgozó a bejelentésben legalább:

- (a) ismertetni köteles az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- (b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- (c) ismertetnie kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- (d) ismertetni köteles az Al-adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
- (e) azokat az intézkedéseket, amelyeknek a meghozatalával MOHU MOL és/vagy maguk az érintettek mérsékelhetik az incidensből származó kockázatokat.

9.4. Al-adatfeldolgozó vállalja, hogy adatvédelmi incidens esetén, amennyiben MOHU MOL azt szükségesnek látja, a tájékoztatást követően haladéktalanul egyeztet MOHU MOL képviselőivel a következmények mérséklése, vagy ha az lehetséges az incidens megszüntetése érdekében. Al-adatfeldolgozó teljes mértékben együttműködni és bármely segítséget, valamint tájékoztatást megadni MOHU MOL részére az adatvédelmi incidensre válaszként meghozandó korrekciós intézkedések tekintetében, ideértve azoknak a természetes személyeknek az adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatását, akiknek a személyes adatait az érinti. Al-adatfeldolgozó az incidensről MOHU MOL írásbeli engedélye nélkül vagy kifejezett jogszabályi rendelkezés nélkül információt senki - így különösen az érintettek, a sajtó, felügyeleti hatóság - számára nem adhat.

9.5. Adatvédelmi incidensről való tájékoztatási kötelezettség nem vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén MOHU MOL választása szerint az RKK Szolgáltatási Szerződéstől elállhat/az RKK Szolgáltatási Szerződést felmondhatja vagy Adatfeldolgozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 2.000.000,- (kettő millió) HUF.

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amikor valószínűsíthető, hogy az adatkezelési műveletek magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni. Al-adatfeldolgozó az adatkezelés megkezdése előtt és szükség szerint az adatkezelés alatt köteles adatot szolgáltatni MOHU MOL és Adatfeldolgozó számára és együttműködni a MOHU MOL-lal és Adatfeldolgozóval az adatvédelmi hatásvizsgálat megfelelő szintű elvégzése érdekében, valamint annak értékelése céljából, hogy az adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik.

A fentieken túlmenően az AI-adatfeldolgozó köteles megadni MOHU MOL-nak és Adatfeldolgozónak a MOHU MOL és Adatfeldolgozó által az adatvédelmi felügyeleti hatóság irányában fennálló kötelezettségeinek teljesítéséhez kért bármely segítséget, ideértve különösen az adatvédelmi felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációt, az adatvédelmi felügyeleti hatóság által a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződéshez kapcsolódóan végzett adatkezelési tevékenység kapcsán adott bármely utasítás és tanács betartását, valamint az adatvédelmi felügyeleti hatóság jogköreinek gyakorlását.

11. Audit

11.1. Az AI-adatfeldolgozó köteles kellő időben MOHU MOL rendelkezésére bocsátani MOHU MOL által az AI-adatfeldolgozónak az adatvédelmi jogszabályok és a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek történő megfelelés igazolása céljából kért információt, ideértve:

- (a) megfelelő részletességű információt arról, hogy az AI-adatfeldolgozó milyen módon tervezi a technikai és szervezési intézkedések bevezetését és fenntartását a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján; valamint
- (b) a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján lefolytatott bármely kockázatfelmérés eredményeit; valamint
- (c) a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés alapján vezetett nyilvántartás(ok) másolatait.

AI-adatfeldolgozó köteles továbbá lehetővé tenni és elősegíteni, hogy MOHU MOL akár helyszíni audit során győződjön meg arról, hogy AI-adatfeldolgozó eleget tesz-e a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésben és az adatvédelmi jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek. Az audit során AI-adatfeldolgozó köteles biztosítani az adatfeldolgozói tevékenységének jogszerűségét bizonyító dokumentumokhoz való hozzáférést, azokról történő másolat készítését, valamint az adatkezelésben résztvevő személyekkel történő írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvételt. MOHU MOL köteles ésszerű határidőn belül előzetesen értesíteni AI-adatfeldolgozót az audit megkezdéséről.

11.2. MOHU MOL által elvégzett audit helyett MOHU MOL választása szerint külső audit szervezet által végzett audithoz is kötheti AI-adatfeldolgozó tevékenységének ellenőrzését. Ebben az esetben AI-adatfeldolgozó köteles hasonlóan együttműködni a külső auditáló szervezettel.

11.3. Sem MOHU MOL által végzett audit, sem a harmadik fél által végzett külső audit nem zavarhatja szükségtelenül AI-adatfeldolgozó működését.

11.4. Az audit költségei MOHU MOL-t terhelik, kivéve, ha az auditra azért van szükség, mert MOHU MOL-nak megalapozott gyanúja merül fel, hogy AI-adatfeldolgozó vagy általa igénybe vett További adatfeldolgozó nem a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződés szerint folytatja az adatkezelést és az audit megerősíti MOHU MOL gyanúját. Ha az adott ellenőrzés vagy audit az adatvédelmi jogszabályoknak vagy a jelen AI-adatfeldolgozói Szerződésnek való meg nem felelést tár fel, az AI-adatfeldolgozó köteles a nem megfelelést saját költségén haladéktalanul orvosolni és megfizetni MOHU MOL-nál vagy a megbízott ellenőreinél az ellenőrzés vagy audit kapcsán felmerült költségeket.

12. Adatok törlése, visszaszolgáltatása

Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően AI-adatfeldolgozó - MOHU MOL közvetlen döntése, vagy Adatfeldolgozó útján közölt döntése alapján - minden személyes adatot töröl vagy MOHU MOL által meghatározott formátumban hozzáférést biztosít MOHU MOL számára, és/vagy visszajuttat MOHU MOL-nak, és törli a meglévő másolatokat, és ennek

megtörténtét igazolja MOHU MOL felé, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Uniós vagy a tagállami jogi kötelezettség esetén Al-adatfeldolgozó írásban értesíti MOHU MOL-t a jogszabályi kötelezettségéről és a jogszabályon alapuló adatkezelés tervezett időtartamáról, valamint az adatkezeléssel kapcsolatban a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés A. Mellékletében szereplő információkról.

13. Harmadik felekkel való kapcsolattartás

Al-adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés szerinti adatkezelésről MOHU MOL kifejezett, írásbeli engedélye vagy erre irányuló jogszabályi kötelezettsége nélkül senkinek nem szolgáltat adatot. MOHU MOL jogosult a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződéssel kapcsolatos minden információt megosztani csoporttársaságaival, tanácsadóival, az adatvédelmi felügyeleti hatósággal, és bármely felügyeleti hatósággal.

14. Felelősségbiztosítás

Al-adatfeldolgozó kijelenti, hogy a Colonnade Insurance S.A. Biztosítónál 120 0000202 kötvényszámú, a jelen mellékletben szabályozott kötelezettségek teljesítésére kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik 100.000.000 forint/év és 100.000.000 forint/biztosítási esemény összegre. Al-adatfeldolgozó kötelezi magát, hogy a fenti biztosítást a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés hatálya alatt végzett adatkezelések időtartama alatt fenntartja.

15. Szerződésszegés és a RKK Szolgáltatási Szerződés teljesítésének felfüggesztése

Jelen Al-adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségek Al-adatfeldolgozó általi súlyos megszegése az RKK Szolgáltatási Szerződésben foglalt kötelezettségek súlyos megszegésének is minősül, és az Adatfeldolgozó azon jogát vonja magával, hogy az RKK Szolgáltatási Szerződés teljesítését felfüggeszse vagy az RKK Szolgáltatási Szerződést a szerződésszegésre hivatkozással felmondja. MOHU MOL, és MOHU MOL előzetes jóváhagyásával Adatfeldolgozó jogosult a fentiekre abban az esetben is, ha a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés szerinti adatkezelés az adatvédelmi jogszabályokba ütközne. Az RKK Szolgáltatási Szerződés megszűnése esetén a jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés azon rendelkezései hatályban maradnak, amelyek természetüknél fogva alkalmazandók lehetnek az RKK Szolgáltatási Szerződés megszűnését követően is.

16. Mellékletek

A jelen pontban elérhető A.-F. mellékletek jelen Al-adatfeldolgozói Szerződés elválaszthatatlan részét képezik. Szerződő Felek kötelesek az A.-C. mellékleteket az azokban foglalt útmutatás alapján kitölteni, és azokban beálló bármely változást rögzíteni. Amennyiben az A.-C. mellékletekben foglalt valamely tény vagy adat módosul, Szerződő Felek kötelesek egymást és MOHU MOL-t a módosítást követő öt (5) munkanapon belül erről értesíteni.

Melléklet	Dokumentum
A. Melléklet: Al-adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozói műveletek nyilvántartása	 A, melléklet
B. Melléklet: Jóváhagyott További adatfeldolgozók listája	 B. melléklet

C. Melléklet: Adatvédelmi tisztviselők	 C. melléklet
D. Melléklet: Technikai és biztonsági intézkedések	 D. melléklet
E. Melléklet: Adatkezelői utasítás	 E. melléklet

Budapest, 2025. március 12.

MOHU Holding Kft.
Adatfeldolgozó

NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.
Al-adatfeldolgozó

